



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Uniwersytet 2.0. Innowacyjna edukacja. Efektywne zarządzanie”
Nr POWR.03.05.00-00-Z230/17

Warszawa, dn. 27.11.2018 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NR 01/POWER.U2/2018

(dot. przeprowadzenia warsztatów w ramach projektu pn. „Uniwersytet 2.0. Innowacyjna edukacja. Efektywne zarządzanie”).

I. Zamawiający

Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa
NIP: 525-00-12-946, REGON: 000001956

II. Tryb postępowania

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie warsztatów z mediacji pojednawczych w rodzinie dla grupy 20 studentów i studentek studiów na kierunku psychologia w roku akademickim 2018/2019 w wymiarze 32 godz. dydaktycznych x 2 grupy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - a) Przeprowadzenie warsztatów polega na przekazaniu uczestnikom odpowiedniej wiedzy, praktycznych wskazówek oraz przeprowadzenie ćwiczeń umożliwiających osiągnięcie umiejętności potrzebnych w mediacjach pojednawczych w rodzinie. Uczestnicy będą mogli uzyskać I stopień, który jest warunkiem późniejszego kontynuowania podnoszenia kwalifikacji w ramach stopnia II.
 - b) Warsztaty z „Mediacji pojednawczych w rodzinie” będą się odbywały w budynku nr 14 przy ul. Wóycickiego 1/3 w Warszawie.

IV. Wymagania wobec Wykonawcy:

1. Do konkursu mogą przystąpić osoby niezatrudnione na etat w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, które odpowiadają kryteriom: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych do realizacji warsztatów z zakresu „Mediacji pojednawczych w rodzinie”.
2. Kompetencje prowadzącego:
 - Udokumentowane kwalifikacje z zakresu mediacji
 - doświadczenie w prowadzeniu warsztatów poświęconych mediacjom
3. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione wymogi:
 - Posiadanie doświadczenia zawodowego oraz bardzo dobrej znajomości problematyki w ramach treści zajęć dydaktycznych, na których prowadzenie kandydat aplikuje – weryfikacja na podstawie życiorysu załączonego do oferty,
 - Posiadanie doświadczenia w prowadzeniu zajęć ze studentami – weryfikacja na podstawie życiorysu załączonego do oferty.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia / nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełnia któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony z postępowania.

4. W przypadku zaistnienia sytuacji powierzenia Wykonawcy danych osobowych uczestników projektu, Zamawiający zawrze z Wykonawcą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

V. Termin realizacji zamówienia

Warsztaty „Mediacji pojednawczych w rodzinie” będą się odbywały w terminach:

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt „Uniwersytet 2.0. Innowacyjna edukacja. Efektywne zarządzanie”
Nr POWR.03.05.00-00-Z230/17

- warsztaty w trybie stacjonarnym: 07.12.2018 r. (8 godz. dydakt), 09.12.2018 r. (8 godz. dydakt.), 14.12.2018 r. (8 godz. dydakt.), 16.12.2018 r. (8 godz. dydakt.), 11.01.2019 r. (8 godz. dydakt.), 13.01.2019 r. (8 godz. dydakt.), 10.01.2019 r. (8 godz. dydakt.), 18.01.2019 r. (8 godz. dydakt.).

VI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna być przedłożona w języku polskim na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego, posiadać datę sporządzenia oraz podpis Oferenta oraz zawierać następujące załączniki:

- życiorys, ze szczególnym uwzględnieniem odbytych studiów, szkoleń i kursów oraz przebiegu pracy zawodowej, naukowej i dydaktycznej, w tym:
 - wykaz dorobku naukowego w postaci publikacji (fakultatywnie, jeśli posiada),
 - wykaz ewentualnych nagród naukowych (fakultatywnie, jeśli posiada),
 - ewentualnie inne dokumenty według uznania kandydata,
 - kopie dyplomu ukończenia studiów, uzyskanych stopni naukowych lub dokumentu stwierdzającego nadanie tytułu/stopnia naukowego (fakultatywnie, jeśli posiada),
- oświadczenie o spełnieniu warunków;
- oświadczenie wykonawcy o braku powiązań
- oświadczenie do celów podatkowych – w przypadku osoby fizycznej składającej ofertę;
- oświadczenie do celów ZUS – w przypadku osoby fizycznej składającej ofertę;
- zaświadczenie o przychodach poza UKSW – w przypadku osoby fizycznej składającej ofertę (jeśli dotyczy).

2. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: relacje.profilaktyka@uksw.edu.pl lub pocztą tradycyjną, kurierem lub dostarczona osobiście na adres: Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego, ul. Wóycickiego 1/3, bud. 14 pok. 1426,01-938 Warszawa, do dnia **05.12.2018 r. do godz. 10.00 (decyduje data wpływu)**.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. Ocena ofert

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert podczas dwóch etapów:

1. Etap 1 – Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na podstawie żądanych dokumentów, zgodnie z formułą „spełnia –nie spełnia”.

Etap 2 – W przypadku złożenia ofert przez więcej, niż jednego Wykładowcę, spełniającego warunki udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniższego kryterium:

Lp.	Opis kryteriów i sposób oceny	waga
1.	Cena Maksymalną liczbę punktów (60 pkt.) uzyska oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie niższą liczbę punktów.	60%
2.	Doświadczenie prowadzenie szkoleń o podobnej tematyce, minimum 100 godzin dydaktycznych, praktyka w tym zakresie trwająca:	40%



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Uniwersytet 2.0. Innowacyjna edukacja. Efektywne zarządzanie”
Nr POWR.03.05.00-00-Z230/17

do 1 roku – 10 punktów od 1 do 2 lat – 20 punktów od 2 do 3 lat – 30 punktów powyżej trzech lat – 40 punktów	
---	--

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą ilość punktów. Ocena ofert będzie prowadzona przez wszystkich członków Komisji konkursowej. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

VIII. Dodatkowe informacje

Dodatkowe informacje udzielane są pod adresem e-mail: relacje.profilaktyka@uksw.edu.pl

IX. Informacja o rozstrzygnięciu

Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej pod adresem http://bip.uksw.edu.pl/ogloszenia_CENTiR oraz przesłana oferentom na adres e-mail wskazany przez nich w ofercie.

X. Odrzucenie ofert

Zamawiający zastrzega sobie wyłączenie oferenta z niniejszego postępowania w przypadku:

1. niespełnienia warunków udziału w postępowaniu;
2. niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
3. przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

XI. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XII. Finansowanie:

1. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu pn.: „Uniwersytet 2.0. Innowacyjna edukacja. Efektywne zarządzanie”, nr POWR.03.05.00-00-Z230/17, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Oś III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020“
2. Wyloniony Wykonawca zostanie rozliczony na podstawie umowy zlecenia w przypadku osoby fizycznej lub faktury VAT/rachunku w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą/firmę. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od daty zatwierdzenia protokołu odbioru i złożenia rachunku / faktury VAT przez Wykonawcę.

XIII. Integralną częścią zapytania ofertowego stanowią następujące załączniki:

1. Formularz ofertowy –Załącznik nr 1;
2. Życiorys –Załącznik nr 2;
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków – Załącznik nr 3;
4. Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań – Załącznik nr 4;
5. Wzór umowy z Wykonawcą – Załącznik nr 5a, 5b;
6. Wzór Protokołu odbioru przedmiotu umowy – Załącznik nr 6;
7. Wzór Protokołu wykonania zadań w ramach projektu – Załącznik nr 7.