

STATUT
UNIwersytetu KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO
W WARSZAWIE
(tekst jednolity)

Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie został utworzony na mocy ustawy z dnia 3 września 1999 r. (Dz. U. Nr 79, poz. 884). Wywodzi się z Akademii Teologii Katolickiej w Warszawie, uczelni państwowej, działającej w latach 1954–1999, powstałej z Wydziału Teologicznego Uniwersytetu Warszawskiego. Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego podejmuje bogate dziedzictwo Akademii Teologii Katolickiej, uczelni państwowej i katolickiej.

Niniejszy statut został przygotowany i uchwalony po uwzględnieniu przepisów prawa polskiego, szczególnie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym oraz odpowiednio także przepisów prawa kanonicznego, szczególnie Konstytucji apostolskiej *Sapientia christiana* z dnia 15 kwietnia 1979 r. o uniwersytetach i wydziałach kościelnych (AAS 1979, s. 469–499).

ROZDZIAŁ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwany dalej „Uniwersytetem”, jest uczelnią publiczną.
2. Uniwersytet ma osobowość prawną.
3. Siedzibą Uniwersytetu jest Warszawa.
4. Uniwersytet działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, zwanej dalej „ustawą”, oraz postanowień niniejszego statutu.
5. Wydziały kościelne Uniwersytetu działają ponadto na podstawie Konstytucji apostolskiej *Sapientia christiana* z dnia 15 kwietnia 1979 r. (AAS 1979, s. 469–499) oraz odrębnego regulaminu, uwzględniającego przepisy państwowe i kościelne, posiadającego aprobatę Kongregacji Wychowania Katolickiego.

§ 2

1. Patronem Uniwersytetu jest Kardynał Stefan Wyszyński. Rocznica jego śmierci – 28 maja jest świętem całej społeczności akademickiej Uniwersytetu.
2. Uniwersytet posiada godło i sztandar.
3. Godło Uniwersytetu zawiera wizerunek orła w koronie z głową zwróconą w prawą stronę; nad głową orła widnieje napis „Soli Deo”; pod szponami orła – skrót nazwy Uczelni: „UKSW”; wokół godła widnieje napis: „Universitas Cardinalis Stephani Wyszyński Varsoviae”.
4. Sztandar Uniwersytetu zawiera na stronie głównej: płat sztandaru czerwony; na środku wyszyte srebrną nicią godło Uniwersytetu z łacińską nazwą uczelni; orzeł w godle Uniwersytetu z głową zwróconą do drzewca; korona, dziób i szpony orła haftowane złotą nicią; natomiast na stronie odwrotnej sztandar zawiera: płat sztandaru biały; na środku wyszyte popiersie Kardynała Stefana Wyszyńskiego; w rogach dolnego płata sztandaru na dwóch ukośnie położonych (nachylonych ku sobie) tarczach herbowych: Godło Rzeczypospolitej Polskiej i herb Kardynała Stefana Wyszyńskiego; płat sztandaru obszyty złotą frędzlą. Drzewce sztandaru zakończone jest metalową główką.
5. Zgodę na użycie sztandaru wyraża rektor. Poczet sztandarowy Uniwersytetu jest obecny przy podniosłych okazjach.
6. Wydziały Uniwersytetu mogą posiadać własne godła i barwy. Zasady używania godła i barwy ustala rada wydziału.
7. Oficjalnym skrótem nazwy Uniwersytetu jest „UKSW”.

§ 3

1. Uniwersytet stanowi integralną część polskiego systemu edukacji i nauki.
2. Podstawowymi zadaniami Uniwersytetu są:
 - 1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz przygotowania ich do pracy zawodowej;
 - 2) patriotyczne wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka, kształtowanie postaw w duchu wartości ogólnoludzkich, chrześcijańskich, obywatelskich i narodowych;
 - 3) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych;
 - 4) kształcenie i promowanie kadr naukowych;

- 5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
 - 6) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
 - 7) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.
3. W wypełnianiu swoich zadań Uniwersytet kieruje się nieustanną refleksją nad integralnym dziedzictwem ludzkiej wiedzy, a także wiernością prawdzie oraz inspiracją chrześcijańską.
 4. Świadom swego szczególnego charakteru Uniwersytet przyczynia się do ochrony ludzkiej godności oraz pomnażania dziedzictwa kulturowego, pragnąc być rzecznikiem dialogu, a na obszarze wyznaniowym – ekumenizmu.
 5. Uniwersytet upowszechnia wiedzę o swoim Patronie i otacza go szacunkiem.
 6. Uniwersytetowi przysługuje autonomia, konieczna do skutecznego wypełniania jego zadań i zagwarantowania członkom wspólnoty akademickiej wolności badań i nauczania oraz strzeżenia praw jednostki i wspólnoty – w granicach określonych ustawą.

§ 4

1. Nadzór nad Uniwersytetem sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Wydziały kościelne Uniwersytetu pozostają ponadto, zgodnie z art. 33 ust. 3 i art. 254 ustawy, pod nadzorem władz Kościoła Katolickiego w zakresie określonym w umowie zawartej w dniu 29 września 1999 r. między Konferencją Episkopatu Polski a Rządem Rzeczypospolitej Polskiej, zwanej dalej „umową”, i w statucie.
3. Ze względu na swój charakter Uniwersytet cieszy się szczególną troską Kościoła Katolickiego. Zgodnie z postanowieniami Stolicy Apostolskiej władze kościelne reprezentuje Arcybiskup Metropolita Warszawski, jako Wielki Kanclerz (z określoną jurysdykcją) dla wydziałów kościelnych Uniwersytetu, zwany dalej „Wielkim Kanclerzem”.
4. Wielki Kanclerz reprezentuje Stolicę Apostolską wobec wydziałów kościelnych Uniwersytetu oraz wobec całego Uniwersytetu i ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 5

Nadzór Wielkiego Kanclerza nad wydziałami kościelnymi Uniwersytetu określa umowa.

§ 6

Uniwersytet zachowuje trwałe więzi ze swymi absolwentami i przyjaciółmi Uniwersytetu.

§ 7

1. Senat Uniwersytetu może nadawać tytuł doktora honoris causa osobom, które w wybitnym stopniu przyczyniły się do osiągnięcia jego statutowych celów.
2. Z wnioskiem o nadanie tytułu doktora honoris causa może wystąpić rada wydziału uprawnionego do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego.
3. Rada wydziału podejmuje uchwałę w sprawie wystąpienia do senatu z wnioskiem o nadanie tytułu doktora honoris causa oraz wyznaczenie dwóch recenzentów, większością $\frac{3}{5}$ głosów statutowego składu rady wydziału.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 3, są prezentowane przez właściwych dziekanów na najbliższym posiedzeniu senatu.
5. Wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa oraz wyznaczenie dwóch recenzentów następuje na podstawie uchwały senatu podjętej większością $\frac{3}{5}$ głosów statutowego składu. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek rektora, senat może, na podstawie uchwały podjętej większością $\frac{3}{5}$ głosów statutowego składu, odstąpić od wyznaczania recenzentów.
6. Uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa podejmuje senat większością $\frac{3}{5}$ głosów statutowego składu, po uzyskaniu recenzji. Postanowienie § 48 ust. 2 zdanie trzecie stosuje się.

§ 8

1. Osobom szczególnie zasłużonym dla Uniwersytetu mogą być przyznawane wyróżnienia.
2. Warunki przyznawania i rodzaje wyróżnień, o których mowa w ust. 1, określa senat.

§ 9

Uniwersytet może, na mocy uchwały senatu, utworzyć własny fundusz stypendialny dla pracowników, doktorantów i studentów, o którym mowa w art. 104 ustawy. Stypendia z tego funduszu mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów, o których mowa w art. 173 ust. 1 oraz w art. 199 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ 2 ORGANIZACJA UNIWERSYTETU

§ 10

1. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu są wydziały.
2. Wydział jest tworzony w celu prowadzenia kierunku lub kierunków studiów, studiów doktoranckich lub prowadzenia badań naukowych.

3. Wydział tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
4. Decyzję w sprawie utworzenia, przekształcenia lub likwidacji wydziału kościelnego Uniwersytetu rektor podejmuje po uzyskaniu akceptacji Stolicy Apostolskiej w zakresie, w jakim jest ona wymagana.

§ 11

Filię tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 12

Mienie wydziału stanowi wydzieloną część mienia Uniwersytetu.

§ 13

Wydziały, na wniosek zainteresowanych dziekanów i za zgodą rektora, mogą podejmować wspólne przedsięwzięcia naukowo-dydaktyczne i organizacyjne.

§ 14

1. Jednostkami organizacyjnymi wydziału są: instytuty, sekcje, katedry, zakłady, laboratoria i pracownie.
2. Instytut i sekcja działają na podstawie regulaminu organizacyjnego uchwalonego przez radę wydziału.

§ 15

1. Zadania wydziałowych jednostek organizacyjnych określa rada wydziału i ona sprawuje nadzór nad realizacją tych zadań.
2. Na mocy decyzji rektora, wydziałowe jednostki organizacyjne mogą wykonywać zadania międzywydziałowe lub ogólnouczelniane.
3. Mienie wydziałowych jednostek organizacyjnych stanowi wydzieloną część mienia wydziału.

§ 16

1. Instytut wydziałowy jest tworzony w celu organizowania i prowadzenia działalności związanej z określonymi kierunkami studiów bądź ich specjalnością lub badaniami naukowymi.
2. Instytut wydziałowy zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej cztery osoby posiadające tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

§ 17

Sekcja jest jednostką organizacyjną prowadzącą działalność naukową i dydaktyczną w określonej specjalności.

§ 18

1. Katedra jest tworzona w celu organizowania i prowadzenia działalności naukowo-dydaktycznej, związanej z określonym przedmiotem lub grupą przedmiotów nauczanych na wydziale.
2. W katedrze zatrudnia się w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jedną osobę zajmującą w Uniwersytecie stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego.

§ 19

Zakład tworzy się, w miarę potrzeb i możliwości, w ramach katedry, instytutu wydziałowego lub międzywydziałowego, w celu udzielania nauczycielom akademickim pomocy w wypełnianiu zadań dydaktycznych i w prowadzeniu badań naukowych.

§ 20

1. Instytuty wydziałowe, sekcje, katedry i zakłady tworzy, przekształca i likwiduje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu, na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.
2. Dziekan, po zasięgnięciu opinii rady wydziału tworzy, przekształca i likwiduje zespoły dydaktyczne i zespoły badawcze.

§ 21

1. Studium ogólnouczeniiane jest jednostką organizacyjną powołaną do wykonywania wspólnych dla całej uczelni zadań dydaktycznych, służących zdobywaniu i rozwijaniu wiedzy i umiejętności z zakresu wykształcenia ogólnego.
2. Studium ogólnouczeniiane tworzy, przekształca i likwiduje rektor.
3. Studium ogólnouczeniiane działa na podstawie regulaminu wydanego przez rektora po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 22

1. Ogólnouczeniianymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu są: Studium Języków Obcych, Studium Wychowania Fizycznego, Biblioteka Uniwersytetu, Wydawnictwo Uniwersytetu.
2. Studium Języków Obcych prowadzi lektoraty niezbędne do podjęcia studiów specjalistycznych oraz dostarcza odpowiedniej wiedzy filologicznej przyszłym badaczom źródeł obcojęzycznych i tłumaczom dzieł naukowych.
3. Studium Wychowania Fizycznego prowadzi zajęcia wychowania fizycznego oraz podejmuje działania w celu szerzenia kultury fizycznej wśród młodzieży studiującej.

4. Biblioteka Uniwersytetu jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych.
5. Wydawnictwo Uniwersytetu prowadzi działalność wydawniczą na Uniwersytecie.

§ 23

1. Instytut międzywydziałowy jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną, prowadzącą działalność naukową lub dydaktyczną.
2. Instytut międzywydziałowy tworzy, przekształca i likwiduje rektor z własnej inicjatywy albo na wniosek właściwych dziekanów złożony za zgodą rad wydziałów.
3. Zasady tworzenia i funkcjonowania instytutów międzywydziałowych określa uchwała senatu.

§ 24

1. Na Uniwersytecie mogą być tworzone jednostki organizacyjne inne niż określone w § 14 i 21–23, wykonujące zadania naukowe, dydaktyczne, doświadczalne lub usługowe.
2. Jednostki, o których mowa w ust. 1, tworzy, przekształca i likwiduje rektor. Utworzenie, przekształcenie lub likwidacja tych jednostek w ramach wydziału następuje na wniosek dziekana.
3. Jednostki, o których mowa w ust. 1, działają na podstawie odrębnych regulaminów organizacyjnych wydawanych przez rektora po zasięgnięciu opinii senatu, a w odniesieniu do jednostek wydziałowych – także po zasięgnięciu opinii rady wydziału.

§ 25

Uniwersytet może tworzyć jednostki międzyuczelniane oraz jednostki wspólne w trybie określonym w ustawie.

ROZDZIAŁ 3 ORGANY UNIWERSYTETU

§ 26

1. Organami kolegialnymi Uniwersytetu są: senat, konwent i rady wydziałów.
2. Organami jednoosobowymi Uniwersytetu są rektor i dziekani.
3. Organami wyborczymi Uniwersytetu są kolegia elektorów.

§ 27

1. Najwyższym organem kolegialnym Uniwersytetu jest senat.
2. Organizację prac senatu, w tym tryb odbywania posiedzeń, określa uchwalony przez senat regulamin.

§ 28

1. Do kompetencji senatu należy w szczególności:

- 1) uchwalanie statutu, regulaminu studiów, regulaminu studiów doktoranckich i regulaminu studiów podyplomowych;
- 2) ustalanie głównych kierunków działalności Uniwersytetu, w tym strategii jego rozwoju;
- 3) ustalanie zasad działania Uniwersytetu oraz wytycznych dla rad wydziałów w zakresie wykonywania podstawowych zadań Uczelni określonych w art. 13 ustawy;
- 4) tworzenie, przekształcanie i likwidowanie, na wniosek rady wydziału, kierunków studiów;
- 5) określanie zasad i trybu przyjmowania na studia i studia doktoranckie;
- 6) tworzenie, przekształcanie i likwidowanie, na wniosek rady wydziału, studiów podyplomowych;
- 7) ustalanie pensum dydaktycznego dla poszczególnych stanowisk, warunków jego obniżania oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych;
- 8) określanie kierunków polityki kadrowej Uniwersytetu;
- 9) dbanie o wysoki poziom etyczny pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu oraz wypowiedanie się w sprawach etyki zawodowej;
- 10) podejmowanie uchwał o nadaniu tytułu doktora honoris causa;
- 11) podejmowanie uchwał o nadaniu wyróżnień osobom zasłużonym dla Uniwersytetu;
- 12) wyrażanie zgody na wystąpienia rektora do odpowiednich władz o odznaczenia i nagrody;
- 13) wyrażanie zgody na prowadzenie przez Uniwersytet szkoły działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty;
- 14) wyrażanie zgody na zawieranie przez rektora umów z zagranicznymi instytucjami naukowymi oraz innymi podmiotami zagranicznymi;
- 15) wyrażanie zgody na utworzenie fundacji, na przystąpienie Uniwersytetu do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz na utworzenie spółki;
- 16) wyrażanie zgody na rozporządzenie przez Uniwersytet mieniem o wartości przekraczającej kwotę określoną w § 39 ust. 1 pkt 16 oraz nabycie mienia takiej wartości;

17) wyrażanie zgody na przyjęcie darowizny, spadku lub zapisu o wartości wynoszącej stokrotność minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę, przy czym zgoda ta nie jest wymagana na nieodpłatne otrzymanie aparatury w związku z wykonywaniem prac umownych;

18) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu;

19) ocena działalności Uniwersytetu, zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z działalności Uniwersytetu oraz ocena działalności rektora;

20) wyrażanie opinii w imieniu społeczności akademickiej Uniwersytetu oraz opinii w sprawach przedłożonych przez rektora, radę wydziału albo co najmniej 10 członków senatu;

21) zatwierdzanie sprawozdania finansowego uczelni.

2. Uchwały senatu są podawane do wiadomości społeczności akademickiej.

§ 29

1. Senat powołuje komisje stałe i doraźne, których zadaniem jest przygotowywanie materiałów dla senatu.
2. Komisje stałe senat powołuje na okres swojej kadencji.
3. Członków komisji stałych powołuje senat na wniosek rektora.

§ 30

W Uniwersytecie funkcjonują następujące komisje stałe:

- 1) komisja statutowa;
- 2) komisja ds. nauki i kadr naukowych;
- 3) komisja ds. mienia i finansów;
- 4) komisja wydawnicza;
- 5) komisja współpracy z zagranicą;
- 6) komisja ds. odznaczeń;
- 7) (uchylony).

§ 31

1. W skład senatu wchodzi:
 - 1) rektor – jako przewodniczący;
 - 2) prorektorzy;
 - 3) dziekani;

- 4) przedstawiciele:
 - a) nauczycieli akademickich, posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
 - b) pozostałych nauczycieli akademickich;
 - c) studentów i doktorantów;
 - d) pracowników Uniwersytetu niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Rektor, prorektorzy i dziekani są zaliczani odpowiednio do grup, o których mowa w ust. 1 pkt 4 lit. a i b.
3. Łączną liczebność każdej z grup wymienionych w ust. 1 pkt 4 oraz jej procentowy udział w składzie senatu ustala komisja wyborcza Uniwersytetu na podstawie tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do statutu, przyjmując, że łączna liczba członków senatu jest najmniejszą z możliwych, dla której są spełnione następujące warunki:
 - 1) z każdego wydziału i z Instytutu Teologicznego w Radomiu w skład senatu wchodzi co najmniej jeden wybrany przedstawiciel nauczycieli akademickich, posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
 - 2) w skład senatu wchodzi co najmniej jedna osoba wybrana z grona pracowników Uniwersytetu niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 3) liczba przedstawicieli studentów i doktorantów odpowiada wymogom określonym w art. 61 ust. 3 ustawy.
4. W posiedzeniach senatu uczestniczą z głosem doradczym:
 - 1) kanclerz;
 - 2) kwestor;
 - 3) dyrektor Biblioteki Uniwersytetu;
 - 4) przedstawiciele związków zawodowych działających na Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.
5. Rektor może zapraszać na posiedzenia senatu inne osoby z własnej inicjatywy lub na wniosek senatu.

§ 32

1. Wyboru członków senatu, o których mowa w § 31 ust. 1 pkt 4 lit. a, dokonuje się na organizowanych przez wydziałowe komisje wyborcze wydziałowych zebraniach wyborczych wszystkich nauczycieli akademickich, posiadających tytuł naukowy profesora

lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych na danym wydziale, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.

