



UCHWAŁA Nr 53/2015
Senatu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
z dnia 22 maja 2015 r.
w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia na rok akademicki 2016/2017

Na podstawie art. 169 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) oraz § 28 ust. 1 pkt 5 Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie - uchwała się, co następuje:

DZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Uchwała określa warunki i tryb rekrutacji oraz organizację postępowania rekrutacyjnego na pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich, studiów pierwszego stopnia i studiów drugiego stopnia w UKSW, prowadzonych w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, na rok akademicki 2016/2017.

§ 2

Ilekróć w uchwale mowa jest o:

- 1) jednostce rekrutującej – należy przez to rozumieć wydział;
- 2) kierownikowi jednostki rekrutującej – należy przez to rozumieć dziekana wydziału;
- 3) kandydacie – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia, jednolite studia magisterskie lub studia drugiego stopnia w jednostkach rekrutujących;
- 4) limicie miejsc – należy przez to rozumieć maksymalną liczbę osób przyjmowanych na pierwszy rok studiów danego kierunku lub specjalności w ramach określonego poziomu i formy studiów;
- 5) egzaminie maturalnym (tzw. „nowej maturze”), należy przez to rozumieć egzamin, o którym mowa w § 53 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.);
- 6) egzaminie dojrzałości (tzw. „starej maturze”), należy przez to rozumieć egzamin, o którym mowa w § 153 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
- 7) Maturze Międzynarodowej (zwanej również „IB”) – należy przez to rozumieć egzamin w ramach programu Matury Międzynarodowej, którego zdanie potwierdza dyplom IB

(International Baccalaureate), o którym mowa w art. 169 ust. 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym;

8) Maturze Europejskiej (zwanej również „EB”) – należy przez to rozumieć egzamin, którego zdanie potwierdza dyplom EB (European Baccalaureate), wydany przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. o statusie Szkół Europejskich, o którym mowa w art. 93 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. poz. 256 nr 2572, z późn. zm.);

9) liście rankingowej – należy przez to rozumieć listę kandydatów na studia uszeregowanych według malejącej liczby punktów uzyskanych w toku postępowania kwalifikacyjnego. W zależności od liczby kandydatów, uzyskanej przez nich punktacji oraz przyjętego przez komisję rekrutacyjną jednostki rekrutującej progu punktowego, lista ta składa się z osób zakwalifikowanych do złożenia dokumentów na studia, albo z osób zakwalifikowanych do złożenia dokumentów na studia oraz pozostających w rezerwie, albo z osób zakwalifikowanych do złożenia dokumentów na studia i niezakwalifikowanych, albo z osób zakwalifikowanych do złożenia dokumentów na studia oraz pozostających w rezerwie i niezakwalifikowanych. Status osoby zakwalifikowanej nie jest równoznaczny ze statusem osoby przyjętej;

10) liście przyjętych – należy przez to rozumieć listę osób, które złożyły dokumenty i zostały przyjęte według kolejności na liście rankingowej w ramach limitu miejsc ustalonego dla danego kierunku lub specjalności, w ramach określonego poziomu i formy studiów;

11) Internetowej Rejestracji Kandydatów - należy przez to rozumieć elektroniczny system, który obsługuje odbywającą się w formie internetowej rejestrację kandydatów na studia;

12) osobistym koncie rekrutacyjnym kandydata - zbiorze zasobów i ustawień utworzonych dla kandydata na studia w ramach systemu Internetowej Rejestracji Kandydatów, umożliwiających dokonanie rejestracji na studia.

§ 3

1. Wysokość opłaty rekrutacyjnej wnoszonej przez osoby ubiegające się o przyjęcie na studia wyższe w danym roku akademickim jest ustalana w drodze zarządzenia Rektora, z uwzględnieniem maksymalnej wysokości tej opłaty ustalonej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

2. Szczegółowe warunki i tryb przyjmowania na studia kandydatów legitymujących się świadectwem dojrzałości wydanym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, dyplomem IB, dyplomem EB, a także osób posiadających tytuł licencjata, magistra, inżyniera uzyskany na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, określa *załącznik nr 1 do niniejszej uchwały*.

3. Szczegółowe warunki i tryb przyjmowania na studia kandydatów legitymujących się świadectwem maturalnym lub dyplomem ukończenia studiów wyższych wydanym za granicą określa *załącznik nr 2 do niniejszej uchwały*.

4. Przyjęcie na studia może nastąpić także na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w toku potwierdzenia efektów uczenia się. Szczegółowe zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się określa Senat UKSW odrębną uchwałą.