2. Wyboru członków senatu, o których mowa w § 31 ust. 1 pkt 4 lit. b, dokonuje się na organizowanym przez komisję wyborczą Uniwersytetu zebraniu wyborczym wszystkich nauczycieli akademickich, nieposiadających tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego, zatrudnionych na Uniwersytecie, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
3. Wyboru członków senatu spośród doktorantów dokonuje się zgodnie z regulaminem samorządu doktorantów.
4. Wyboru członków senatu spośród studentów dokonuje się zgodnie z regulaminem samorządu studentów.
5. Wyboru członków senatu, o których mowa w § 31 ust. 1 pkt 4 lit. d, dokonuje się na organizowanym przez komisję wyborczą Uniwersytetu zebraniu wyborczym wszystkich pracowników Uniwersytetu niebędących nauczycielami akademickimi, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.

§ 33

1. Senat może powołać, na wniosek rektora, konwent.
2. Konwent powoływany jest w roku następnym po rozpoczęciu kadencji senatu. Kadencja konwentu jest równa kadencji senatu.
3. W skład konwentu wchodzi rektor i prorektorzy oraz osoby wybrane przez senat; w skład konwentu mogą także wchodzić, w szczególności, przedstawiciele:
 - 1) organów państwowych;
 - 2) organów samorządu terytorialnego i zawodowego;
 - 3) instytucji i stowarzyszeń naukowych, zawodowych oraz twórczych;
 - 4) organizacji pracodawców;
 - 5) przedsiębiorców i instytucji finansowych.
4. Sposób powoływania członków konwentu, w tym przedstawicieli wymienionych w ust. 3, określa senat odrębną uchwałą.
5. Do kompetencji konwentu należy:
 - 1) wspieranie Uniwersytetu w wymiarze działalności regionalnej i ogólnopolskiej w celu realizacji jego misji i zadań;
 - 2) udział w rozwoju współpracy zagranicznej;
 - 3) działanie na rzecz innowacyjności i współpracy Uniwersytetu z podmiotami gospodarczymi i innymi instytucjami.

6. Tryb zwoływania i prowadzenia posiedzeń oraz podejmowania uchwał określa senat odrębną uchwałą.

§ 34

Do kompetencji rady wydziału należy:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału;
- 2) sprawowanie ogólnego nadzoru nad działalnością wydziału i jego jednostek organizacyjnych;
- 3) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i występowanie z wnioskami we wszystkich sprawach przewidzianych w przepisach prawa lub w statucie;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących wydziału, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Uniwersytetu;
- 5) wyrażanie opinii w imieniu społeczności akademickiej wydziału;
- 6) uchwalanie programów kształcenia i planów studiów, po zasięgnięciu opinii organu uchwałodawczego samorządu studenckiego, a w przypadku planów i programów studiów doktoranckich – po zasięgnięciu opinii uchwałodawczego organu samorządu doktorantów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat;
- 7) uchwalanie wniosków w sprawie tworzenia i znoszenia kierunków studiów oraz jednostek organizacyjnych na wydziale;
- 8) uchwalanie wniosków w sprawie zasad i trybu przyjmowania na studia prowadzone przez wydział;
- 9) powoływanie, na wniosek dziekana, wydziałowej komisji rekrutacyjnej;
- 10) sprawowanie nadzoru nad prawidłową realizacją i właściwym poziomem procesu dydaktycznego na wydziale;
- 11) sprawowanie nadzoru nad działalnością naukową wydziału oraz rozwojem naukowym i dydaktycznym kadry;
- 12) nadawanie – w ramach posiadanych uprawnień – stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego oraz podejmowanie odpowiednich uchwał w postępowaniu o nadanie tytułu naukowego;
- 13) wyrażanie zgody na kierowanie odpowiednich wniosków, zgodnie z przepisami prawa, w sprawie mianowania na stanowisko profesora nadzwyczajnego i profesora zwyczajnego oraz opiniowanie kandydatów na inne stanowiska nauczycieli akademickich na wydziale;
- 14) troska o wysoki poziom etyczny pracowników, doktorantów i studentów wydziału;

- 15) uchwalanie planów rzeczowo-finansowych wydziału i ustalanie zasad gospodarowania środkami przyznanymi wydziałowi;
- 16) ocena działalności dziekana oraz zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności wydziału;
- 17) uchwalanie, w razie potrzeby, regulaminu jednostek organizacyjnych, wchodzących w skład wydziału;
- 18) opiniowanie wniosków w sprawach odznaczeń i nagród;
- 19) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w ustawie lub w statucie.

§ 35

1. Uchwały rady wydziału podjęte w sprawach należących do jej kompetencji są wiążące dla dziekana i wszystkich członków społeczności wydziału.
2. Od uchwały rady wydziału dziekanowi służy odwołanie do senatu.
3. Odwołanie wnosi się – za pośrednictwem rady wydziału – w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały.
4. Senat uchyla uchwałę rady wydziału niezgodną z ustawą, statutem, uchwałą senatu, regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu lub naruszającą ważny interes Uniwersytetu.

§ 36

Rada wydziału powołuje komisje wydziałowe – stałe i doraźne, których zadaniem jest przygotowywanie odpowiednich materiałów potrzebnych do podjęcia uchwały.

§ 37

1. W skład rady wydziału wchodzi dziekan, wszyscy prodziekani oraz:
 - 1) z zastrzeżeniem ust. 2 wszyscy nauczyciele akademicki, posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnieni na wydziale;
 - 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich, zatrudnionych na wydziale, wybrani z ich grona;
 - 3) przedstawiciele doktorantów i studentów, wybrani z ich grona; liczbę przedstawicieli doktorantów i studentów ustala wydziałowa komisja wyborcza zgodnie z art. 67 ust. 4 ustawy;
 - 4) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, wybrani z ich grona.

2. Nauczyciel akademicki zatrudniony na wydziale, który uzyskuje stopień naukowy doktora habilitowanego po dniu rozpoczęcia roku akademickiego, staje się członkiem rady tego wydziału z dniem rozpoczęcia kolejnego roku akademickiego. To samo dotyczy osoby, która posiadając tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, podejmuje zatrudnienie na wydziale po dniu rozpoczęcia roku akademickiego.
3. Przewodniczącym rady wydziału jest dziekan.
4. Liczbę i udział procentowy w składzie rady wydziału przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 pkt 2–4, ustala się zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik nr 1 do statutu, stosownie do liczebności grupy nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 1 pkt 1. Dziekana i każdego prodziekana zalicza się przy tym do jednej z grup osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub 2.
5. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych, działających na Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.
6. W posiedzeniach rady wydziału mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, nauczyciele akademicy, którzy przed przejściem na emeryturę byli zatrudnieni na wydziale na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego.
7. Dziekan może zapraszać na posiedzenia rady wydziału inne osoby z własnej inicjatywy lub na wniosek rady wydziału.

§ 38

1. Rektor kieruje Uniwersytetem oraz reprezentuje go na zewnątrz.
2. Rektor podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Uniwersytetu niezastrzeżone dla innych organów lub dla kanclerza.
3. Rektor jest przełożonym wszystkich pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu.
4. Rektor w zakresie swoich kompetencji może wydawać zarządzenia i podejmować decyzje.

§ 39

1. Rektor w szczególności:
 - 1) zwołuje posiedzenia senatu i przewodniczy jego obradom;
 - 2) przedstawia senatowi sprawy wymagające rozstrzygnięcia przez ten organ oraz informuje go o sprawach bieżących Uniwersytetu;
 - 3) czuwa nad wykonaniem uchwał senatu;
 - 4) określa zakres obowiązków prorektorów;

- 5) powołuje komisje rektorskie;
- 6) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych Uniwersytetu;
- 7) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uniwersytetu;
- 8) ustala regulamin organizacyjny Uniwersytetu po zasięgnięciu opinii senatu;
- 9) dba o przestrzeganie prawa, a także o porządek i bezpieczeństwo na terenie Uniwersytetu;
- 10) troszczy się o zapewnienie Uniwersytetowi właściwych warunków funkcjonowania;
- 11) dba o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych i zdrowotnych pracowników, doktorantów i studentów;
- 12) rejestruje uczelniane organizacje doktorantów i studentów;
- 13) podejmuje decyzje w sprawach współpracy Uniwersytetu z instytucjami naukowymi i gospodarczymi w kraju i za granicą;
- 14) rozpatruje odwołania od decyzji dziekanów;
- 15) składa senatowi roczne sprawozdanie z działalności Uniwersytetu;
- 16) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uniwersytetu, w tym w zakresie rozporządzania mieniem do wysokości określonej w art. 90 ust. 4 ustawy;
- 17) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uniwersytetu.

2. Zadania komisji rektorskich i tryb ich powoływania określa rektor.

§ 40

1. Organem opiniodawczym rektora jest rada rektorska, w skład której wchodzi:
 - 1) rektor – jako przewodniczący;
 - 2) prorektorzy;
 - 3) dziekani;
 - 4) kanclerz;
 - 5) kvestor.
2. W posiedzeniach rady rektorskiej mogą uczestniczyć – zależnie od potrzeby – także inne osoby zaproszone przez rektora.
3. Rektor zasięga opinii rady rektorskiej w ważnych sprawach Uniwersytetu między posiedzeniami senatu.

§ 41

Zastępcami rektora są prorektorzy. Liczbę prorektorów – 3 albo 4 – określa senat na wniosek rektora.

§ 42

Warunkiem pełnienia funkcji rektora i prorektora jest zatrudnienie na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.

§ 43

1. Dziekan kieruje wydziałem oraz reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dziekan podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania wydziału niezastrzeżone dla innych organów lub kanclerza.
3. Dziekan jest przełożonym wszystkich pracowników, doktorantów i studentów wydziału.
4. Dziekan w zakresie swoich kompetencji może wydawać zarządzenia i podejmować decyzje.

§ 44

Dziekan w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia rady wydziału i przewodniczy jej obradom;
- 2) przedstawia radzie wydziału sprawy wymagające rozpatrzenia bądź rozstrzygnięcia przez radę oraz informuje ją o sprawach bieżących wydziału;
- 3) czuwa nad wykonaniem uchwał rady wydziału;
- 4) określa zakres działania prodziekanów;
- 5) może powoływać komisje dziekańskie oraz ustanawiać pełnomocników;
- 6) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału;
- 7) podejmuje działania niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania wydziału;
- 8) dysponuje środkami finansowymi wydziału, zgodnie z zasadami ustalonymi przez radę wydziału;
- 9) dba o przestrzeganie prawa, a także o porządek i bezpieczeństwo na terenie wydziału;
- 10) ustala szczegółowy plan zajęć na wydziale;
- 11) rozdziela zajęcia dydaktyczne między jednostki organizacyjne wydziału;
- 12) podejmuje decyzje dotyczące współdziałania w sprawach dydaktycznych z innymi wydziałami oraz ogólnoucześniejszymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu;

- 13) kieruje procesem nauczania oraz wychowywania doktorantów i studentów oraz czuwa, by proces ten był zgodny z założeniami Uniwersytetu;
- 14) zabiega o należyłą obsadę stanowisk naukowo-dydaktycznych na wydziale;
- 15) wyraża zgodę na prowadzenie zajęć dydaktycznych przez osoby niezatrudnione na wydziale, po poinformowaniu rektora;
- 16) dba o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych oraz zdrowotnych pracowników, doktorantów i studentów;
- 17) czuwa nad wykonaniem uchwał senatu oraz zarządzeń rektora;
- 18) składa radzie wydziału roczne sprawozdanie z działalności wydziału.

§ 45

Dziekana wybiera kolegium elektorów spośród nauczycieli akademickich, zatrudnionych na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.

§ 46

1. Zastępcami dziekana są prodziekani, wybierani spośród nauczycieli akademickich, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy.
2. Liczbę prodziekanów określa senat (od jednego do czterech).

§ 47

1. Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów Uniwersytetu trwa cztery lata; rozpoczyna się w dniu 1 września roku wyborów i kończy w dniu 31 sierpnia ostatniego roku kadencji.
2. Czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów w organach kolegialnych i innych organach wybieralnych określa regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do rady bibliotecznej.

§ 48

1. Organy kolegialne Uniwersytetu podejmują uchwały w sprawach personalnych oraz dokonują wyboru bezwzględną większością ważnie oddanych głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków organu.
2. Organy kolegialne Uniwersytetu podejmują uchwały w głosowaniu jawnym. Głosowanie tajne przeprowadza się w sprawach personalnych dotyczących nabycia praw lub nałożenia obowiązków, a także w innych sprawach na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ obecnych na posiedzeniu. Uchwały o przyznaniu tytułu lub wyróżnienia honorowego podejmowane

są w głosowaniu jawnym lub – na wniosek przewodniczącego organu kolegialnego – o ile nikt z obecnych nie zgłosi sprzeciwu, przez aklamację.

3. Ilekroć w statucie jest mowa o podjęciu uchwały zwykłą większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za podjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.
4. Ilekroć w statucie jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej podjęciem oddano więcej niż $\frac{1}{2}$ głosów.
5. Dziekan przekazuje rektorowi kopię uchwał podjętych przez radę wydziału w terminie 7 dni od ich podjęcia.

§ 49

1. Zwoływanie posiedzeń organu kolegialnego Uniwersytetu należy do jego przewodniczącego. Na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{5}$ ogólnej liczby członków danego organu, przewodniczący zobowiązany jest zwołać posiedzenie w terminie dwóch tygodni od złożenia wniosku.
2. Posiedzeniom senatu przewodniczy rektor, a posiedzeniom rady wydziału dziekan, z wyjątkiem posiedzeń, na których ocenia się jego działalność, lub gdy jest nieobecny. Posiedzeniom tym przewodniczy odpowiednio wyznaczony przez rektora prorektor i wyznaczony przez dziekana prodziekan. W przypadku, gdy wyznaczony prorektor lub prodziekan jest nieobecny, posiedzeniu senatu lub rady wydziału przewodniczy osoba wybrana na posiedzeniu.
3. Posiedzenia organów kolegialnych są protokołowane. Protokoły zostają udostępnione członkom tych organów i podlegają zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu.
4. Tryb obrad ustalają poszczególne organy kolegialne Uniwersytetu, uwzględniając postanowienia ustawy oraz statutu.
5. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio do posiedzeń rad instytutów wydziałowych i międzywydziałowych, dyrektorów i zastępców dyrektorów tych instytutów.

§ 50

Organy Uniwersytetu obowiązane są informować grupy społeczności akademickiej o zamierzonych decyzjach dotyczących tych grup. Grupy społeczności akademickiej działające przez przedstawicieli w organach kolegialnych, a w przypadku studentów i doktorantów również za pośrednictwem organów samorządu studenckiego i samorządu

doktorantów, mają prawo do przedstawiania swych opinii w przedmiocie tychże zamierzeń.

§ 51

Na Uniwersytecie nie można jednocześnie pełnić więcej niż jednej spośród następujących funkcji: rektora, prorektora, kanclerza, dziekana, prodziekana, dyrektora Biblioteki Uniwersytetu, dyrektora Wydawnictwa Uniwersytetu.

§ 52

Rektor, prorektorzy, dziekani oraz prodziekani są powoływani w drodze wyborów.

§ 53

Wyboru rektora i prorektorów dokonuje kolegium elektorów Uniwersytetu, zaś wyboru dziekana i prodziekanów dokonuje kolegium elektorów danego wydziału.

§ 54

1. W skład kolegium elektorów Uniwersytetu wchodzi posiadający czynne prawo wyborcze elektorzy wybrani spośród:
 - 1) nauczycieli akademickich, zatrudnionych na stanowiskach profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego albo posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego, po 5 z każdego wydziału i 5 z Instytutu Teologicznego w Radomiu;
 - 2) pozostałych nauczycieli akademickich;
 - 3) studentów i doktorantów;
 - 4) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Liczbę i udział procentowy w składzie kolegium elektorów Uniwersytetu przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 pkt 2–4, ustala komisja wyborcza Uniwersytetu zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik nr 1 do statutu, stosownie do liczebności grupy nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 1 pkt 1.
3. Liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów ustala się zgodnie z art. 71 ust. 1 pkt 1 ustawy.

§ 55

1. W skład kolegium elektorów wydziału wchodzi:
 - 1) wszyscy nauczyciele akademicy, posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, pracujący na wydziale i zatrudnieni na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy;

- 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich, pracujących na wydziale i zatrudnionych na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy;
 - 3) przedstawiciele doktorantów i studentów – liczbę przedstawicieli doktorantów i studentów ustala się zgodnie z art. 71 ust. 1 pkt 1 ustawy;
 - 4) przedstawiciele pracowników wydziału niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Liczbę przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 pkt 2–4, ustala wydziałowa komisja wyborcza zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik nr 1 do statutu, stosownie do liczebności grupy nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 1 pkt 1.

§ 56

1. Wyboru elektorów, o których mowa w § 54 ust. 1 pkt 1, dokonuje się na organizowanych przez wydziałowe komisje wyborcze wydziałowych zebraniach wyborczych wszystkich nauczycieli akademickich, zatrudnionych na danym wydziale, posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. Wyboru elektorów, o których mowa w § 54 ust. 1 pkt 2, dokonuje się na organizowanym przez komisję wyborczą Uniwersytetu zebraniu wyborczym wszystkich nauczycieli akademickich, zatrudnionych na Uniwersytecie, niewymienionych w ust. 1, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
3. Wyboru elektorów, o których mowa w § 54 ust. 1 pkt 4, dokonuje się na organizowanym przez komisję wyborczą Uniwersytetu zebraniu wszystkich pracowników Uniwersytetu niebędących nauczycielami akademickimi, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
4. Wyboru elektorów, o których mowa w § 55 ust. 1 pkt 2, dokonuje się na organizowanych przez wydziałowe komisje wyborcze zebraniach wyborczych wszystkich zatrudnionych na poszczególnych wydziałach nauczycieli akademickich, niewymienionych w ust. 1, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
5. Wyboru elektorów, o których mowa w § 55 ust. 1 pkt 4, dokonuje się na organizowanych przez wydziałowe komisje wyborcze zebraniach wyborczych wszystkich zatrudnionych na poszczególnych wydziałach pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
6. Wyboru elektorów do kolegium elektorów Uniwersytetu oraz kolegiów elektorów poszczególnych wydziałów spośród doktorantów dokonuje się zgodnie z regulaminem samorządu doktorantów.
7. Wyboru elektorów do kolegium elektorów Uniwersytetu oraz kolegiów elektorów poszczególnych wydziałów spośród studentów dokonuje się zgodnie z regulaminem samorządu studenckiego.

§ 57

Rektor jest wybierany spośród nauczycieli akademickich, posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

§ 58

1. Prawo zgłaszania kandydatów na rektora przysługuje każdej osobie mającej czynne prawo wyborcze.
2. Kandydatów na rektora należy zgłaszać na piśmie przewodniczącemu komisji wyborczej Uniwersytetu nie później niż w przeddzień posiedzenia kolegium elektorów Uniwersytetu poświęconego wyborom kandydatów na rektora.
3. Zgłoszenie kandydata na rektora wymaga jego pisemnej zgody.

§ 59

1. Wybór rektora poprzedza sondażowe głosowanie kolegium elektorów Uniwersytetu przeprowadzone w celu wskazania potencjalnych kandydatów na rektora.
2. Członkowie kolegium elektorów Uniwersytetu mogą głosować także na innych kandydatów niż ci, o których mowa w § 58 ust. 2.
3. Każdy z wyborców może głosować tylko na jednego kandydata.
4. Kandydatem zakwalifikowanym do wyborów na rektora jest ten, kto w głosowaniu sondażowym uzyskał co najmniej 10% głosów wszystkich elektorów i wyraził zgodę na kandydowanie w wyborach na rektora.
5. Pisemną zgodę na kandydowanie w wyborach na rektora można przekazać w terminie trzech dni komisji wyborczej Uniwersytetu; wyrażenie zgody nie jest wymagane od kandydatów, którzy wyrazili ją przy zgłaszaniu kandydatów w trybie określonym w § 58 ust. 2.
6. Kandydatów na rektora zatrudnionych na wydziałach kościelnych przewodniczący komisji wyborczej Uniwersytetu przedstawia do akceptacji Wielkiemu Kanclerzowi.

§ 60

1. Wybrany na rektora jest kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów ważnych w obecności co najmniej $\frac{2}{3}$ statutowego składu kolegium elektorów Uniwersytetu i który – o ile jest to wymagane – uzyskał akceptację Wielkiego Kanclerza.
2. W przypadku nieuzyskania przez żadnego z kandydatów w pierwszym głosowaniu wymaganej większości, należy przystąpić do drugiego głosowania.
3. W przypadku nieuzyskania przez żadnego kandydata w drugim głosowaniu wymaganej większości, należy przystąpić do trzeciego głosowania.

4. W trzecim głosowaniu głosuje się na dwóch kandydatów, którzy w drugim głosowaniu uzyskali najwięcej głosów. Wybrany zostaje ten kandydat, który uzyskał więcej głosów.
5. Jeżeli w drugim głosowaniu więcej niż dwóch kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, w trzecim głosowaniu głosuje się na odpowiednio więcej niż dwóch kandydatów.
6. Jeżeli w trzecim głosowaniu dwóch lub więcej kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, przewodniczący komisji wyborczej Uniwersytetu, po zasięgnięciu opinii senatu, ustala termin następnego posiedzenia kolegium elektorów Uniwersytetu celem powtórzenia głosowania, stosownie do postanowień zawartych w ust. 1–5.

§ 61

W przypadku odwołania rektora przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego w trybie art. 38 ust. 5 ustawy, do powołania nowego rektora stosuje się odpowiednio postanowienia § 58–60.

§ 62

1. Kandydatów na stanowiska prorektorów, spośród nauczycieli akademickich, posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, przedstawia komisji wyborczej Uniwersytetu rektor-elekt.
2. Kandydatura prorektora ds. studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład kolegium elektorów Uniwersytetu. Niezajęcie stanowiska w terminie 7 dni od dnia przedstawienia kandydata na prorektora ds. studenckich uważa się za wyrażenie zgody.
3. Kandydatów na prorektorów zatrudnionych na wydziałach kościelnych rektor-elekt przedstawia do akceptacji Wielkiemu Kanclerzowi.

§ 63

1. Dziekana wybiera kolegium elektorów wydziału spośród nauczycieli akademickich, posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Kandydatów na dziekana wydziału kościelnego przewodniczący wydziałowej komisji wyborczej działającej na tym wydziale przedstawia do akceptacji Wielkiemu Kanclerzowi.
3. Prodziekanów wybiera kolegium elektorów wydziału spośród nauczycieli akademickich, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Kandydatów na stanowiska prodziekanów przedstawia wydziałowej komisji wyborczej dziekan-elekt.
5. Kandydatów na stanowiska prodziekanów wydziału kościelnego dziekan-elekt przedstawia do akceptacji Wielkiemu Kanclerzowi.

§ 64

1. Prawo zgłaszania kandydatów na dziekana przysługuje każdemu pracownikowi wydziału mającemu czynne prawo wyborcze.
2. Kandydatów na dziekana należy zgłaszać na piśmie przewodniczącemu wydziałowej komisji wyborczej nie później niż w przeddzień posiedzenia kolegium elektorów wydziału poświęconego wyborom kandydatów na dziekana.
3. Zgłoszenie kandydata na dziekana wymaga jego pisemnej zgody.

§ 65

1. Wybór dziekana poprzedza sondażowe głosowanie kolegium elektorów wydziału przeprowadzone w celu wskazania potencjalnych kandydatów na dziekana.
2. Członkowie kolegium elektorów wydziału mogą głosować także na innych kandydatów niż ci, o których mowa w § 64 ust. 2.
3. Każdy z wyborców może głosować tylko na jednego kandydata.
4. Kandydatem zakwalifikowanym do wyborów na dziekana jest ten, kto w głosowaniu sondażowym uzyskał co najmniej 10% głosów wszystkich elektorów i wyraził zgodę na kandydowanie w wyborach na dziekana.
5. Pisemną zgodę na kandydowanie w wyborach na dziekana można przekazać w terminie trzech dni wydziałowej komisji wyborczej; wyrażenie zgody nie jest wymagane od kandydatów, którzy wyrazili ją przy zgłaszaniu kandydatów w trybie określonym w § 64 ust. 2.

§ 66

1. Wybrany na dziekana jest ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów ważnych w obecności co najmniej $\frac{2}{3}$ statutowego składu kolegium elektorów wydziału.
2. W przypadku nieuzyskania przez żadnego z kandydatów w pierwszym głosowaniu wymaganej większości, należy przystąpić do drugiego głosowania.
3. W przypadku nieuzyskania przez żadnego kandydata w drugim głosowaniu wymaganej większości, należy przystąpić do trzeciego głosowania.
4. W trzecim głosowaniu głosuje się na dwóch kandydatów, którzy w drugim głosowaniu uzyskali najwięcej głosów. Wybrany zostaje ten kandydat, który uzyskał więcej głosów.
5. Jeżeli w drugim głosowaniu więcej niż dwóch kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, w trzecim głosowaniu głosuje się na odpowiednio więcej niż dwóch kandydatów.
6. Jeżeli w trzecim głosowaniu dwóch lub więcej kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, przewodniczący wydziałowej komisji wyborczej, po zasięgnięciu opinii senatu, ustala

termin następnego posiedzenia kolegium elektorów wydziału celem powtórzenia głosowania, stosownie do postanowień zawartych w ust. 1–5.

§ 67

Kandydatura prodziekana ds. studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład kolegium elektorów wydziału. Niezajęcie stanowiska w terminie 7 dni od dnia przedstawienia kandydata na prodziekana ds. studenckich uważa się za wyrażenie zgody.

§ 68

1. Rektor, prorektor, dziekan i prodziekan mogą być wybrani na tę samą funkcję nie więcej niż na dwie następujące po sobie kadencje.
2. Wyboru organów jednoosobowych, przedstawicieli do organów kolegialnych oraz na inne stanowiska wybieralne na Uniwersytecie dokonuje się w trybie określonym w regulaminie wyborów, stanowiącym załącznik nr 2 do statutu.

§ 69

1. Nie później niż w styczniu ostatniego roku kadencji senat wybiera komisję wyborczą Uniwersytetu, nie później zaś niż w lutym ostatniego roku kadencji rady wydziałów wybierają wydziałowe komisje wyborcze.
2. Tryb wyboru komisji wyborczych określają odpowiednio senat i rady wydziałów.
3. W skład komisji wyborczej Uniwersytetu wchodzi przedstawiciele wszystkich wydziałów, po jednym z każdego wydziału oraz przedstawiciel studentów i przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi. W skład wydziałowej komisji wyborczej wchodzi 5 osób.
4. Rektor i odpowiednio dziekan ustala termin pierwszego posiedzenia komisji wyborczej.
5. Na pierwszym posiedzeniu komisje wyborcze wybierają przewodniczącego, zastępcę i sekretarza.
6. Przewodniczący komisji wyborczych przewodniczą zebraniom wyborczym kolegiów elektorów oraz otwartym zebraniom prezentujących kandydatów na rektora, prorektora, dziekana i prodziekana.

§ 70

1. Funkcji członka komisji wyborczej nie można łączyć z kandydowaniem na funkcję z wyboru. Członek komisji wyborczej kandydujący na funkcję z wyboru jest zobowiązany do rezygnacji z członkostwa w komisji, a na jego miejsce właściwy organ wybiera inną osobę.

2. Kadencja komisji wyborczych upływa z chwilą powołania nowych komisji wyborczych w trybie określonym w § 69.

§ 71

Do zadań komisji wyborczej Uniwersytetu należy organizowanie wyborów, a zwłaszcza:

- 1) ustalanie terminarza czynności wyborczych;
- 2) nadzorowanie przebiegu wyborów na wydziałach;
- 3) przeprowadzanie wyborów członków senatu i kolegium elektorów Uniwersytetu w zakresie określonym w statucie;
- 4) ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na stanowiska rektora i prorektorów;
- 5) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych na stanowiska rektora i prorektorów;
- 6) stwierdzanie dokonania wyboru członków senatu i kolegium elektorów Uniwersytetu oraz wyboru rektora i prorektorów;
- 7) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu;
- 8) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów;
- 9) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

§ 72

Do zadań wydziałowych komisji wyborczych należy w szczególności:

- 1) ustalanie szczegółowego terminarza czynności wyborczych na wydziale;
- 2) przeprowadzanie wyborów członków senatu i kolegium elektorów Uniwersytetu w zakresie określonym w statucie, a także członków kolegium elektorów wydziału, o których mowa w § 55 ust. 1 pkt 2 i 4;
- 3) organizowanie i przeprowadzanie wydziałowych zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru członków senatu i kolegium elektorów Uniwersytetu w zakresie określonym w statucie, a także członków kolegium elektorów wydziału, o których mowa w § 55 ust. 1 pkt 2 i 4;
- 4) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru przedstawicieli do rady wydziału oraz wyboru dziekana i prodziekanów;
- 5) informowanie komisji wyborczej Uniwersytetu o ustalonym szczegółowym terminarzu czynności wyborczych, o przebiegu i wynikach wyborów;

- 6) zabezpieczenie dokumentacji wyborów;
- 7) przekazanie komisji wyborczej Uniwersytetu kopii dokumentacji wyborów.

§ 73

1. Wybory rektora, prorektorów, dziekanów i prodziekanów odbywają się kolejno w odrębnych terminach ustalonych przez odpowiednie komisje wyborcze, z tym że wybory rektora i prorektorów przeprowadza się do 31 maja, a dziekana i prodziekanów do 15 czerwca w ostatnim roku kadencji.
2. Wybory do senatu odbywają się po zakończeniu wyborów rektora i prorektorów.
3. Wybory do rad wydziałów odbywają się po zakończeniu wyborów dziekanów i prodziekanów.

§ 74

W przypadku utworzenia podstawowej jednostki organizacyjnej w trakcie kadencji organów Uniwersytetu:

- 1) organ tej jednostki wybiera się na okres pozostały do końca kadencji organów Uniwersytetu;
- 2) skład senatu uzupełnia się odpowiednio.

§ 75

1. Mandat członka organu kolegialnego i mandat organu jednoosobowego wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) utraty biernego prawa wyborczego;
 - 3) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, chyba że bezpośrednio po rozwiązaniu lub wygaśnięciu dotychczasowego stosunku pracy między Uniwersytetem a piastunem mandatu dochodzi do nawiązania kolejnego stosunku pracy na podstawie czynności prawnej działanej przed rozwiązaniem lub wygaśnięciem dotychczasowego stosunku pracy;
 - 4) skreślenia studenta z listy studentów lub doktoranta z listy doktorantów albo ukończenia przez nich studiów;
 - 5) zrzeczenia się mandatu lub rezygnacji z funkcji;
 - 6) odwołania.
2. Mandat członka organu kolegialnego wygasa ponadto w przypadku trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu organu albo w przypadku niemożności uczestniczenia w posiedzeniach przez okres dłuższy niż 6 miesięcy.

3. Zrzeczenie się mandatu następuje na piśmie i obejmuje okres pozostały do końca kadencji.
4. Skład organu kolegialnego uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających, jeżeli do końca kadencji przedstawiciela, którego mandat wygaś, brakuje więcej niż 6 miesięcy.
5. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy statutu dotyczące wyborów członków organów kolegialnych.
6. Wygaśnięcie mandatu stwierdzają odpowiednio komisja wyborcza Uniwersytetu i wydziałowe komisje wyborcze.

§ 76

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 w razie wygaśnięcia mandatu rektora, prorektora, dziekana lub prodziekana przed upływem kadencji, przeprowadza się wybory na okres pozostały do końca kadencji.
2. Jeżeli do wygaśnięcia mandatu rektora dochodzi w okresie ostatnich sześciu miesięcy kadencji, senat może podjąć decyzję o nieprzeprowadzaniu wyborów, o których mowa w ust. 1. Nie dotyczy to sytuacji, w których minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego odwołuje rektora ze względu na naruszenie przezeń prawa i wyznacza termin do powołania nowego rektora.
3. W razie wygaśnięcia mandatu rektora przed upływem kadencji senat niezwłocznie powierza pełnienie obowiązków rektora jednemu z prorektorów. Powierzenie następuje na czas do wyboru nowego rektora, a w wypadku, o którym mowa w ust. 2 zdanie pierwsze – na czas do końca kadencji.
4. Zwolniona z powodu wygaśnięcia mandatu funkcja prorektora, w wyniku decyzji rektora może pozostać nieobsadzona.
5. Postanowienia ust. 2, 3 i 4 stosuje się odpowiednio w razie wygaśnięcia przed upływem kadencji mandatu dziekana lub prodziekana. Uprawnienia senatu i rektora określone w tych przepisach przysługują odpowiednio radzie wydziału i dziekanowi.
6. Okresów, o których mowa w ust. 1 i 2, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby kadencji zgodnie z § 68 ust. 1.

§ 77

1. Członek organu kolegialnego, który nie wypełnia swoich obowiązków lub utracił zaufanie wyborców, może zostać przez nich odwołany.
2. Podstawą wszczęcia postępowania w sprawie odwołania członka organu kolegialnego jest uchwała tego organu lub wniosek zgłoszony przez co najmniej $\frac{1}{5}$ ogólnej liczby wyborców.

3. Do odwołania członka organu kolegialnego stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące zasad i trybu jego wyboru.

§ 78

1. Odwołania z funkcji rektora, prorektora, dziekana i prodziekana może dokonać organ, który dokonał ich wyboru.
2. Podstawą wszczęcia postępowania w sprawie odwołania z funkcji, o których mowa w ust. 1, jest wniosek zgłoszony przez co najmniej $\frac{1}{3}$ statutowego składu organu, który dokonał wyboru.
3. Wniosek o odwołanie prorektora ds. studenckich i prodziekana ds. studenckich może być zgłoszony również przez wszystkich przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład organu, który dokonał wyboru.
4. Uchwała o odwołaniu z funkcji, o których mowa w ust. 1, jest podejmowana większością co najmniej $\frac{3}{4}$ głosów w obecności co najmniej $\frac{2}{3}$ statutowego składu organu, który dokonał wyboru.

ROZDZIAŁ 4

KIEROWNICY I ORGANY KOLEGIALNE JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH WYDZIAŁU ORAZ KIEROWNICY INNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH UNIWERSYTETU

§ 79

Organami instytutu wydziałowego są dyrektor instytutu i rada instytutu.

§ 80

1. Dyrektor instytutu kieruje jego działalnością. Do zadań dyrektora instytutu należy:
 - 1) zwoływanie posiedzeń rady instytutu, przewodniczenie jej posiedzeniom i czuwanie nad wykonaniem uchwał rady wydziału, której instytut jest jednostką organizacyjną, zarządzeń i decyzji dziekana oraz uchwał rad instytutu;
 - 2) przedstawianie dziekanowi propozycji kandydata na zastępcę dyrektora instytutu, po zaopiniowaniu jej przez radę instytutu;
 - 3) podejmowanie decyzji i wydawanie zarządzeń niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania instytutu;
 - 4) przedstawianie dziekanowi wniosku o utworzenie, przekształcenie lub likwidację jednostek organizacyjnych instytutu, po uprzednim zaopiniowaniu przez radę instytutu;
 - 5) podejmowanie działań niezbędnych do zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego w instytucie;
 - 6) koordynowanie i inicjowanie działalności naukowej w instytucie;

- 7) składanie radzie instytutu rocznych sprawozdań z działalności instytutu.
2. Dyrektorem instytutu wydziałowego może być nauczyciel akademicki, zatrudniony na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy i posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego albo zajmujący stanowisko profesora nadzwyczajnego.
3. Dyrektora instytutu wydziałowego powołuje – na okres do czterech lat – rektor na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału.
4. Kandydatów na dyrektora instytutu wydziałowego może przedstawiać dziekanowi rada instytutu.
5. Nauczyciel akademicki może pełnić nieprzerwanie funkcję dyrektora instytutu wydziałowego nie dłużej niż przez 8 lat.
6. Dyrektor instytutu wydziałowego jest przełożonym wszystkich pracowników instytutu.
7. Dyrektor instytutu wydziałowego jest odpowiedzialny za pracę instytutu przed organami wydziału i rektorem.

§ 81

1. W instytucie wydziałowym powołuje się zastępcę dyrektora.
2. Zakres działania zastępcy dyrektora instytutu wydziałowego ustala dyrektor w porozumieniu z dziekanem.
3. Zastępcą dyrektora może być nauczyciel akademicki, zatrudniony na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy i posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Zastępcę dyrektora instytutu wydziałowego powołuje – na okres do czterech lat – rektor na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału.
5. Nauczyciel akademicki może pełnić nieprzerwanie funkcję zastępcy dyrektora instytutu wydziałowego nie dłużej niż przez 8 lat.