§ 4

1. Procedurę rejestracji kandydatów na studia w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów, zwanym dalej „IRK”, oraz dokumenty i fotografie wymagane od kandydata określa odrębne zarządzenie Rektora.
2. Obsługę IRK prowadzi Biuro Rekrutacji przy wsparciu Centrum Systemów Informatycznych.

DZIAŁ II ORGANY PROWADZĄCE POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

Skład i tryb działania komisji rekrutacyjnych

§ 5

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzą komisje rekrutacyjne jednostek rekrutujących oraz Uczelniana Komisja Rekrutacyjna, zwana dalej „UKR”. W jednostce rekrutującej może być powołana tylko jedna komisja rekrutacyjna.
2. Wsparcie przy pracach administracyjnych komisji rekrutacyjnej jednostki rekrutującej zapewnia obsługa administracyjna oraz sekretarz tejże komisji.
3. Członków UKR, w tym sekretarza, powołuje Senat UKSW na wniosek Rektora, do dnia 31 stycznia 2016 r.
4. Członków komisji rekrutacyjnych jednostek rekrutujących powołują kierownicy tych jednostek nie później niż do dnia 15 kwietnia 2016 r.
5. Obsługę administracyjną komisji rekrutacyjnej danej jednostki rekrutującej wyznacza kierownik tej jednostki nie później niż do dnia 15 kwietnia 2016 r.
6. Sekretarza danej komisji rekrutacyjnej jednostki rekrutującej wyznacza kierownik tej jednostki nie później niż do dnia 15 kwietnia 2016 r. Sekretarz bierze udział w pracach komisji bez prawa głosu, nie będąc jej członkiem. Sekretarz nie wchodzi w skład obsługi administracyjnej komisji rekrutacyjnej.
7. W skład komisji rekrutacyjnych jednostek rekrutujących wchodzi:
 - 1) Przewodniczący;
 - 2) Zastępca Przewodniczącego;
 - 3) Pełnomocnik ds. Internetowej Rejestracji Kandydatów;
 - 4) Przedstawiciel studentów;
 - 5) Członek zwyczajny, bądź o ile kierownik jednostki rekrutującej uzna za zasadne, członkowie zwyczajni. Liczba członków zwyczajnych uzależniona jest od potrzeb danej jednostki rekrutującej, z zastrzeżeniem, że nie może być wyższa niż określona w odrębnym zarządzeniu Rektora. Powołanie członków zwyczajnych nie jest obowiązkowe.
8. Członków komisji rekrutacyjnych jednostek rekrutujących, o których mowa w ust. 7 pkt 1-3 i 5, powołuje się spośród nauczycieli akademickich.
9. Obsługę administracyjną komisji rekrutacyjnej danej jednostki rekrutującej zapewniają pracownicy administracyjni tej jednostki. Ich liczba uzależniona jest od potrzeb jednostki

rekrutującej, z zastrzeżeniem, że nie może przekraczać liczby określonej w odrębnym zarządzeniu Rektora.

10. Na sekretarza komisji rekrutacyjnej jednostki rekrutującej można wyznaczyć nauczyciela akademickiego zatrudnionego w tej jednostce lub pracownika administracyjnego tej jednostki.

11. W przypadku przeprowadzania przed jednostką rekrutującą rozmów kwalifikacyjnych, kierownik jednostki rekrutującej lub przewodniczący komisji rekrutacyjnej jednostki rekrutującej może powołać złożone z nauczycieli akademickich komisje egzaminacyjne, w skład których mogą wchodzić osoby nie będące w komisji rekrutacyjnej jednostki rekrutującej.

§ 6

1. Przewodniczącym komisji rekrutacyjnej jednostki rekrutującej jest kierownik tej jednostki lub wskazany przez niego nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

2. Nadzór ogólny nad przebiegiem rekrutacji w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie sprawuje przewodniczący UKR.

§ 7

1. Uchwały komisji rekrutacyjnej jednostki rekrutującej oraz UKR są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

2. Komisja rekrutacyjna jednostki rekrutującej może upoważnić przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego do podpisywania w jej imieniu decyzji o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia.

3. Posiedzenia UKR są protokołowane, a protokoły podpisywane przez przewodniczącego i sekretarza.

4. Szczegółowe zadania komisji rekrutacyjnych jednostek rekrutujących oraz UKR określa odrębne zarządzenie Rektora.

DZIAŁ III POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

§ 8

1. Postępowanie rekrutacyjne dzieli się na etapy:

- 1) postępowanie kwalifikacyjne;
- 2) składanie dokumentów przez kandydatów;
- 3) wydanie decyzji administracyjnej w sprawie przyjęcia na studia.