§ 82

Odwołanie dyrektora i zastępcy dyrektora instytutu wydziałowego następuje w trybie analogicznym do trybu jego powołania.

§ 83

1. Rada instytutu jest organem kolegialnym instytutu.
2. Skład rady instytutu określa regulamin organizacyjny instytutu.
3. Do kompetencji rady instytutu należy w szczególności:
 - 1) analizowanie i ocenianie projektu kierunków działalności dydaktycznej i naukowej oraz rozwoju instytutu, na wniosek dyrektora instytutu;

- 2) uchwalanie rocznych planów badań naukowych instytutu;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach dydaktycznych i studenckich instytutu;
 - 4) opiniowanie na wniosek dziekana wydziału lub przedstawianie dziekanowi kandydatów na dyrektora instytutu oraz dokonywanie oceny pracy dyrektora instytutu, jego zastępcy i pracowników instytutu;
 - 5) opiniowanie na wniosek dyrektora instytutu projektów utworzenia nowych jednostek organizacyjnych w ramach instytutu, ich przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych istniejących w ramach instytutu;
 - 6) podejmowanie z upoważnienia rady wydziału, której instytut jest jednostką organizacyjną, czynności i uchwał na podstawie i w granicach określonych przepisami o stopniach naukowych i tytule naukowym.
4. Uchwały rady instytutu są wiążące dla dyrektora. Tryb podejmowania uchwał określa regulamin organizacyjny instytutu.

§ 84

Postanowienia § 79–83 stosuje się odpowiednio do instytutu międzywydziałowego, jego dyrektora i zastępcy oraz rady.

§ 85

1. Sekcją w instytucie kieruje kierownik.
2. Kierownikiem sekcji może być nauczyciel akademicki, zatrudniony na Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy i posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego albo zajmujący stanowisko profesora nadzwyczajnego.
3. Kierownika sekcji powołuje – na okres do czterech lat – rektor na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału.
4. Nauczyciel akademicki może pełnić nieprzerwanie funkcję kierownika sekcji nie dłużej niż przez osiem lat.
5. Zadania kierownika sekcji określa dziekan.
6. Odwołanie kierownika sekcji następuje w trybie analogicznym do trybu jego powołania.

§ 86

1. Katedrą kieruje kierownik.
2. Kierownikiem katedry może być nauczyciel akademicki, zatrudniony na Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy i posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego albo zajmujący stanowisko profesora nadzwyczajnego.

3. Kierownika katedry powołuje się na okres do czterech lat; powołanie może być ponawiane.
4. Do zadań kierownika katedry należy w szczególności:
 - 1) dbanie o wysoki poziom zajęć dydaktycznych;
 - 2) organizowanie działalności naukowej;
 - 3) dbanie o stały rozwój naukowy pracowników;
 - 4) nadzorowanie właściwego wykonywania obowiązków przez pracowników i studentów;
 - 5) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących katedry, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uniwersytetu, dyrektora instytutu lub kierownika sekcji.
5. Czasowo pełniącym obowiązki kierownika katedry może być również nauczyciel akademicki, posiadający stopień naukowy doktora, zatrudniony na Uniwersytecie, także w niepełnym wymiarze czasu pracy.
6. Kierownika katedry i pełniącego obowiązki kierownika katedry powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału.

§ 87

1. Zakładem funkcjonującym w ramach instytutu wydziałowego lub katedry kieruje kierownik.
2. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniony na Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Zadania kierownika zakładu określa dziekan, po zasięgnięciu opinii rady wydziału.
4. Kierownika zakładu powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału.

§ 88

1. Kierownikiem studium ogólnouczeniowego może być nauczyciel akademicki, zatrudniony na Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Kierowanie Studium Wychowania Fizycznego można powierzyć instruktorowi wychowania fizycznego, także zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy.
3. Do zadań kierownika studium ogólnouczeniowego należy w szczególności:
 - 1) zarządzanie mieniem studium oraz dysponowanie środkami finansowymi studium;
 - 2) zapewnienie właściwego poziomu zajęć dydaktycznych;

- 3) występowanie do senatu i rektora z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących studium;
 - 4) wykonywanie innych czynności określonych w przepisach prawa, uchwałach senatu i zarządzeniach rektora;
 - 5) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących studium, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uniwersytetu.
4. Kierownika studium ogólnouczelnianego oraz kierowników innych jednostek ogólnouczelnianych powołuje i odwołuje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.

ROZDZIAŁ 5 SYSTEM BIBLIOTECZNO-INFORMACYJNY

§ 89

1. Na Uniwersytecie działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawowym zadaniem jest gromadzenie, przechowywanie, ochrona, opracowywanie i udostępnianie zbiorów, prowadzenie prac bibliograficznych, badawczych, dydaktycznych i wydawniczych oraz organizowanie i prowadzenie informacji naukowej.
2. W skład systemu biblioteczno-informacyjnego wchodzi: Biblioteka Uniwersytetu oraz biblioteki specjalistyczne.

§ 90

1. Zasady funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego określa regulamin uchwalony przez senat na wniosek dyrektora Biblioteki Uniwersytetu, zaopiniowany przez radę biblioteczną.
2. Organizację Biblioteki Uniwersytetu oraz bibliotek specjalistycznych określają regulaminy wydane przez rektora na wniosek dyrektora Biblioteki Uniwersytetu, zaopiniowane przez radę biblioteczną.
3. Z czytelni Biblioteki Uniwersytetu mogą korzystać wszyscy za okazaniem dokumentu tożsamości.
4. Osoby niebędące pracownikami, doktorantami lub studentami Uniwersytetu mogą korzystać z wypożyczalni na podstawie rewersu międzybibliotecznego.
5. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytet może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z tego systemu: imię i nazwisko, numer PESEL, adres stały (tymczasowy), wydział, kierunek studiów,

numer legitymacji studenckiej (doktoranckiej) lub innego dowodu tożsamości ze zdjęciem.

§ 91

Biblioteka Uniwersytetu jest centralnym ośrodkiem informacji naukowej Uniwersytetu i ma charakter ogólnodostępnej biblioteki naukowej.

§ 92

1. Biblioteki specjalistyczne wchodzi w skład wydziałów, instytutów, katedr, studiów ogólnouczeniowych lub innych jednostek organizacyjnych i są tworzone dla gromadzenia, opracowywania i udostępniania zbiorów oraz prowadzenia informacji naukowej w zakresie działalności tych jednostek.
2. Biblioteki specjalistyczne wchodzące w skład wydziału, instytutu lub studium ogólnouczeniowego tworzy, przekształca i likwiduje rektor odpowiednio na wniosek dziekana, dyrektora instytutu lub kierownika studium ogólnouczeniowego, zaopiniowany przez dyrektora Biblioteki Uniwersytetu i radę biblioteczną.
3. Pozostałe biblioteki specjalistyczne tworzą, przekształcają i likwidują kierownicy danych jednostek organizacyjnych, w porozumieniu z dyrektorem Biblioteki Uniwersytetu.

§ 93

1. Dyrektor Biblioteki Uniwersytetu kieruje jej działalnością i sprawuje nadzór merytoryczny nad systemem biblioteczno-informacyjnym.
2. Do zadań dyrektora Biblioteki Uniwersytetu należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Biblioteki Uniwersytetu na zewnątrz;
 - 2) zarządzanie mieniem oraz dysponowanie środkami finansowymi Biblioteki Uniwersytetu;
 - 3) przedstawianie radzie bibliotecznej wniosków i propozycji w sprawach dotyczących systemu biblioteczno-informacyjnego;
 - 4) składanie radzie bibliotecznej sprawozdań z działalności Biblioteki Uniwersytetu oraz informacji o działalności systemu biblioteczno-informacyjnego;
 - 5) występowanie do senatu i rektora z wnioskami dotyczącymi systemu biblioteczno-informacyjnego;
 - 6) nadzorowanie działalności bibliotek specjalistycznych oraz występowanie z odpowiednimi wnioskami do kierowników jednostek organizacyjnych, w skład których wchodzi te biblioteki;

- 7) tworzenie warunków dla rozwoju i doskonalenia pracowników bibliotecznych i informacji naukowej.

3. Dyrektor Biblioteki Uniwersytetu jest przełożonym wszystkich pracowników tej biblioteki.

§ 94

Dyrektor Biblioteki Uniwersytetu może jednocześnie kierować Ośrodkiem Dokumentacji i Informacji Naukowej.

§ 95

Dyrektora Biblioteki Uniwersytetu zatrudnia rektor spośród kandydatów posiadających uprawnienia bibliotekarza dyplomowanego albo stopień naukowy, przedstawionych przez radę biblioteczną, po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 96

Zastępcę dyrektora Biblioteki Uniwersytetu zatrudnia rektor na wniosek dyrektora tej biblioteki zaopiniowany przez radę biblioteczną.

§ 97

Postanowienia § 95 i 96 stosuje się odpowiednio do dyrektora Ośrodka Dokumentacji i Informacji Naukowej.

§ 98

1. Na Uniwersytecie działa rada biblioteczna jako organ opiniodawczy rektora.
2. Do kompetencji rady bibliotecznej należy:
 - 1) opiniowanie kierunków i zasad działania systemu biblioteczno-informacyjnego, stosownie do potrzeb Uniwersytetu w zakresie działalności dydaktycznej i badawczej;
 - 2) opiniowanie wniosków dotyczących struktury organizacyjnej systemu biblioteczno-informacyjnego;
 - 3) przedstawianie kandydatów na stanowisko dyrektora Biblioteki Uniwersytetu;
 - 4) występowanie do rektora z wnioskiem o zwolnienie dyrektora Biblioteki Uniwersytetu;
 - 5) opiniowanie wniosków dyrektora Biblioteki Uniwersytetu w sprawie obsady stanowisk kierowników jednostek organizacyjnych tej biblioteki;
 - 6) opiniowanie wniosków w sprawie zatrudniania i awansowania pracowników systemu biblioteczno-informacyjnego na stanowisko kustosza i starszego bibliotekarza;
 - 7) rozpatrywanie i opiniowanie sprawozdań dyrektora Biblioteki Uniwersytetu;

- 8) wyrażanie opinii w innych sprawach dotyczących systemu biblioteczno-informacyjnego.

§ 99

1. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
 - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich wybrani przez rady wydziałów, po jednym z każdego wydziału;
 - 2) dyrektor Biblioteki Uniwersytetu;
 - 3) dwaj przedstawiciele pracowników systemu biblioteczno-informacyjnego, zatrudnieni na stanowisku kustosza lub starszego bibliotekarza, wybrani na ogólnym zebraniu pracowników bibliotecznych i informacji naukowej;
 - 4) przedstawiciel samorządu studentów delegowany przez uczelniany organ samorządu studentów;
 - 5) przedstawiciel samorządu doktorantów delegowany przez uczelniany organ samorządu doktorantów.
2. W posiedzeniach rady bibliotecznej uczestniczą, z głosem doradczym, przedstawiciele związków zawodowych działających na Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.
3. Przewodniczący rady bibliotecznej może zapraszać – z własnej inicjatywy lub na wniosek rady bibliotecznej – na posiedzenia rady inne osoby.

§ 100

1. Kadencja członków rady bibliotecznej wymienionych w § 99 ust. 1 pkt 1 i 3 trwa cztery lata oraz zaczyna się i kończy wraz z kadencją organów Uniwersytetu.
2. Kadencja przedstawiciela samorządu studentów i przedstawiciela samorządu doktorantów trwa jeden rok.

§ 101

Nadzór nad organizacją wyborów członków rady bibliotecznej sprawuje komisja wyborcza Uniwersytetu.

§ 102

Przewodniczącą rady bibliotecznej wybiera rada biblioteczna spośród osób wymienionych w § 99 ust. 1 pkt 1, na swym pierwszym posiedzeniu.

§ 103

1. Na Uniwersytecie działa rada Studium Języków Obcych jako organ opiniodawczy rektora.
2. Do kompetencji rady Studium Języków Obcych należy:

- 1) opiniowanie kierunków i zasad działania Studium Języków Obcych, stosownie do potrzeb Uniwersytetu, w zakresie działalności dydaktycznej i badawczej;
- 2) opiniowanie wniosków dotyczących struktury organizacyjnej Studium Języków Obcych;
- 3) przedstawianie kandydatów na kierownika Studium Języków Obcych;
- 4) występowanie do rektora z wnioskiem o odwołanie kierownika Studium Języków Obcych;
- 5) opiniowanie wniosków kierownika Studium Języków Obcych w sprawach zatrudniania i awansowania lektorów;
- 6) rozpatrywanie i opiniowanie corocznych sprawozdań kierownika Studium Języków Obcych;
- 7) wyrażanie opinii w innych sprawach dotyczących nauczania języków obcych na Uniwersytecie;
- 8) składanie do rektora wniosków o powołanie, z grona rady Studium Języków Obcych, członków komisji konkursowych, o których mowa w § 2 ust. 2 załącznika nr 3 do statutu.

§ 104

1. W skład rady Studium Języków Obcych wchodzi:
 - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich wybrani przez rady wydziałów, po jednym z każdego wydziału;
 - 2) kierownik Studium Języków Obcych;
 - 3) ośmiu nauczycieli akademickich, wybranych z grona pracowników Studium Języków Obcych, co najmniej po jednej osobie reprezentującej każdy z języków nauczanych w ramach Studium;
 - 4) przedstawiciel samorządu studenckiego delegowany przez uczelniany organ samorządu studentów;
 - 5) przedstawiciel samorządu doktorantów delegowany przez uczelniany organ samorządu doktorantów.
2. W posiedzeniach rady Studium Języków Obcych uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających na Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.
3. Przewodniczący rady Studium Języków Obcych może zapraszać na posiedzenia rady inne osoby.

§ 105

1. Kadencja członków rady Studium Języków Obcych wymienionych w § 104 ust. 1 pkt 1 i 3 trwa cztery lata oraz zaczyna się i kończy wraz z kadencją organów Uniwersytetu.
2. Kadencja przedstawiciela samorządu studentów i przedstawiciela samorządu doktorantów trwa jeden rok.

§ 106

Nadzór nad organizacją wyborów członków rady Studium Języków Obcych sprawuje komisja wyborcza Uniwersytetu.

§ 107

Przewodniczącą rady Studium Języków Obcych wybiera ta rada spośród osób wymienionych w § 104 ust. 1 pkt 1, na swym pierwszym posiedzeniu.

ROZDZIAŁ 6 ADMINISTRACJA I GOSPODARKA

§ 108

Zadania o charakterze administracyjnym, finansowym, gospodarczym i usługowym, związane z funkcjonowaniem Uniwersytetu, są wykonywane przez jednostki organizacyjne administracji ogólnouczelnianej oraz przez służby administracyjno-finansowe w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu, jeżeli takie służby utworzono.

§ 109

Senat co najmniej raz w czasie kadencji dokonuje oceny funkcjonowania administracji Uniwersytetu.

§ 110

1. Administracja Uniwersytetu działa na szczeblu ogólnouczelnianym oraz w jednostkach prowadzących działalność podstawową i pomocniczą.
2. Jednostkami organizacyjnymi administracji ogólnouczelnianej kieruje kanclerz w zakresie określonym przez statut oraz rektora.

§ 111

1. Jednostkami organizacyjnymi administracji ogólnouczelnianej są biura i działy, powołane do wykonywania zadań określonych w § 108.
2. Jednostki organizacyjne administracji ogólnouczelnianej tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii kanclerza.

3. Organizację i zasady działania jednostek organizacyjnych administracji ogólnouczelnianej i służb administracyjno-finansowych w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu oraz zakres działania ich kierowników określa regulamin organizacyjny Uniwersytetu, który wydaje rektor, po zasięgnięciu opinii kanclerza i senatu.

§ 112

Uniwersytet prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, uchwalonego przez senat.

§ 113

1. Uniwersytet może przyjmować darowizny, zapisy i spadki pochodzenia krajowego, jak i zagranicznego.
2. Decyzję w sprawie przyjęcia lub odrzucenia darowizny, zapisu lub spadku podejmuje rektor. Jeżeli wartość darowizny, zapisu lub spadku wynosi stokrotność minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę, decyzję taką podejmuje rektor za zgodą senatu.

§ 114

Decyzję w sprawie nabycia lub zbycia przez Uniwersytet mienia podejmuje rektor, z zastrzeżeniem § 28 ust. 1 pkt 16.

§ 115

1. Decyzję o przydzieleniu składników majątku trwałego jednostkom organizacyjnym Uniwersytetu podejmuje rektor. Rektor może upoważnić kanclerza do przydzielania składników majątku trwałego.
2. Za prawidłowe wykorzystanie i właściwe zabezpieczenie mienia przydzielonego jednostce organizacyjnej odpowiada kierownik danej jednostki.
3. Szczegółowe zasady oraz tryb przydzielania, zabezpieczenia i przenoszenia składników majątku trwałego określa rektor w drodze zarządzenia.

§ 116

1. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką Uniwersytetu, a w szczególności podejmuje decyzje dotyczące gospodarki mieniem Uniwersytetu w zakresie określonym przez statut oraz rektora.
2. Kanclerz sprawuje bieżący nadzór administracyjny nad jednostkami organizacyjnymi administracji ogólnouczelnianej.
3. Kanclerz reprezentuje Uniwersytet na zewnątrz w sprawach określonych przez rektora, na podstawie jego upoważnienia.

§ 117

1. Kanclerz i kwesor przygotowują, każdy w swoim zakresie, projekt planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu.
2. Kanclerz opracowuje oraz przedstawia rektorowi i senatowi analizy administracyjno-gospodarcze, dotyczące działalności Uniwersytetu.
3. Kwesor opracowuje oraz przedstawia rektorowi i senatowi analizy ekonomiczno-finansowe, dotyczące działalności Uniwersytetu.

§ 118

1. Kanclerza zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Kanclerzem może być osoba posiadająca wykształcenie wyższe.
3. Kanclerz odpowiada za swoją działalność przedrektorem.

§ 119

Zastępców kanclerza zatrudnia rektor na wniosek kanclerza albo z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii kanclerza. Jednym z zastępców kanclerza jest kwesor.

§ 120

1. Kwesor pełni funkcję głównego księgowego oraz zastępcy kanclerza. Obowiązki i uprawnienia kwesora jako głównego księgowego określają odrębne przepisy.
2. Kwesora powołuje i odwołuje rektor na wniosek kanclerza.
3. Kwesor odpowiada za swoją działalność przedrektorem.

§ 121

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 kanclerz ustala zakres obowiązków zastępców kanclerza.
2. Zakres obowiązków kwesora ustala rektor po zasięgnięciu opinii kanclerza.

§ 122

1. Uniwersytet może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności, o której mowa w art. 13 i 14 ustawy, w tym także w formie spółek celowych dla komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych, o których mowa w art. 86a ustawy.
2. Działalność gospodarcza Uniwersytetu może być prowadzona jako działalność wytwórcza, handlowa i usługowa; przedmiot wykonywanej działalności gospodarczej nie może być sprzeczny lub nie może kolidować z zadaniami i misją Uniwersytetu.
3. Działalność gospodarcza prowadzona jest przez wyodrębnione jednostki organizacyjne, tworzone, przekształcane i likwidowane przez rektora za zgodą senatu.

4. Jednostki, o których mowa w ust. 3, działają na podstawie odrębnych regulaminów wydanych przez rektora po zasięgnięciu opinii senatu.

ROZDZIAŁ 7 PRACOWNICY UNIWERSYTETU

§ 123

Pracownikami Uniwersytetu są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

§ 124

Nauczycielami akademickimi są:

- 1) pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowi, zatrudnieni na stanowiskach:
 - a. profesora zwyczajnego;
 - b. profesora nadzwyczajnego;
 - c. profesora wizytującego;
 - d. adiunkta;
 - e. asystenta;
- 2) pracownicy dydaktyczni, zatrudnieni na stanowiskach:
 - a. starszego wykładowcy;
 - b. wykładowcy;
 - c. lektora;
 - d. instruktora;
- 3) dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej, zatrudnieni na stanowiskach:
 - a. starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego;
 - b. kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego;
 - c. adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej;
 - d. asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.

§ 125

Pracownikami Uniwersytetu niebędącymi nauczycielami akademickimi są:

- 1) pracownicy biblioteczni oraz dokumentacji i informacji naukowej;
- 2) pozostali pracownicy.

§ 126

Za szczególne osiągnięcia dydaktyczne, naukowe i organizacyjne pracownicy Uniwersytetu mogą być wyróżniani i nagradzani niezależnie od charakteru zatrudnienia i zajmowanego stanowiska.

§ 127

Uniwersytet utrzymuje stałą więź ze swoimi pracownikami, którzy przeszli na emeryturę lub rentę.

§ 128

Nauczycielem akademickim może zostać osoba, która posiada kwalifikacje określone w ustawie, wykazuje predyspozycje do pracy z młodzieżą i uzdolnienia do pracy naukowej oraz odznacza się wysokim poziomem etycznym.

§ 129

Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego, za zgodą senatu, może zostać zatrudniona osoba niespełniająca wymagań określonych odpowiednio w art. 114 ust. 2 i 3 ustawy, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone przez radę wydziału, w którym ma być zatrudniona.

§ 130

1. Nauczycielem akademickim na wydziale kościelnym może zostać osoba, która ponadto spełnia wymogi określone w regulaminie wydziałów kościelnych oraz w postanowieniach umowy.
2. Nauczyciele akademicy, zajmujący się dyscyplinami kościelnymi, przed objęciem stanowiska muszą uzyskać misję kanoniczną (*missiocanonica*) od Wielkiego Kanclerza i złożyć wobec dziekana wyznanie wiary; pozostali nauczyciele akademicy tych wydziałów muszą uzyskać przed objęciem stanowiska zgodę na nauczanie (*veni ad docendū*).
3. Misję kanoniczną lub zgodę na nauczanie w danym wydziale kościelnym wydaje i cofa Wielki Kanclerz na wniosek dziekana.
4. Nauczycielami akademickimi na wydziałach kościelnych mogą być osoby spełniające warunki określone w ustawie, a ponadto należące do Kościoła Katolickiego i zachowujące jego naukę oraz kierujące się w życiu zasadami moralności chrześcijańskiej.
5. Ze względów ekumenicznych nauczycielami akademickimi na wydziałach kościelnych mogą być osoby należące do innego Kościoła lub religii albo niewyznające żadnej wiary

religijnej, o ile respektują katolicki charakter wydziałów kościelnych. Osoby te nie mogą jednak nauczać doktryny katolickiej.

6. Nauczyciel akademicki, któremu cofnięto misję kanoniczną lub zgodę na nauczanie, nie może nauczać na wydziałach kościelnych.
7. Cofnięcie misji kanonicznej lub zgody na nauczanie poprzedzone jest postępowaniem określonym w regulaminie wydziałów kościelnych.

§ 131

Na stanowisku pracownika dydaktycznego może być zatrudniona osoba z predyspozycjami do pracy dydaktycznej, posiadająca tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.

§ 132

1. Na stanowisku starszego wykładowcy można zatrudnić osobę posiadającą co najmniej 9-letni staż pracy jako nauczyciel akademicki w pełnym wymiarze czasu pracy, wyróżniającą się osiągnięciami dydaktycznymi.
2. Na stanowisku wykładowcy można zatrudnić osobę posiadającą co najmniej 5-letni staż pracy jako nauczyciel akademicki w pełnym wymiarze czasu pracy, wykazującą szczególne kwalifikacje do pracy dydaktycznej.
3. Na stanowisku lektora można zatrudnić osobę posiadającą tytuł zawodowy magistra, odpowiednią znajomość danego języka oraz kwalifikacje do pracy dydaktycznej.
4. Na stanowisku instruktora można zatrudnić osobę posiadającą tytuł zawodowy magistra odpowiedniej specjalności lub tytuł równorzędny oraz wyróżniającą się umiejętnościami zawodowymi i uzdolnieniami do pracy dydaktycznej.

§ 133

Obowiązki i prawa nauczycieli akademickich określa ustawa.

§ 134

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania lub umowy o pracę.
2. Dla nauczyciela akademickiego zatrudnionego na podstawie mianowania Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy.
3. Senat ustala kryteria nawiązania stosunku pracy na podstawie mianowania lub umowy o pracę jako podstawy zatrudnienia, biorąc w szczególności pod uwagę:
 - 1) dorobek naukowy i dydaktyczny kandydata na pracownika;
 - 2) potrzeby stabilizacji i rozwoju kadry naukowo-dydaktycznej na wydziałach;

- 3) kierunki i tempo rozwoju Uniwersytetu.
4. Senat ustala kryteria udzielania przez rektora zgody na dodatkowe zatrudnienie lub podjęcie działalności gospodarczej na podstawie art. 129 ust. 1 i 2 ustawy, biorąc w szczególności pod uwagę:
 - 1) obciążenia naukowe, dydaktyczne i organizacyjne pracownika;
 - 2) sytuację kadrową jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest pracownik;
 - 3) charakter dodatkowego zatrudnienia lub działalności gospodarczej.
5. Jeżeli ustawa przewiduje rozwiązanie stosunku pracy nauczyciela akademickiego z końcem semestru, przez koniec semestru rozumie się odpowiednio ostatni dzień lutego albo dzień 30 września.

§ 135

W wypadkach określonych w ustawie zatrudnienie nauczyciela akademickiego następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu. Tryb i warunki postępowania konkursowego określa załącznik nr 3 do statutu.

§ 136

1. Na stanowisko profesora zwyczajnego zatrudnia rektor na wniosek dziekana, złożony za zgodą właściwej rady wydziału, po uzyskaniu zgody senatu.
2. Na stanowisko profesora nadzwyczajnego zatrudnia rektor na wniosek dziekana, złożony za zgodą rady wydziału, po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Na inne stanowiska nauczycieli zatrudnia rektor na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału.
4. Do przedłużenia zatrudnienia postanowienia ust. 1–3 stosuje się odpowiednio, z tym że osobie pełniącej funkcję dziekana zatrudnienie przedłuża rektor z własnej inicjatywy.

§ 137

1. Mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego osoby posiadającej tytuł naukowy następuje na czas nieokreślony.
2. Pierwsze zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego osoby nieposiadającej tytułu naukowego następuje na okres pięciu lat, następne zaś na czas nieokreślony.
3. Przed podjęciem przez radę wydziału uchwały o wyrażeniu zgody na zatrudnienie na stanowisko profesora nadzwyczajnego na czas nieokreślony osoby nieposiadającej tytułu naukowego, dziekan – na wniosek rady wydziału – zwraca się o przedstawienie opinii o dorobku naukowym kandydata do recenzenta posiadającego tytuł naukowy.

4. Osoba, która po pięcioletnim okresie zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego nie została zatrudniona na tym stanowisku na czas nieokreślony, wraca na stanowisko zajmowane przed zatrudnieniem na stanowisku profesora nadzwyczajnego albo – jeżeli wcześniej nie była zatrudniona na Uniwersytecie – zostaje zatrudniona na stanowisku adiunkta.

§ 138

1. Pierwsze zatrudnienie na stanowisku adiunkta następuje na okres do 3 lat, kolejne zaś na czas nieokreślony, a w wypadku osób nieposiadających stopnia naukowego doktora habilitowanego – na dalszy czas oznaczony.
2. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może przekroczyć 8 lat.
3. Okres, o którym mowa w ust. 2, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia oraz na czas odbywania służby wojskowej.
4. Rektor, na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału, może skrócić okres, o którym mowa w ust. 2, jeżeli osoba wymieniona w ust. 2 uzyskała negatywną ocenę pracy.

§ 139

1. Pierwsze zatrudnienie na stanowisku asystenta następuje na okres do 2 lat.
2. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora nie powinien przekroczyć 7 lat.
3. Komisja senacka ds. nauki i kadr naukowych może, na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału, zwrócić się do rektora o przedłużenie okresu zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 2, o dalszy rok, o ile jest to uzasadnione stopniem zaawansowania prac nad rozprawą doktorską tej osoby.
4. Do osoby wymienionej w ust. 2 stosuje się odpowiednio § 138 ust. 3 i 4.

§ 140

1. Jako nauczyciela akademickiego na wydziale kościelnym można zatrudnić osobę posiadającą kwalifikacje określone w regulaminie wydziałów kościelnych oraz w postanowieniach umowy.
2. Umowa o pracę może być zawarta na czas nieokreślony lub określony albo na czas wykonania określonej pracy, z nauczycielem akademickim, dla którego Uniwersytet jest dodatkowym miejscem pracy albo który ma być zatrudniony w niepełnym wymiarze czasu pracy.

3. Umowę o pracę zawiera rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału lub na wniosek kierownika ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej.

§ 141

1. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany z przyczyn określonych w ustawie.
2. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany również z innych ważnych przyczyn po uzyskaniu opinii senatu oraz właściwej rady wydziału.
3. Obowiązek określenia ważnych przyczyn, o których mowa w ust. 2, spoczywa na kierowniku jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony.
4. Kierownik jednostki organizacyjnej, przed wystąpieniem o rozwiązanie stosunku pracy w trybie określonym w ust. 2, jest zobowiązany do powiadomienia o swym zamiarze zainteresowanego nauczyciela akademickiego.

§ 142

1. Rektor – nie częściej niż raz na siedem lat – udziela mianowanemu nauczycielowi akademickiemu urlopu płatnego dla celów naukowych. Czyni to na wniosek tego nauczyciela, poparty przez dziekana i zaopiniowany przez radę wydziału. Podejmując decyzję w przedmiocie wniosku, o którym mowa, rektor uwzględnia w szczególności to, czy oraz kiedy wnioskodawca korzystał już z urlopu płatnego dla celów naukowych, wagę celów naukowych, które zamierza on zrealizować w czasie urlopu, oraz potrzeby jednostki organizacyjnej, w której jest on zatrudniony.
2. Rektor, na wniosek nauczyciela akademickiego, poparty przez dziekana i zaopiniowany przez radę wydziału, może udzielić nauczycielowi akademickiemu przygotowującemu rozprawę doktorską urlopu płatnego w wymiarze nieprzekraczającym trzech miesięcy, jeżeli jest to uzasadnione stopniem zaawansowania prac nad tą rozprawą, określonym przez promotora.
3. Rektor, na wniosek nauczyciela akademickiego, poparty przez dziekana, może udzielić nauczycielowi akademickiemu urlopu bezpłatnego dla celów naukowych na okres nie dłuższy niż dwa lata.

§ 143

Płatnego urlopu dla poratowania zdrowia, o którym mowa w art. 134 ust. 5 ustawy, udziela nauczycielowi akademickiemu na jego wniosek rektor, na podstawie orzeczenia lekarza ubezpieczenia zdrowotnego leczącego nauczyciela stwierdzającego potrzebę udzielenia takiego urlopu.

§ 144

W przypadku nauczycieli akademickich, zatrudnionych w ogólnouczelnianych jednostkach organizacyjnych, kompetencje dziekana, o których mowa w § 142, wykonują kierownicy tych jednostek organizacyjnych.

§ 145

Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez rektora lub prorektora wymaga uzyskania zgody senatu, a przez dziekana lub prodziekana – zgody właściwej rady wydziału.

§ 146

Wszyscy nauczyciele akademicy Uniwersytetu są obowiązani:

- 1) prawidłowo realizować programy nauczania;
- 2) rzetelnie kształcić studentów;
- 3) kształtować wśród studentów postawę czynnego współuczestnictwa w rozwoju kultury, gospodarki i życia społecznego;
- 4) wpajać studentom zamiłowanie do pracy oraz poczucie odpowiedzialności za podejmowane i wykonywane zadania, zwłaszcza społeczne;
- 5) uczyć studentów postawy służby dla ludzi i społeczeństwa;
- 6) wychowywać młodzież studiującą w duchu poszanowania zasad humanitaryzmu i wartości chrześcijańskich, umiłowania ojczyzny, sprawiedliwości społecznej, braterstwa wszystkich ludzi oraz poszanowania wolności religijnej;
- 7) przyczyniać się do integracji i rozwoju społeczności akademickiej;
- 8) dbać o godność i przykładową postawę etyczną wychowawcy młodego pokolenia oraz unikać w swym postępowaniu wszystkiego, co mogłoby obniżyć powagę zawodu nauczyciela akademickiego;
- 9) przyczyniać się do umacniania więzi członków społeczności akademickiej Uniwersytetu;
- 10) upowszechniać wiedzę oraz wyniki własnych prac badawczych;
- 11) przestrzegać postanowień statutu, zarządzeń władz Uniwersytetu oraz poleceń przełożonych w sprawach służbowych.

§ 147

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.

2. Rozkład zajęć nauczyciela akademickiego określa dziekan przy udziale kierowników katedr.

§ 148

1. W razie powierzenia nauczycielowi akademickiemu wykonywania ważnych zadań lub realizowania przez nauczyciela akademickiego projektów badawczych rektor może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych poniżej dolnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z art. 130 ustawy.
2. Rektor obniża wymiar zajęć nauczycielowi akademickiemu, biorąc pod uwagę:
 - 1) specyfikę i charakter powierzonych obowiązków;
 - 2) stan obciążeń dydaktycznych pracowników danej jednostki organizacyjnej;
 - 3) obniżony wymiar zajęć nie może być niższy niż 50% dolnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z art. 130 ust. 3 ustawy.

§ 149

Nauczyciel akademicki, zatrudniony na Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy, nie powinien podejmować zajęć, których nie można pogodzić z obowiązkami wynikającymi z tego zatrudnienia.

§ 150

1. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, stosownie do zakresu ich obowiązków.
2. Kryteria oceny i tryb dokonywania okresowej oceny nauczycieli akademickich określa załącznik nr 4 do statutu.

§ 151

Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego.

§ 152

W sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich orzekają:

- 1) w pierwszej instancji: uczelniana komisja dyscyplinarna ds. nauczycieli akademickich;
- 2) w drugiej instancji: komisja dyscyplinarna ds. nauczycieli akademickich przy Radzie Głównej Szkolnictwa Wyższego.

§ 153

1. Uczelniana komisja dyscyplinarna ds. nauczycieli akademickich jest powoływana w wyniku wyborów.
2. Członków komisji dyscyplinarnej, o której mowa w ust. 1, wybierają rady wydziałów spośród nauczycieli akademickich, zatrudnionych na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy – po dwóch z każdego wydziału, przy czym jeden z nich powinien być wybrany spośród osób zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego lub posiadać stopień naukowy doktora habilitowanego. W skład komisji dyscyplinarnej wchodzi ponadto jeden przedstawiciel studentów wybrany przez uczelniany organ samorządu studenckiego oraz jeden przedstawiciel doktorantów wybrany przez organ samorządu doktorantów.
3. Członkiem komisji dyscyplinarnej, o której mowa w ust. 1, nie może być rektor, prorektor, dziekan ani prodziekan.

§ 154

1. Przewodniczącego uczelnianej komisji dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich i jego zastępcę wybiera senat na wniosek rektora, spośród członków tej komisji, zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego.
2. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności wyznaczanie składów orzekających, ich przewodniczących i protokolantów oraz terminów rozpraw.
3. Zasady i tryb postępowania dyscyplinarnego określają przepisy ustawy.

§ 155

Kadencja uczelnianej komisji dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich zaczyna się i kończy wraz z kadencją organów Uniwersytetu.

§ 156

1. Zatrudnienie pracownika Uniwersytetu niebędącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Umowę o pracę, o której mowa w ust. 1, zawiera:
 - 1) rektor na wniosek dziekana – w odniesieniu do pracowników zatrudnionych na wydziale;
 - 2) rektor na wniosek kierownika międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej – w odniesieniu do pracowników zatrudnionych w tej jednostce;
 - 3) rektor – w odniesieniu do pozostałych pracowników.
3. Zakres obowiązków pracownika określa kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniany.

§ 157

Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi są obowiązani umacniać jedność społeczności akademickiej oraz uczestniczyć w misji edukacyjnej i społecznej Uniwersytetu.

ROZDZIAŁ 8

STUDIA WYŻSZE I STUDIA DOKTORANCKIE. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW I DOKTORANTÓW

§ 158

1. Uniwersytet prowadzi studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie.
2. Poza studiami, o których mowa w ust. 1, Uniwersytet prowadzi studia doktoranckie, studia podyplomowe oraz kursy dokształcające.
3. Studia wyższe oraz studia doktoranckie mogą być prowadzone jako stacjonarne lub niestacjonarne, stosownie do uchwały senatu podjętej zgodnie z art. 169 ust. 2 ustawy.
4. Organizację i tok studiów wyższych oraz prawa i obowiązki studentów określa regulamin studiów.
5. Organizację i tok studiów doktoranckich, studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających określają regulaminy tych studiów i kursów.

§ 159

Uniwersytet może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne na zasadach i w zakresie określonym w art. 99 ustawy.