2. Postępowanie kwalifikacyjne ma charakter konkursowy, a jego celem jest sporządzenie listy rankingowej kandydatów na studia na podstawie oceny wiedzy, umiejętności i predyspozycji kandydata.

3. Terminy postępowania kwalifikacyjnego nie podlegają przywróceniu.

4. Postępowanie rekrutacyjne na rok akademicki 2016/2017 rozpoczyna się najwcześniej 1 czerwca 2016 roku, a kończy najpóźniej 15 października 2016 roku.

5. Szczegółowe terminy postępowania rekrutacyjnego określi w formie harmonogramu rekrutacji na studia na rok akademicki 2016/17 Uczelniana Komisja Rekrutacyjna.

Rozdział 1

Warunki dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego

§ 9

Do postępowania kwalifikacyjnego może być dopuszczona osoba, która:

1) zarejestrowała się w IRK zgodnie z harmonogramem postępowania rekrutacyjnego;
oraz

2) wniosła w terminie określonym przez uczelnię opłatę rekrutacyjną;
oraz

3) zdała egzamin maturalny (tzw. „nową maturę”) i posiada świadectwo dojrzałości uzyskane w wyniku zdania tego egzaminu albo zdała egzamin dojrzałości (tzw. „starą maturę”) i posiada świadectwo dojrzałości uzyskane w wyniku zdania tego egzaminu lub posiada dyplom IB albo dyplom EB albo świadectwo maturalne uzyskane za granicą, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie do szkoły wyższej – w przypadku osoby ubiegającej się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;

lub

4) posiada tytuł licencjata, magistra, inżyniera lub równorzędny – w przypadku osoby, która ubiega się o przyjęcie na studia drugiego stopnia.

§ 10

1. Na podstawie § 4 pkt 2 lit. a zarządzenia nr 59/2012 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 7 września 2012 w sprawie określenia szczegółowego zakresu działania Rektora i Prorektorów na kadencję 2012-2016, w uzasadnionych przypadkach Prorektor ds. studenckich i kształcenia działający na podstawie pełnomocnictwa rektora, na wniosek kandydata może zwolnić go z obowiązku uiszczenia opłaty rekrutacyjnej.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 rozstrzyga się do ostatniego dnia rejestracji zgodnie z harmonogramem rekrutacji na studia.

Rozdział 2

Zakres i przebieg postępowania kwalifikacyjnego

§ 11

Postępowanie kwalifikacyjne na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie może obejmować: konkurs matur, rozmowę kwalifikacyjną, ocenę przedstawionej przez kandydata dokumentacji z punktu widzenia kryteriów określonych w niniejszej uchwale, w *załącznikach nr 1 i nr 2 do niniejszej uchwały* oraz w uchwałach Senatu UKSW, o których mowa w § 19 ust. 1 i 3.

§ 12

1. W postępowaniu kwalifikacyjnym na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie, dotyczącym kandydatów, którzy zdali egzamin maturalny, bierze się pod uwagę wyniki egzaminu maturalnego albo egzaminu maturalnego łącznie z wynikiem rozmowy kwalifikacyjnej, której celem jest sprawdzenie szczególnych predyspozycji kandydata do podjęcia studiów na danym kierunku (specjalności), niesprawdzanych w trybie egzaminu maturalnego.

2. W postępowaniu kwalifikacyjnym na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie dotyczącym kandydatów, którzy zdali egzamin dojrzałości, bierze się pod uwagę wyniki egzaminu dojrzałości albo egzaminu dojrzałości łącznie z wynikiem rozmowy kwalifikacyjnej, której celem jest sprawdzenie szczególnych predyspozycji kandydata do podjęcia studiów na danym kierunku (specjalności), niesprawdzanych w trybie egzaminu dojrzałości.

3. W postępowaniu kwalifikacyjnym na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie dotyczącym kandydatów, którzy uzyskali świadectwo maturalne za granicą, bierze się pod uwagę wyniki na świadectwie maturalnym po przeliczeniu dostosowanym do systemu oceniania kandydatów, którzy zdali egzamin maturalny na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub wynik rozmowy kwalifikacyjnej zgodnie z *załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały*.

4. W postępowaniu kwalifikacyjnym na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie dotyczącym kandydatów, którzy uzyskali dyplom IB lub dyplom EB, bierze się pod uwagę wyniki na dyplomie po przeliczeniu dostosowanym do systemu oceniania kandydatów, którzy zdali egzamin maturalny na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z *załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały*.