§ 160

1. Warunki przyjęcia na studia wyższe i studia doktoranckie określa ustawa.
2. Uchwała senatu w sprawie warunków i trybu rekrutacji oraz form studiów na poszczególnych kierunkach podawana jest do publicznej wiadomości zgodnie z art. 169 ust. 2 ustawy.
3. Senat, w drodze uchwały, ustala warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie.
4. Rekrutację na studia przeprowadzają komisje powołane przez dziekana wydziału. Komisja rekrutacyjna wydziału podejmuje decyzje w sprawie przyjęcia na studia na wydziale.
5. Komisja rekrutacyjna działa kolegialnie zgodnie z regulaminem i pod przewodnictwem przewodniczącego wyznaczonego przez dziekana wydziału. Decyzje są podejmowane na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego.

6. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do uczelnianej komisji rekrutacyjnej, którą powołuje senat na wniosek rektora. Odwołanie można wnieść w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Ostateczną decyzję podejmuje rektor po rozpatrzeniu wniosku uczelnianej komisji rekrutacyjnej.

§ 161

Rekrutacja na studia wyższe odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w art. 169 ustawy.

§ 162

Wyniki rekrutacji są jawne.

§ 163

1. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia – wobec rektora lub dziekana – ślubowania akademickiego, którego treść określa załącznik nr 6 do statutu.
2. Immatrykulacja zostaje dokonana z chwilą wpisania studenta do albumu studentów Uniwersytetu, potwierdzonego wydaniem studentowi indeksu.

§ 164

Osoba przyjęta na studia doktoranckie składa – wobec rektora lub dziekana – ślubowanie, którego treść określa załącznik nr 7 do statutu.

§ 165

Jeśli organizacja studiów przewiduje inny niż roczny tryb rejestracji studentów, warunki, których spełnienie jest uznawane za równoważne spełnieniu warunku zaliczenia pierwszego roku studiów, określa dziekan.

§ 166

1. Absolwent Uniwersytetu otrzymuje dyplom ukończenia studiów według wzoru określonego w odrębnych przepisach.
2. Rada wydziału może nadać honorowy dyplom ukończenia studiów z wyróżnieniem.

§ 167

Organizację i tok studiów oraz studiów doktoranckich i związane z nimi prawa i obowiązki studentów i doktorantów określają regulamin studiów i regulamin studiów doktoranckich, uchwalone zgodnie z przepisami ustawy.

§ 168

1. Rektor ustala harmonogram zajęć w roku akademickim.
2. Rektor może zawiesić zajęcia na czas określony, jak również wprowadzać inne zmiany do ustalonego harmonogramu zajęć.

§ 169

1. Uniwersytet zapewnia studentom i doktorantom warunki zdobywania wiedzy oraz umiejętności – zgodnie z wybranym kierunkiem studiów – potrzebnych do przyszłej pracy zawodowej, a także możliwość rozwoju naukowego i kulturalnego.
2. Obowiązkiem studenta i doktoranta jest wykorzystanie możliwości stwarzanych przez Uniwersytet w zakresie zdobycia formacji zawodowej oraz wszechstronnego rozwoju osobowego.

§ 170

Student i doktorant jest obowiązany postępować zgodnie z treścią złożonego ślubowania, a także przestrzegać postanowień statutu i regulaminu studiów oraz przepisów i zarządzeń obowiązujących na Uniwersytecie.

§ 171

Student i doktorant jest obowiązany do wspomagania Uniwersytetu w realizowaniu jego misji oraz do unikania wszystkiego, co mogłoby naruszyć dobre imię Uniwersytetu.

§ 172

1. Celem właściwego przygotowania się do wykonywania wybranego zawodu oraz rozwoju własnej osobowości studenci i doktoranci mają w szczególności prawo do:
 - 1) udziału w pracach badawczych;
 - 2) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich i uczelnianych organizacjach doktorantów;
 - 3) prowadzenia działalności politycznej, społecznej, kulturalnej, turystycznej i sportowej; podejmowania pracy zarobkowej.
2. Uniwersytet wspiera działalność samokształceniową oraz samowychowawczą studentów i doktorantów.

§ 173

Studenci i doktoranci mają prawo do pomocy materialnej i opieki lekarskiej na zasadach określonych w ustawie i przepisach wykonawczych do ustawy.

§ 174

Zakres i formy opieki nad ruchem naukowym studentów i doktorantów oraz zasady jego finansowania określa rektor w porozumieniu z uczelnianymi organami samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.

§ 175

1. Student ostatniego roku studiów może przygotowywać się – w charakterze asystenta-stażysty – do podjęcia na Uniwersytecie obowiązków nauczyciela akademickiego.
2. Kandydata na asystenta-stażystę rekomenduje dziekanowi kierownik katedry.
3. Asystent-stażysta odbywa staż pod opieką kierownika katedry lub innego nauczyciela akademickiego wyznaczonego przez kierownika katedry.
4. Opiekun asystenta-stażysty odpowiada za właściwe zorganizowanie stażu oraz przedstawia radzie wydziału ocenę stażu po jego zakończeniu.
5. Za pracę asystenta-stażysty studentowi przysługuje miesięczne stypendium, przyznawane przez rektora na wniosek dziekana, w wysokości nie wyższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę. Wysokość oraz liczbę stypendiów w danym roku akademickim określa rektor.
6. Warunki i tryb przyznawania stypendiów asystentom-stażystom ustala senat na wniosek rektora.

§ 176

1. Wszyscy studenci Uniwersytetu tworzą samorząd studencki i biorą udział w jego działalności.
2. Wszyscy doktoranci tworzą samorząd doktorantów i biorą udział w jego działalności.

§ 177

1. Samorząd studencki i samorząd doktorantów działają na podstawie ustawy, statutu i regulaminów uchwalonych przez uczelniane organy uchwałodawcze tych samorządów.
2. Regulamin samorządu studenckiego, a także regulamin samorządu doktorantów wchodzi w życie po stwierdzeniu przez senat ich zgodności z ustawą i statutem Uniwersytetu.

§ 178

Samorząd studencki oraz samorząd doktorantów współpracują w budowaniu i umacnianiu wspólnoty akademickiej oraz uczestniczą w realizacji misji Uniwersytetu.

§ 179

Samorząd studencki oraz samorząd doktorantów wyrażają opinię swoich społeczności oraz reprezentują ich interesy, w trybie określonym w uczelnianych regulaminach samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.

§ 180

Samorząd studencki oraz samorząd doktorantów prowadzą na terenie Uniwersytetu działalność w zakresie spraw studenckich i doktoranckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych swoich członków.

§ 181

1. Organy samorządu studenckiego decydują lub współdecydują z organami Uniwersytetu we wszystkich sprawach dotyczących studentów, w zakresie określonym przepisami prawa lub uzgodnionym z tymi organami.
2. Organy samorządu doktorantów decydują lub współdecydują z organami Uniwersytetu we wszystkich sprawach dotyczących doktorantów, w zakresie określonym przepisami prawa lub uzgodnionym z tymi organami.

§ 182

1. Dla poszczególnych lat studiów dziekan może, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów, powołać opiekuna roku spośród nauczycieli akademickich wydziału.
2. Szczegółowe zadania opiekuna roku określa dziekan, w porozumieniu z właściwym organem samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów.

§ 183

1. Studentom przysługuje prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, a doktorantom w uczelnianych organizacjach doktorantów, na zasadach określonych w ustawie.
2. Cele uczelnianych organizacji studenckich oraz organizacji doktorantów nie mogą być sprzeczne z celami Uniwersytetu i jego statutem.

§ 184

Student i doktorant podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom lub godności.

§ 185

1. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają:
 - 1) w pierwszej instancji: komisja dyscyplinarna dla studentów;
 - 2) w drugiej instancji: odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów.
2. W sprawach dyscyplinarnych doktorantów orzekają:
 - 1) w pierwszej instancji: komisja dyscyplinarna dla doktorantów;
 - 2) w drugiej instancji: odwoławcza komisja dyscyplinarna dla doktorantów.

§ 186

1. W skład komisji dyscyplinarnej dla studentów wchodzi:
 - 1) nauczyciele akademicy wybrani po jednym przez rady wydziałów oraz jeden nauczyciel akademicki z Instytutu Teologicznego w Radomiu;
 - 2) 5 studentów wybranych przez senat spośród 10 kandydatów wskazanych przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
2. W skład odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów wchodzi:
 - 1) nauczyciele akademicy wybrani po jednym przez rady wydziałów oraz jeden nauczyciel akademicki z Instytutu Teologicznego w Radomiu;
 - 2) 5 studentów wybranych przez senat spośród 10 kandydatów wskazanych przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.

§ 187

1. W skład komisji dyscyplinarnej dla doktorantów wchodzi:
 - 1) nauczyciele akademicy wybrani po jednym przez rady wydziałów oraz jeden nauczyciel akademicki z Instytutu Teologicznego w Radomiu;
 - 2) 5 doktorantów wybranych przez senat spośród 10 kandydatów wskazanych przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu doktorantów.
2. W skład odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów wchodzi:
 - 1) nauczyciele akademicy wybrani po jednym przez rady wydziałów oraz jeden nauczyciel akademicki z Instytutu Teologicznego w Radomiu;
 - 2) 5 doktorantów wybranych przez senat spośród 10 kandydatów wskazanych przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu doktorantów.

§ 188

1. Przewodniczących komisji dyscyplinarnych pierwszej i drugiej instancji dla studentów oraz komisji dyscyplinarnych pierwszej i drugiej instancji dla doktorantów, a także ich zastępców, powołuje senat, na wniosek rektora, spośród członków komisji będących nauczycielami akademickimi.
2. Do zadań przewodniczących komisji dyscyplinarnych należy w szczególności wyznaczanie składów orzekających, przewodniczących tych składów, protokolantów oraz terminów rozpraw.
3. Do składu orzekającego wchodzi: przewodniczący składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, a także w równej liczbie nauczyciele akademicy oraz studenci i doktoranci.

§ 189

W przypadku zmniejszenia się liczby studentów lub doktorantów w składzie komisji dyscyplinarnych pierwszej i drugiej instancji, senat na wniosek rektora przeprowadza wybory uzupełniające spośród kandydatów przedstawionych przez organ uchwałodawczy odpowiedniego samorządu.

§ 190

Zasady i tryb postępowania dyscyplinarnego określają przepisy ustawy.

§ 191

Kadencja komisji dyscyplinarnej dla studentów oraz komisji dyscyplinarnej dla doktorantów, a także odwoławczych komisji dyscyplinarnych trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Uniwersytetu.

ROZDZIAŁ 9 DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA UNIWERSYTETU

§ 192

Uniwersytet prowadzi działalność wydawniczą, wydając czasopisma naukowe, podręczniki, skrypty, dzieła naukowe, materiały z konferencji naukowych, rozprawy habilitacyjne i doktorskie, a także pozycje informacyjne i materiały dotyczące działalności Uniwersytetu.

§ 193

1. Wydawnictwem Uniwersytetu kieruje dyrektor, którego zatrudnia rektor po zaopiniowaniu kandydata przez komisję wydawniczą.
2. Zakres obowiązków dyrektora Wydawnictwa określa umowa o pracę zawarta pomiędzy rektorem a dyrektorem Wydawnictwa.

§ 194

1. Redaktora naczelnego, zastępcę redaktora naczelnego i sekretarzy redakcji czasopism, a także członków redakcji i komitetu naukowego serii wydawniczych powołuje na czas nieokreślony i odwołuje rada wydziału, w którym wydawane jest czasopismo lub seria.
2. Redakcje czasopism działają zgodnie z postanowieniami własnych regulaminów, zatwierdzonych przez rektora na wniosek rady wydziału.

§ 195

Plan wydawniczy Uniwersytetu przygotowany przez dyrektora Wydawnictwa i zaopiniowany przez komisję wydawniczą zatwierdza rektor.

ROZDZIAŁ 10

WSPÓŁPRACA UNIwersYTETU Z INNYMI SZKOŁAMI WYŻSZYMI I OŚRODKAMI NAUKOWYMI

§ 196

Uniwersytet współpracuje z innymi szkołami wyższymi i instytucjami naukowymi krajowymi i zagranicznymi w dziedzinie badań naukowych i pracy dydaktycznej, na podstawie zawartych umów.

§ 197

Współpraca, o której mowa w § 196 jest realizowana poprzez:

- 1) prowadzenie wspólnych badań naukowych;
- 2) wymianę pracowników naukowo-dydaktycznych dla umożliwienia realizacji prac badawczych oraz prowadzenia wykładów i innych zajęć dydaktycznych;
- 3) wymianę studentów i doktorantów;
- 4) wymianę książek i czasopism naukowych;
- 5) organizowanie wspólnych sympozjów i konferencji naukowych;
- 6) udział w kongresach, sympozjach i konferencjach naukowych.

§ 198

Uniwersytet, w miarę możliwości, uczestniczy w programach rządowych oraz w działaniach organizacji krajowych i międzynarodowych na rzecz sprawiedliwości, pokoju, rozwoju społeczeństw i postępu.

§ 199

Umowę o współpracy Uniwersytetu z podmiotem zagranicznym zawiera rektor za zgodą senatu.

ROZDZIAŁ 11

PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ODBYWANIA ZGROMADZEŃ

§ 200

1. Pracownicy, doktoranci i studenci Uniwersytetu mają prawo organizowania zgromadzeń na jego terenie na zasadach określonych w ustawie oraz w statucie.
2. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uniwersytetu wymagana jest zgoda rektora.

§ 201

1. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy powiadamiają na piśmie rektora co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia, podając cel, formę, miejsce, przewidywany czas trwania zgromadzenia oraz dane dotyczące użycia środków technicznych.
2. W sytuacjach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć powiadomienie, o którym mowa w ust. 1, złożone w krótszym terminie.

§ 202

Wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia rektor może uzależnić od dostosowania jego zasięgu oraz planowanych do użycia środków technicznych do możliwości lokalowych, tak by zgromadzenie nie zakłócało wykonywania zadań Uniwersytetu.

§ 203

1. Organizatorzy zgromadzenia odpowiadają przed organami Uniwersytetu za przebieg zgromadzenia oraz zachowanie porządku i ochronę mienia w czasie jego trwania.
2. Na zgromadzenie rektor może delegować swego przedstawiciela. Przedstawiciel ten ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
3. Organizatorzy zgromadzenia mają obowiązek ścisłego współdziałania z rektorem lub jego przedstawicielem delegowanym na zgromadzenie w czasie organizowania i w trakcie przebiegu zgromadzenia oraz wykonywania poleceń rektora lub jego przedstawiciela, zapewniających warunki funkcjonowania Uniwersytetu i zabezpieczenie jego mienia.
4. Z chwilą zakończenia albo rozwiązania zgromadzenia uczestnicy obowiązani są niezwłocznie opuścić miejsce, w którym się ono odbywało.

§ 204

Postanowień § 200 ust. 2 nie stosuje się do zebrań zwoływanych przez organizacje społeczne, zawodowe, studenckie, a także organizacje doktorantów działające na Uniwersytecie, organy samorządu studentów, samorządu doktorantów lub wybieralnych przedstawicieli do organów kolegiałnych Uniwersytetu.

ROZDZIAŁ 12
PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 205

1. Zmian w statucie może dokonywać senat.
2. Zmiany w statucie przyjęte przez senat w odniesieniu do wydziałów kościelnych wymagają zatwierdzenia przez Wielkiego Kanclerza i Kongregację Wychowania Katolickiego.

ZAŁĄCZNIKI DO STATUTU

ZAŁĄCZNIK NR 1

Skład senatu, rady wydziału, kolegium elektorów Uniwersytetu, kolegium elektorów wydziału ustala się zgodnie z podaną niżej tabelą.

Nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego		Studenci i doktoranci		Pozostali nauczyciele akademicy		Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi		Łączna liczba członków
Liczba	%*	Liczba	%*	Liczba	%*	Liczba	%*	100%
5	55,6	2	22,2	1	11,1	1	11,1	9
6	60,0	2	20,0	1	10,0	1	10,0	10
7	53,8	3	23,1	2	15,4	1	7,7	13
8	57,1	3	21,4	2	14,3	1	7,2	14
9	52,9	4	23,6	3	17,6	1	5,9	17
10	55,6	4	22,1	3	16,7	1	5,6	18
11	55,0	4	20,0	4	20,0	1	5,0	20
12	54,5	5	22,7	4	18,3	1	4,5	22
13	56,5	5	21,7	4	17,4	1	4,4	23
14	53,8	6	23,1	5	19,2	1	3,9	26
15	55,6	6	22,2	5	18,5	1	3,7	27
16	57,1	6	21,4	5	17,9	1	3,6	28
17	54,8	7	22,6	6	19,4	1	3,2	31
18	56,3	7	21,8	6	18,8	1	3,1	32
19	57,6	7	21,2	6	18,2	1	3,0	33

20	57,1	7	20,0	6	17,1	2	5,8	35
21	56,8	8	21,6	6	16,2	2	5,4	37
22	55,0	8	20,0	8	20,0	2	5,0	40
23	54,8	9	21,4	8	19,0	2	4,8	42
24	55,8	9	20,9	8	18,6	2	4,7	43
25	54,3	10	21,7	9	19,6	2	4,4	46
26	55,3	10	21,3	9	19,1	2	4,3	47
27	56,2	10	20,8	9	18,8	2	4,2	48
28	54,9	11	21,6	10	19,6	2	3,9	51
29	55,8	11	21,2	10	19,2	2	3,8	52
30	56,6	11	20,8	10	18,9	2	3,7	53
31	55,4	12	21,4	11	19,6	2	3,6	56
32	56,1	12	21,1	11	19,3	2	3,5	57
33	55,0	12	20,0	12	20,0	3	5,0	60
34	54,8	13	21,0	12	19,4	3	4,8	62
35	55,6	13	20,6	12	19,0	3	4,8	63
36	54,5	14	21,2	13	19,7	3	4,6	66
37	55,2	14	20,9	13	19,4	3	4,5	67
38	55,9	14	20,6	13	19,1	3	4,4	68
39	54,9	15	21,1	14	19,7	3	4,3	71
40	55,6	15	20,8	14	19,4	3	4,2	72
41	56,2	15	20,5	14	19,2	3	4,1	73

42	55,3	16	21,1	15	19,7	3	3,9	76
43	55,8	16	20,8	15	19,5	3	3,9	77
44	55,0	16	20,0	16	20,0	4	5,0	80
45	54,9	17	20,7	16	19,5	4	4,9	82
46	55,4	17	20,5	16	19,3	4	4,8	83
47	54,7	18	20,9	17	19,7	4	4,7	86
48	55,2	18	20,7	17	19,5	4	4,6	87
49	55,7	18	20,5	17	19,3	4	4,5	88
50	54,9	19	20,9	18	19,8	4	4,4	91
51	55,4	19	20,7	18	19,6	4	4,3	92
52	55,9	19	20,4	18	19,4	4	4,3	93
53	55,2	20	20,8	19	19,8	4	4,2	96
54	55,7	20	20,6	19	19,6	4	4,1	97
55	55,0	20	20,0	20	20,0	5	5,0	100
56	54,9	21	20,6	20	19,6	5	4,9	102
57	55,3	21	20,4	20	19,4	5	4,9	103
58	54,7	22	20,8	21	19,8	5	4,7	106
59	55,1	22	20,6	21	19,6	5	4,7	107
60	55,0	22	20,2	22	20,2	5	4,6	109
x>60	54÷56	$\lceil 4x/11 \rceil$	20÷21	$\lfloor 4x/11 \rfloor$	19÷20	$\lfloor x/11 \rfloor$	4÷5	>100

* z dokładnością do 0,2 %

ZAŁĄCZNIK NR 2
REGULAMIN WYBORÓW

§ 1

Wybory organów jednoosobowych, przedstawicieli do organów kolegialnych oraz na inne stanowiska wybieralne na Uniwersytecie przeprowadzają komisje wyborcze Uniwersytetu oraz wydziałowe komisje wyborcze.

§ 2

1. Czas i miejsce przeprowadzenia wyborów podaje do wiadomości przewodniczący komisji wyborczej.
2. Wybory mogą się odbywać na zebraniach wyborczych lub przez oddawanie głosów do urny. Decyzję w tej sprawie podejmuje właściwa komisja wyborcza.
3. Na zebraniu wyborczym przewodniczący właściwej komisji wyborczej otwiera zebranie, stwierdza jego prawomocność, przeprowadza – w głosowaniu jawnym – wybór przewodniczącego zebrania i przekazuje mu przewodnictwo.
4. Zebranie wyborcze wybiera w głosowaniu jawnym komisję skrutacyjną.
5. Głosowanie przeprowadza właściwa komisja wyborcza, a głosowanie na zebraniu wyborczym – przewodniczący zebrania i komisja skrutacyjna.
6. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania umożliwiających odczyt elektroniczny.

§ 3

Zasady przechodzenia kandydatów do następnych głosowań określa właściwa komisja wyborcza przed pierwszym głosowaniem z zastrzeżeniem § 60 i 64.

§ 4

1. Głos na danego kandydata oddawany jest przez jednoznaczne wyróżnienie jego nazwiska na karcie do głosowania.
2. Głos uważa się za nieważny, jeśli sposób wyróżnienia na karcie jest niewłaściwy albo niejednoznaczny.

§ 5

Z wyborów sporządza się protokół przedstawiający przebieg wyborów i ich rezultat. Protokół zebrania wyborczego podpisuje przewodniczący zebrania i komisja skrutacyjna. W pozostałych przypadkach protokół podpisują członkowie właściwej komisji wyborczej.

§ 6

1. Komisje wyborcze ogłaszają wyniki wyborów niezwłocznie po ich zakończeniu.

2. Wyniki poszczególnych głosowań ogłaszają właściwe komisje wyborcze albo komisje skrutacyjne.

ZAŁĄCZNIK NR 3

ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONKURSÓW

§ 1

Zatrudnianie nauczycieli akademickich poprzedzone jest przeprowadzeniem postępowania konkursowego w przypadkach przewidzianych przez ustawę i statut.

§ 2

1. Konkurs na stanowisko naukowe, naukowo-dydaktyczne i dydaktyczne na wydziale ogłasza dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel ma być zatrudniony, po zasięgnięciu opinii rady wydziału oraz za zgodą rektora.
2. Konkurs na stanowisko naukowe, naukowo-dydaktyczne i dydaktyczne w ogólnouczelnianej jednostce organizacyjnej ogłasza rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek kierownika tej jednostki, po wysłuchaniu opinii senatu.

§ 3

Konkurs może być ogłoszony po stwierdzeniu potrzeby zatrudnienia i określeniu wymagań kwalifikacyjnych niezbędnych do objęcia stanowiska.

§ 4

1. Ogłoszenie konkursu następuje poprzez:
 - 1) umieszczenie odpowiedniej informacji na tablicy informacyjnej lub na stronie internetowej Uniwersytetu;
 - 2) wysłanie do szkół wyższych zawiadomień o konkursie na stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego, a jeżeli organ ogłaszający konkurs tak postanowi – także o konkursie na inne stanowiska;
 - 3) zamieszczenie ogłoszeń w gazecie codziennej o zasięgu ogólnopolskim lub w czasopiśmie specjalistycznym, jeżeli organ ogłaszający konkurs tak postanowi.
2. W ogłoszeniu o konkursie podaje się: datę rozstrzygnięcia, planowany termin zatrudnienia, pełną nazwę jednostki ogłaszającej konkurs i określa się wymagania stawiane kandydatowi oraz wymienia dokumenty, które należy złożyć, w tym:
 - 1) pisemne zgłoszenie do konkursu;
 - 2) życiorys, ze szczególnym uwzględnieniem odbytych studiów oraz przebiegu pracy zawodowej, zwłaszcza naukowej i dydaktycznej;
 - 3) wykaz dorobku naukowego;

- 4) wykaz ewentualnych nagród naukowych;
- 5) listę wypromowanych magistrów i doktorów – w przypadku kandydatów na stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego;
- 6) odpisy: dyplomu ukończenia studiów, dyplomów uzyskanych stopni naukowych oraz dokumentu stwierdzającego nadanie tytułu naukowego.

§ 5

1. Organ ogłaszający konkurs powołuje pięcioosobową komisję konkursową i wyznacza jej przewodniczącego.
2. W przypadku ogłoszenia konkursu przez rektora, przewodniczącą komisji konkursowej wyznacza również rektor.

§ 6

1. W przypadku kandydata na stanowisko profesora zwyczajnego dziekan jest obowiązany zwrócić się o opinię o dorobku naukowym kandydata do jednego, wskazanego przez radę wydziału, recenzenta spoza Uniwersytetu, posiadającego tytuł naukowy.
2. W przypadku kandydata na stanowisko profesora nadzwyczajnego dziekan jest obowiązany zwrócić się o opinię o dorobku naukowym kandydata do jednego, wskazanego przez radę wydziału, recenzenta posiadającego stopień doktora habilitowanego.

§ 7

1. Komisja konkursowa rekomenduje w swoim wniosku kandydata lub kandydatów do zatrudnienia lub awansowania, bądź stwierdza, że żaden z kandydatów nie spełnia stawianych wymagań.
2. Decyzję o rozstrzygnięciu konkursu podejmuje rada wydziału, a w jednostce ogólnouczelnianej rektor.

§ 8

Posiedzenia komisji konkursowej są protokołowane.

§ 9

Rekomendacja komisji konkursowej jest warunkiem wszczęcia postępowania zmierzającego do zatrudnienia kandydata na określone stanowisko.

ZAŁĄCZNIK NR 4

KRYTERIA I TRYB DOKONYWANIA OKRESOWEJ OCENY NAUCZYCIELI AKADEMICKICH

§ 1

1. Na podstawie § 150 Statutu UKSW okresowej ocenie nauczycieli akademickich podlegają wszyscy pracownicy naukowo-dydaktyczni oraz pracownicy dydaktyczni, stosownie do zakresu ich obowiązków.
2. Ocena okresowa odbywa się osobno w stosunku do pracowników naukowo-dydaktycznych i pracowników dydaktycznych, zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku.
3. Ocena okresowa przeprowadzana jest za jeden rok kalendarzowy, zgodnie z postanowieniami Załącznika z zastrzeżeniem § 9 ust. 9.

§ 2

1. Ocenę okresową nauczycieli akademickich przeprowadzają:
 - 1) w pierwszej instancji:
 - a) powołana przez właściwą Radę Wydziału na okres kadencji władz dziekańskich Komisja ds. Oceny Pracowników Naukowo-Dydaktycznych, zwana Komisją Wydziałową,
 - b) w odniesieniu do pracowników dydaktycznych jednostek ogólnouczeniowych - Komisja powołana przez właściwego Prorektora spośród pracowników tych jednostek na okres kadencji władz rektorskich, zwana Komisją pozawydziałową.
 - 2) w drugiej instancji powołana przez Senat na okres kadencji władz rektorskich UKSW Komisja ds. Nauki i Kadr Naukowych, zwana Komisją Senacką.
2. Przeprowadzenie okresowej oceny nauczycieli akademickich kończy się przyznaniem oceny:
 - 1) wyróżniającej,
 - 2) pozytywnej,
 - 3) pozytywnej warunkowej,
 - 4) negatywnej.
3. Postępowanie dotyczące oceny nauczycieli akademickich przeprowadza się z zachowaniem zasady poufności i ochrony danych osobowych.

§ 3

Pracownicy naukowo-dydaktyczni podlegają okresowej ocenie w odniesieniu do:

- 1) kształcenia i wychowania studentów i doktorantów,
- 2) przeprowadzania badań naukowych oraz rozwijania twórczości naukowej lub artystycznej,
- 3) kształcenia kadr naukowych,
- 4) udziału w pracach organizacyjnych uczelni.

§ 4

1. W zakresie kształcenia i wychowania studentów oraz doktorantów bierze się pod uwagę:
 - 1) rzetelne wykonywanie obowiązków dydaktycznych - 15 pkt,

- 2) wypromowanie magistrów, licencjatów lub inżynierów:
 - a) do 5 osób – 5 pkt,
 - b) od 6 osób – 10 pkt,
 - 3) recenzowanie prac magisterskich, licencjackich lub inżynierskich (nie dotyczy prac, których jest się promotorem):
 - a) do 5 prac – 3 pkt,
 - b) od 6 prac – 6 pkt,
 - 4) sprawowanie opieki nad kołami naukowymi lub innymi stowarzyszeniami studenckimi - 3 pkt za opiekę nad jedną organizacją,
 - 5) pierwsze lub zasadniczo zmienione wydanie publikacji dydaktycznych dla studentów lub doktorantów, w szczególności podręczników i skryptów - 20 pkt za jedną publikację (przy współautorstwie 2 osób – 10 pkt; przy współautorstwie powyżej 2 osób – 5 pkt),
 - 6) wprowadzanie nowych metod nauczania - 5 pkt za całokształt nowych metod,
 - 7) z wyłączeniem pracowników dydaktycznych Studium Języków Obcych, prowadzenie zajęć dydaktycznych w j. obcych w wymiarze:
 - a) 10 pkt za jedno zajęcia dydaktyczne w wymiarze nie mniejszym niż 30 godzin,
 - b) 5 pkt za jedno zajęcia dydaktyczne w wymiarze mniejszym niż 30 godzin,
 - 8) osiągnięcie wyróżniających efektów w zakresie kształcenia studentów, w szczególności, gdy studenci znajdujący się pod opieką pracownika naukowo-dydaktycznego uzyskują nagrody w ramach konkursów krajowych lub nagrody lub wyróżnienia w konkursach międzynarodowych albo otrzymali dofinansowanie w ramach programu „Diamentowy Grant” – 10 pkt,
 - 9) kierowanie projektami dydaktycznymi (edukacyjnymi) - 10 pkt za 1 projekt,
 - 10) sprawowanie opieki naukowej nad studentami mającymi indywidualny tok studiów o charakterze naukowym – 3 pkt za opiekę nad jednym studentem,
 - 11) recenzowanie prac w konkursach studenckich i doktoranckich organizowanych:
 - a) przez instytucje inne niż UKSW – 5 pkt za jeden konkurs,
 - b) w UKSW – 2 pkt za jeden konkurs,
 - 12) zajęcia prowadzone w ramach programu Erasmus poza UKSW – po 5 pkt za jedno zajęcia, nie więcej niż 10 pkt,
 - 13) sprawowanie opieki nad praktykami studenckimi – 5 pkt łącznie za wszystkie praktyki.
2. W ocenie w zakresie kształcenia i wychowywania studentów i doktorantów uwzględnia się tylko te publikacje i projekty dydaktyczne, które są afiliowane przy właściwej jednostce organizacyjnej UKSW.
 3. W zakresie oceny dotyczącej kształcenia studentów uwzględnia się ocenę jakości kształcenia ocenianego nauczyciela akademickiego dokonywaną przez studentów i przeprowadzaną w ramach systemu USOS. Przez ocenę negatywną rozumie się ocenę negatywną (niższą niż 1,5 pkt w ocenie ogólnej zajęć dydaktycznych) wyrażoną przez większość spośród co najmniej 30% studentów roku uczestniczących w procedurze ankietowej. Ocena negatywna działalności nauczyciela akademickiego powoduje obniżenie uzyskanej punktacji o 10 punktów.

4. W zakresie kształcenia i wychowywania studentów oraz kształcenia doktorantów nauczyciel akademicki może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

§ 5

1. W zakresie oceny działalności naukowej bierze się pod uwagę:

- 1) uzyskanie stopnia naukowego doktora, doktora habilitowanego lub tytułu profesora - 60 pkt,
2) autorstwo pierwszych wydań recenzowanych monografii naukowych:

- a) w języku polskim:

- od 6 do 10 arkuszy – 60 pkt (przy współautorstwie 2 osób – 30 pkt; przy współautorstwie powyżej 2 osób – 20 pkt),
- powyżej 10 arkuszy – 90 pkt (przy współautorstwie 2 osób – 45 pkt; przy współautorstwie powyżej 2 osób – 30 pkt),

- b) w języku obcym oraz w przypadku filologii polskiej w języku polskim:

- od 6 do 10 arkuszy – 90 pkt (przy współautorstwie 2 osób – 45 pkt; przy współautorstwie powyżej 2 osób – 20 pkt),
- powyżej 10 arkuszy – 120 pkt (przy współautorstwie 2 osób – 60 pkt; przy współautorstwie powyżej 2 osób – 40 pkt),

- 3) autorstwo lub współautorstwo pierwszych wydań części recenzowanych prac zbiorowych o charakterze naukowym:

- a) w języku polskim – 20 pkt (przy współautorstwie 2 osób – 10 pkt; przy współautorstwie powyżej 2 osób – 4 pkt) za każdą publikację,

- b) w języku obcym oraz w przypadku filologii polskiej w języku polskim – 40 pkt (przy współautorstwie 2 osób – 20 pkt; przy współautorstwie powyżej 2 osób – 10 pkt) za każdą publikację,

- 4) autorstwo lub współautorstwo recenzowanych artykułów naukowych w czasopiśmie:

- a) znajdujących się na liście MNiSW:

- w języku polskim (poniżej 6 pkt według listy MNiSW) – 20 pkt (przy współautorstwie 2 osób – 10 pkt; przy współautorstwie powyżej 2 osób – 5 pkt) za każdą publikację,
- w języku polskim (6 pkt i powyżej według listy MNiSW) – 40 pkt (przy współautorstwie 2 osób – 20 pkt; przy współautorstwie powyżej 2 osób – 10 pkt) za każdą publikację,
- w języku obcym oraz w przypadku filologii polskiej w języku polskim – 60 pkt (przy współautorstwie 2 osób – 30 pkt; przy współautorstwie powyżej 2 osób – 15 pkt) za każdą publikację,

- b) spoza listy MNiSW:

- w języku polskim – 10 pkt (przy współautorstwie 2 osób – 5 pkt; przy współautorstwie powyżej 2 osób – 3 pkt) za każdą publikację,
- w języku obcym oraz w przypadku filologii polskiej w języku polskim – 20 pkt (przy współautorstwie 2 osób – 10 pkt; przy współautorstwie powyżej 2 osób – 5 pkt) za każdą publikację,

- 5) inne publikacje naukowe (recenzje, glosy, publikacje popularno-naukowe) – 1 pkt za każdą publikację, łącznie nie więcej niż 10 pkt,
- 6) referaty wygłoszone na konferencjach naukowych, bądź w instytucjach i środowiskach naukowych:
 - a) ogólnopolskich - 5 pkt za jeden referat,
 - b) międzynarodowych - 15 pkt za jeden referat,
- 7) występowanie w ramach paneli na konferencjach naukowych:
 - a) ogólnopolskich – 2 pkt,
 - b) międzynarodowych – 5 pkt,
- 8) wyróżnienia i nagrody naukowe:
 - a) ogólnopolskie - 10 pkt,
 - b) zagraniczne lub międzynarodowe - 15 pkt,
- 9) udział w uczelnianych i pozauczelnianych radach, komisjach i innych zespołach naukowych w charakterze eksperta naukowego:
 - a) ogólnopolskich - 5 pkt,
 - b) zagranicznych lub międzynarodowych - 10 pkt,
- 10) udział w komitetach (radach naukowych) czasopism:
 - a) krajowych – 2 pkt za każdy, nie więcej niż 10 pkt,
 - b) zagranicznych – 5 pkt za każdy, nie więcej niż 10 pkt,
- 11) występowanie w roli recenzenta naukowego, powołanego przez instytucje pozauczelniane, w szczególności występowanie w roli recenzenta projektów badawczych NCN, NCBiR, MNiSW, PKA, CK i odpowiednich instytucji zagranicznych lub międzynarodowych:
 - a) ogólnopolskich - 5 pkt łącznie za wszystkie recenzje,
 - b) zagranicznych lub międzynarodowych - 20 pkt łącznie za wszystkie recenzje,
- 12) kierowanie projektami naukowo-badawczymi:
 - a) krajowymi finansowanymi ze środków krajowych:
 - w pierwszym roku trwania projektu - 60 pkt,
 - w drugim lub następnym roku trwania projektu - 20 pkt,
 - b) krajowymi obejmującymi współpracę międzynarodową finansowanymi ze środków krajowych:
 - w pierwszym roku trwania projektu - 80 pkt,
 - w drugim lub następnym roku trwania projektu - 30 pkt,
 - c) międzynarodowymi finansowanymi ze środków innych państw lub instytucji międzynarodowych:
 - w pierwszym roku trwania projektu - 100 pkt,
 - w drugim lub następnym roku trwania projektu - 40 pkt,
 - d) w przypadku projektów zespołowych, o których mowa w punkcie 12 a), b) i c) wartość punktacji podnosi się odpowiednio o 10 pkt,
- 13) udział w wykonywaniu projektu naukowo-badawczego w okresie jego trwania:
 - a) krajowego finansowanego ze środków krajowych – 5 pkt,

- b) krajowego obejmującego współpracę międzynarodową finansowanego ze środków krajowych – 10 pkt,
 - c) międzynarodowego finansowanego ze środków innych państw lub instytucji międzynarodowych – 30 pkt,
- 14) złożenie projektu naukowo-badawczego:
- a) krajowego finansowanego ze środków krajowych oraz krajowego obejmującego współpracę międzynarodową finansowanego ze środków krajowych – 5 pkt,
 - b) międzynarodowego finansowanego ze środków innych państw lub instytucji międzynarodowych – 10 pkt,
- 15) uzyskane patenty i inne prawa własności przemysłowej pozostające w związku z działalnością naukowo - badawczą - 40 pkt,
- 16) pełnienie funkcji redaktora naczelnego lub jego zastępcy albo sekretarza czasopisma naukowego:
- a) objętego ogólnopolskim lub międzynarodowym systemem punktacji:
 - ogólnopolskiego - 8 pkt,
 - obcojęzycznego - 12 pkt,
 - b) pełnienie funkcji redaktora naczelnego lub jego zastępcy albo sekretarza czasopisma naukowego, które nie jest objęte systemem punktacji:
 - ogólnopolskiego – 2 pkt,
 - obcojęzycznego – 4 pkt,
- 17) pełnienie funkcji członka kolegium redakcyjnego innego niż wymienione w pkt. 16 niezależnie od charakteru czasopisma – 2 pkt,
- 18) członkostwo w organach krajowych, zagranicznych i międzynarodowych organizacji naukowych - 10 pkt,
- 19) pełnienie funkcji redaktora recenzowanej pracy zbiorowej o charakterze naukowym lub redaktora serii naukowej - 10 pkt.
2. Ustęp 1 pkt. 2 – 4 w odniesieniu do podziału punktów za publikacje współautorskie, nie dotyczy publikacji będących efektem badań doświadczalnych.
3. W ocenie działalności naukowej uwzględnia się tylko te publikacje naukowe, które są afiliowane przy właściwej jednostce organizacyjnej UKSW.
4. W ocenie działalności naukowej za dany okres sprawozdawczy uwzględnia się tylko te publikacje, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5, które zostały wydane w tym okresie sprawozdawczym.
5. W zakresie badań naukowych pracownik naukowo-dydaktyczny może otrzymać w danym okresie sprawozdawczym maksymalnie:
- a) 120 punktów w przypadku pracownika naukowo-dydaktycznego posiadającego tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
 - b) 90 punktów w przypadku pracownika naukowo-dydaktycznego posiadającego stopień naukowy doktora,
 - c) 60 punktów przypadku pracownika naukowo-dydaktycznego posiadającego tytuł magistra.