§ 13

1. Postępowanie kwalifikacyjne na studia drugiego stopnia może być prowadzone jako:

- 1) konkurs średnich arytmetycznych ocen z toku studiów;
- 2) rozmowa kwalifikacyjna dla kandydatów z dyplomem uzyskanym za granicą;
- 3) ocena przedstawionej przez kandydata dokumentacji z punktu widzenia kryteriów określonych w niniejszej uchwale oraz w *załącznikach nr 1 i nr 2 do niniejszej uchwały*.

2. Postępowanie kwalifikacyjne na studia drugiego stopnia może składać się z jednego lub więcej elementów wymienionych w ust. 1.

§ 14

Przebieg rozmów kwalifikacyjnych jest protokołowany, a wynik punktowany. Protokół podpisuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej jednostki rekrutującej, której dotyczy rozmowa kwalifikacyjna, oraz członkowie komisji rekrutacyjnej, wchodzący w skład komisji egzaminacyjnej przeprowadzającej rozmowę.

§ 15

1. Kandydat, który ubiega się o przyjęcie na więcej niż jeden kierunek studiów, może zostać przyjęty na więcej niż jeden kierunek.

2. Kandydat, który jest studentem UKSW na określonym kierunku i nie został skreślony z listy studentów tego kierunku, nie może zostać przyjęty na ten kierunek studiów w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 16

Niestawienie się kandydata na jakąkolwiek część postępowania kwalifikacyjnego uniemożliwia jego dalszy udział w tym postępowaniu, chyba że komisja rekrutacyjna jednostki rekrutującej, biorąc pod uwagę szczególne okoliczności, określi inny tryb postępowania, o czym powiadamia niezwłocznie przewodniczącego UKR.

§ 17

1. Kandydaci niepełnosprawni podlegają tej samej procedurze rekrutacyjnej, co wszystkie osoby ubiegające się o przyjęcie na studia na Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.

2. Jeżeli niepełnosprawność kandydata uniemożliwia mu udział w postępowaniu kwalifikacyjnym przewidzianym w niniejszej uchwale, komisja rekrutacyjna ustala tryb postępowania w uzgodnieniu z przewodniczącym UKR i Pełnomocnikiem Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych.

§ 18

Kryteria przyjęć osób posiadających dyplom Matury Międzynarodowej albo Matury Europejskiej określa *załącznik nr 1 do niniejszej uchwały*.

§ 19

1. Szczegółowe zasady przyjmowania na studia laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego określa uchwała Senatu UKSW w sprawie *zasad przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego w latach 2015/2016; 2016/2017; 2017/2018*.

2. Szczegółowe zasady przyjmowania na studia laureatów i zwycięzców konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich, w tym organizowanych przez uczelnię określa uchwała Senatu UKSW w sprawie *zasad przyjmowania na studia laureatów i zwycięzców konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich, w tym organizowanych przez uczelnię w latach 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018*.

Rozdział 3

Ustalenie i ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego

§ 20

1. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego są wyrażane w skali punktowej zapewniającej dostateczne zróżnicowanie wyników uzyskanych przez kandydatów na studia. Jeżeli postępowanie kwalifikacyjne składa się z kilku elementów, skala wyników musi być porównywalna.
2. Sposób obliczania końcowego wyniku postępowania kwalifikacyjnego, jak również wyników poszczególnych elementów postępowania kwalifikacyjnego, w przypadku gdy wynik końcowy postępowania kwalifikacyjnego składa się więcej niż z jednego elementu, określa *załącznik nr 1 do niniejszej uchwały*.
3. Wyniki poszczególnych elementów postępowania kwalifikacyjnego, jak również końcowy wynik postępowania kwalifikacyjnego są jawne i są niezwłocznie ogłaszane na osobistym koncie rekrutacyjnym kandydata w systemie IRK.

§ 21

1. Kolejność kwalifikowania oraz przyjmowania na studia kandydatów w ramach limitu miejsc ustalonego dla danego kierunku lub specjalności, w ramach określonego poziomu i formy studiów, określa lista rankingowa.
2. Mając na celu efektywne wypełnienie limitu miejsc, komisje rekrutacyjne mogą zakwalifikować do złożenia dokumentów więcej kandydatów niż wynosi limit miejsc.
3. Mając na uwadze dobór najlepszych kandydatów, komisja rekrutacyjna w określonym naborze może wyznaczyć próg punktacji dla osób zakwalifikowanych do złożenia dokumentów na studia na takim poziomie, że po przeprowadzeniu tego naboru nie zostanie wypełniony limit miejsc.
4. Sposób i miejsce ogłoszenia listy, o której mowa w ust. 1, określa odrębne zarządzenie Rektora.

Rozdział 4

Stwierdzenie prawidłowości przebiegu postępowania kwalifikacyjnego

§ 22

1. Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego w danej jednostce rekrutującej komisja rekrutacyjna sporządza protokół, który zawiera wyniki uzyskane przez kandydatów ze wszystkich elementów i etapów tego postępowania. Protokół podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji. Wszelkie skreślenia i zmiany dokonywane w protokole powinny być uzasadnione i potwierdzone podpisem przewodniczącego komisji.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, przekazywany jest niezwłocznie po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego do UKR przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. Po zapoznaniu się z protokołami komisji rekrutacyjnych jednostek rekrutujących oraz po wysłuchaniu relacji ustnych z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego, UKR podejmuje uchwałę o stwierdzeniu prawidłowości przebiegu postępowania kwalifikacyjnego, względnie,

gdy uzna to za konieczne, przed podjęciem tej uchwały dokonuje niezbędnych korekt w wynikach postępowania kwalifikacyjnego.

DZIAŁ IV PRZYJĘCIE NA STUDIA

Rozdział 1 Ustalenie limitu miejsc i podjęcie decyzji o przyjęciu na studia

§ 23

Po stwierdzeniu prawidłowości przebiegu postępowania kwalifikacyjnego przez UKR, komisja rekrutacyjna jednostki rekrutującej podejmuje decyzje o przyjęciu kandydatów na studia, z zastrzeżeniem § 24 oraz 25.

§ 24

1. Decyzja o przyjęciu kandydata na studia podejmowana jest po dostarczeniu przez niego wymaganych dokumentów i fotografii, które określa odrębne zarządzenie Rektora.

2. Kandydaci posiadający dyplom IB albo EB, którzy ubiegają się o przyjęcie na studia, są zobowiązani przedłożyć go w oryginale w terminie wyznaczonym przez kierownika jednostki rekrutującej.

§ 25

W przypadku niewypełnienia limitu miejsc, komisja rekrutacyjna jednostki rekrutującej może przewidzieć dodatkowy nabór na dany kierunek studiów. Dodatkowy nabór będzie odbywał się zgodnie z harmonogramem rekrutacji, za zgodą przewodniczącego UKR, na wniosek przewodniczącego komisji rekrutacyjnej jednostki rekrutującej.

§ 26

1. W przypadku podjęcia decyzji o nieuruchomieniu kierunku lub specjalności, mimo przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna jednostki rekrutującej wyda kandydatowi przyjętemu na ten kierunek lub kierunek i specjalność decyzję stwierdzającą wygaśnięcie decyzji o przyjęciu na studia.

2. Szczegółowy tryb podejmowania decyzji o nieuruchomieniu kierunku lub specjalności, w szczególności w związku z niewystarczającą liczbą kandydatów określa odrębne zarządzenie Rektora.

Rozdział 2 Doręczanie decyzji i środki odwoławcze

§ 27

1. Decyzję o przyjęciu bądź nieprzyjęciu na studia doręcza się kandydatom na piśmie. Kandydat ma obowiązek pisemnego potwierdzenia otrzymania decyzji. W przypadku gdy decyzja jest wysyłana pocztą, wysyłka jest realizowana za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Dopuszczalne jest doręczenie decyzji w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (EPUAP). Lista przyjętych jest ogłaszana w sposób określony w odrębnym zarządzeniu Rektora.

2. Od decyzji komisji rekrutacyjnej jednostki rekrutującej kandydatowi przysługuje odwołanie do UKR za pośrednictwem komisji rekrutacyjnej jednostki rekrutującej w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
3. Podstawą odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej jednostki rekrutującej może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia.
4. Odwołanie od decyzji opiniowane jest przez komisję rekrutacyjną właściwej jednostki rekrutującej.

§ 28

Komisje rekrutacyjne jednostek rekrutujących przekazują UKR listę osób przyjętych na studia w terminie 30 dni od daty podjęcia ostatniej decyzji w sprawie przyjęcia na studia.

DZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale oraz w załącznikach do uchwały, w tym do przyjęcia na studia w trybie przeniesienia, zastosowanie mają postanowienia Regulaminu studiów w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie oraz uchwały rad wydziałów.

§ 30

Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego UKR sporządza sprawozdanie zbiorcze z jego przebiegu i wraz ze swoimi wnioskami przedstawia je Senatowi UKSW.

§ 31

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu
Rektor UKSW
Ks. prof. dr hab. Stanisław Dziekoński