6. W przypadku, gdy z podliczenia punktacji wynika, że liczba uzyskanych punktów przekracza liczby punktów, o których mowa w ust. 4, uzyskaną nadwyżkę, nie więcej jednak niż 50% uzyskanych punktów, zalicza się na poczet kolejnego okresu sprawozdawczego. Ponadto dodatkowo 30 punktów można przenieść na część dotyczącą kształcenia kadr naukowych.

§ 6

1. W zakresie kształcenia kadr naukowych bierze się pod uwagę:
- 1) wypromowanie doktora - 10 pkt za 1 osobę, nie więcej niż 30 pkt,
 - 2) recenzowanie prac doktorskich - 5 pkt, nie więcej niż 20 pkt,
 - 3) recenzowanie dorobku habilitacyjnego albo dorobku naukowego kandydatów do tytułu naukowego - 10 pkt, nie więcej niż 20 pkt,
 - 4) udział w komisji habilitacyjnej w procedurze habilitacyjnej – 5 pkt,
 - 5) recenzowanie dorobku na stanowisko profesora - 5 pkt, nie więcej niż 10 pkt,
 - 6) sprawowanie opieki naukowej nad doktorantami w ramach seminariów doktorskich:
 - do 9 osób – 5 pkt,
 - od 10 osób – 10 pkt,
 - 7) osiąganie wyróżniających efektów w zakresie kształcenia doktorantów, w tym uzyskania przez wypromowanych doktorów nagród naukowych, krajowych lub zagranicznych - 10 pkt.
2. W zakresie kształcenia kadr naukowych pracownik naukowo- dydaktyczny może otrzymać 30 punktów.
3. W przypadku, gdy z podliczenia punktacji wynika, że liczba uzyskanych punktów przekracza 30 punktów, uzyskaną nadwyżkę, nie więcej jednak niż 30 punktów, można zaliczyć na poczet kolejnego okresu sprawozdawczego.

§ 7

1. W zakresie oceny działalności organizacyjnej bierze się pod uwagę:
- 1) pełnienie funkcji rektora, prorektora, dziekana lub prodziekana - 20 pkt,
 - 2) pełnienie funkcji kierownika studiów, kierownika ogólnouczelnianej jednostki dydaktycznej - 10 pkt,
 - 3) pełnienie funkcji dyrektora lub zastępcy dyrektora instytutu – 10 pkt,
 - 4) kierowanie studiami doktoranckimi:
 - do 19 osób – 5 pkt,
 - od 20 osób – 10 pkt,
 - 5) kierowanie studiami podyplomowymi – 5 pkt za jedno studia, nie więcej niż 10 pkt,
 - 6) pełnienie funkcji kierownika katedry liczącej:
 - od 3 do 5 osób – 2 pkt,
 - od 6 do 10 osób – 4 pkt,
 - powyżej 10 osób – 6 pkt,
 - 7) organizowanie lub udział w organizacji konferencji, sympozjów i zjazdów naukowych:
 - a) ogólnopolskich - 5 pkt,

- b) międzynarodowych - 10 pkt,
- 8) prowadzenie olimpiad przedmiotowych, udział w jury, prowadzenie konkursów on-line:
 - a) olimpiady przedmiotowe na poziomie centralnym – 10 pkt łącznie za wszystkie olimpiady,
 - b) olimpiady przedmiotowe na poziomie okręgowym – 5 pkt łącznie za wszystkie olimpiady,
 - c) udział w jury stopnia centralnego – 5 pkt,
 - d) udział w jury stopnia okręgowego – 3 pkt,
 - e) prowadzenie konkursów – 5 pkt.
- 9) systematyczne uczestniczenie w posiedzeniach Rady Wydziału lub Rady Instytutu (co najwyżej 2 nieobecności w semestrze bez względu na usprawiedliwienie) – 3 pkt,
- 10) członkostwo w komisjach ogólnouczelnianych lub wydziałowych – 2 pkt za każdą komisję,
- 11) w przypadku lektorów:
 - a) udział w szkoleniach metodycznych – 3 pkt,
 - b) nieodpłatne wykonywanie tłumaczeń na zlecenie władz Uniwersytetu lub Wydziału:
 - do 25 stron znormalizowanych – 3 pkt,
 - powyżej 25 stron znormalizowanych – 5 pkt,
- 12) wykonywanie innych prac organizacyjnych wykraczających poza zwykłe obowiązki organizacyjne, wskazanych przez władze UKSW, jednostki organizacyjnej lub zleconych przez bezpośrednich przełożonych – 2 pkt za każde zadanie.

2. W przypadku, gdy bez woli pracownika, nie powierzono mu w okresie sprawozdawczym żadnych obowiązków organizacyjnych otrzymuje on 4 pkt.

3. W zakresie oceny działalności organizacyjnej nauczyciel akademicki może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

§ 8

1. Pracownik naukowo-dydaktyczny posiadający tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego otrzymuje:

a) ocenę wyróżniającą, o ile uzyskał w okresie sprawozdawczym, co najmniej 160 punktów, w tym 120 punktów z tytułu działalności naukowej,

b) ocenę pozytywną, o ile uzyskał w okresie sprawozdawczym, co najmniej 100 punktów, w tym nie mniej niż 60 punktów z tytułu działalności naukowej,

c) ocenę warunkową pozytywną, o ile w okresie sprawozdawczym uzyskał nie mniej niż 80 punktów, w tym nie mniej niż 50 punktów z tytułu działalności naukowej,

d) ocenę negatywną w pozostałych przypadkach.

2. Pracownik naukowo-dydaktyczny posiadający stopień naukowy doktora otrzymuje:

a) ocenę wyróżniającą, o ile uzyskał w okresie sprawozdawczym, co najmniej 120 punktów, w tym nie mniej niż 80 punktów z tytułu działalności naukowej,

b) ocenę pozytywną, o ile uzyskał w okresie sprawozdawczym, co najmniej 80 punktów, w tym nie mniej niż 50 punktów z tytułu działalności naukowej,

- c) ocenę warunkową pozytywną, o ile w okresie sprawozdawczym uzyskał nie mniej niż 60 punktów, w tym nie mniej niż 40 punktów z tytułu działalności naukowej,
- d) ocenę negatywną w pozostałych przypadkach.
3. Pracownik naukowo-dydaktyczny posiadający tytuł zawodowy magistra otrzymuje:
- a) ocenę pozytywną, o ile uzyskał w okresie sprawozdawczym, co najmniej 60 punktów, w tym nie mniej niż 40 punktów z tytułu działalności naukowej,
- b) ocenę warunkową pozytywną, o ile w okresie sprawozdawczym uzyskał nie mniej niż 50 punktów, w tym nie mniej niż 30 punktów z tytułu działalności naukowej,
- c) ocenę negatywną w pozostałych przypadkach.
4. Na zasadzie odstępstwa od ust. 3, pracownik naukowo-dydaktyczny posiadający tytuł zawodowy magistra w okresie dwóch lat od daty pierwszego zatrudnienia otrzymuje:
- a) ocenę pozytywną, o ile uzyskał w okresie sprawozdawczym, co najmniej 50 punktów, w tym nie mniej niż 20 punktów z tytułu działalności naukowej,
- b) ocenę warunkową pozytywną, o ile w okresie sprawozdawczym uzyskał nie mniej niż 40 punktów, w tym nie mniej niż 15 punktów z tytułu działalności naukowej,
- c) ocenę negatywną w pozostałych przypadkach.
5. Pracownik dydaktyczny otrzymuje:
- a) ocenę pozytywną, o ile uzyskał w okresie sprawozdawczym co najmniej 30 punktów,
- b) ocenę warunkową pozytywną, o ile w okresie sprawozdawczym uzyskał nie mniej niż 20 punktów,
- c) ocenę negatywną w pozostałych przypadkach.
6. Ocena warunkowa pozytywna może być przyznana tylko jeden raz. Ponowna ocena niespełniająca kryteriów oceny pozytywnej oznacza ocenę negatywną.
7. W przypadku osób pełniących funkcje rektora, prorektora, dziekana lub prodziekana, jak również w przypadku osób pełniących funkcje państwowe z wyboru i jednocześnie wykonujących swoje obowiązki naukowo-dydaktyczne liczbę wymaganych punktów, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2 obniża się o 50%.
8. W przypadku osób pełniących funkcje kierownika studiów, dyrektora lub zastępcy dyrektora instytutu liczbę wymaganych punktów, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2 obniża się o 25%. Obniżka ta nie dotyczy oceny wyróżniającej.
9. Samoocena pracownika podlega zaopiniowaniu przez kierownika katedry (zakładu). Kierownik katedry (zakładu) może wnioskować o obniżenie punktacji w poszczególnych elementach oceny o 25%. Postanowienie to stosuje się odpowiednio do oceny: kierownika katedry – przez dyrektora instytutu i dyrektora instytutu – przez dziekana,
10. W przypadku osób, które ukończyły 65 rok życia, a które są nadal zatrudnione w UKSW jako podstawowym miejscu pracy i których dalsze zatrudnienie jest niezbędne ze względu na interes Uczelni, Prorektor może, na wniosek zainteresowanego, poparty przez kierownika właściwej jednostki organizacyjnej, złożony nie później niż do 31 października danego okresu sprawozdawczego, obniżyć wymaganą liczbę punktów z tytułu oceny działalności naukowej do 20. Prorektor podejmuje decyzję w sprawie obniżenia wymaganej liczby punktów z tytułu działalności naukowej, w terminie 7 dni od dnia złożenia właściwego wniosku.

11. Pracownik, o którym mowa w ust. 10, otrzymuje:

a) ocenę pozytywną, o ile w okresie sprawozdawczym uzyskał co najmniej 60 punktów, w tym nie mniej niż 20 punktów z tytułu działalności naukowej,

b) ocenę warunkową pozytywną, o ile w okresie sprawozdawczym uzyskał nie mniej niż 50 punktów, w tym nie mniej niż 10 punktów z tytułu działalności naukowej,

c) ocenę negatywną w pozostałych przypadkach.

12. Osoby przebywające na urloпах macierzyńskim, wychowawczym, zdrowotnym, bezpłatnym są zwolnione z oceny w danym okresie sprawozdawczym.

13. Osoby przebywające na urloпах naukowych podlegają następującej ocenie i wyłącznie w zakresie określonym w § 5 i 6:

a) ocenę pozytywną, o ile w okresie sprawozdawczym uzyskał co najmniej 80 punktów, w tym nie mniej niż 60 punktów z tytułu działalności naukowej,

b) ocenę warunkową pozytywną, o ile w okresie sprawozdawczym uzyskał nie mniej niż 60 punktów, w tym nie mniej niż 50 punktów z tytułu działalności naukowej,

c) ocenę negatywną w pozostałych przypadkach.

§ 9

1. W pierwszej instancji okresową ocenę nauczyciela akademickiego zatrudnionego w podstawowej jednostce organizacyjnej przeprowadza Komisja Wydziałowa powołana przez Radę Wydziału nie później niż do końca października roku akademickiego będącego pierwszym rokiem kadencji władz dziekańskich, na czas jej trwania.

2. W skład Komisji Wydziałowej wchodzi dziekan albo prodziekan, co najmniej 3 samodzielnych pracowników naukowo-dydaktycznych nienależących do kolegium dziekańskiego oraz co najmniej 1 przedstawiciel młodszych pracowników naukowo-dydaktycznych.

3. W pierwszej instancji okresową ocenę nauczyciela akademickiego zatrudnionego w ogólnouczelnianej jednostce organizacyjnej przeprowadza Komisja pozawydziałowa powołana przez właściwego Prorektora nie później niż do końca października roku akademickiego rozpoczynającego kadencję władz rektorskich na czas jej trwania.

4. W skład Komisji pozawydziałowej wchodzi co najmniej 3 członków.

5. Właściwa Komisja przeprowadza okresową ocenę nauczycieli akademickich na podstawie pisemnego, udokumentowanego sprawozdania nauczyciela. Wzór sprawozdania określa Rektor.

6. Sprawozdanie wraz z dokumentacją należy złożyć do kierownika właściwej jednostki organizacyjnej do dnia 15 stycznia każdego roku kalendarzowego, pod rygorem otrzymania oceny negatywnej.

7. Sprawozdanie obejmuje okres od 1 stycznia do 31 grudnia, chyba że ocena odbywa się w dłuższych okresach czasu. W takim przypadku ocenę za poszczególne lata sumuje się i dzieli przez liczbę lat.

8. Właściwa Komisja przeprowadza ocenę w terminie 21 dni od dnia złożenia sprawozdania, przyznając ocenę wyróżniającą, pozytywną, warunkową pozytywną lub negatywną. Oceny wymagają uzasadnienia, zgodnego z systemem punktacji określonym w Załączniku.

9. W przypadku otrzymania oceny:

a) wyróżniającej przez osoby zatrudnione na podstawie mianowania posiadające tytuł naukowy profesora ocenę przeprowadza się co 4 lata, a w przypadku pozostałych osób – co 2 lata,

b) pozytywnej przez osoby zatrudnione na podstawie mianowania posiadające tytuł naukowy profesora ocenę przeprowadza się co 2 lata, a w przypadku pozostałych osób – co rok,

c) pozytywnej warunkowej przez osoby posiadające tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego oraz osoby posiadające stopień naukowy doktora lub tytuł zawodowy magistra, ocenę przeprowadza się co rok,

d) negatywnej przez osoby posiadające tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego oraz osoby posiadające stopień naukowy doktora lub tytuł zawodowy magistra, ocenę przeprowadza się co rok.

10. W przypadku niewypełnienia ankiety przez pracownika otrzymuje on ocenę negatywną.

11. W przypadku niewypełnienia ankiety przez pracownika lub nieprzeprowadzenia oceny przez Komisję, Prorektor może złożyć wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego.

12. Właściwa Komisja informuje nauczyciela akademickiego o ocenie i jej uzasadnieniu oraz doręcza mu decyzję wraz z uzasadnieniem w terminie 14 dni od daty zakończenia prac. Informacja o ocenie obejmuje ocenę ogólną i oceny za poszczególne rodzaje aktywności pracowniczej, o których mowa w § 3 Załącznika. Wraz z doręczeniem Komisja poucza nauczyciela akademickiego o prawie odwołania się.

13. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo odwołania się od przyznanej oceny do Komisji Senackiej w terminie 14 dni od jej otrzymania. Odwołanie się ma formę pisemną i musi być uzasadnione. Nauczyciel akademicki wnosi je za pośrednictwem właściwego Prorektora, który zajmuje stanowisko w sprawie. W przypadku bezskutecznego upływu terminu na wniesienie odwołania, ocena Komisji Wydziałowej lub Komisji pozawydziałowej staje się ostateczna.

§ 10

1. Komisja Wydziałowa lub Komisja pozawydziałowa przesyła sprawozdanie z przeprowadzonej oceny kierownikowi właściwej jednostki organizacyjnej oraz właściwemu Prorektorowi w terminie 14 dni od zakończenia swoich prac. Wzór sprawozdania określa Rektor.

2. Prorektor może wnieść sprzeciw ze względu na wady formalne w postępowaniu Komisji w odniesieniu do oceny dokonanej wobec konkretnego nauczyciela akademickiego albo wobec całości prac Komisji Wydziałowej. Prorektor wnosi sprzeciw w terminie 14 dni od daty otrzymania dokumentacji właściwej Komisji i może zalecić zmianę oceny. O wniesieniu sprzeciwu Prorektor zawiadamia na piśmie właściwą Komisję i właściwego kierownika jednostki organizacyjnej z zastrzeżeniem § 9 ust. 12. W przypadku braku reakcji Prorektora, ocenę dokonaną przez Komisję Wydziałową lub Komisję pozawydziałową uważa się za ostateczną.

3. Wniesienie sprzeciwu oznacza, że właściwa Komisja Wydziałowa lub Komisja pozawydziałowa powtarza swoje prace, odpowiednio do zakresu sprzeciwu, w terminie 14 dni od daty wniesienia sprzeciwu. Komisja powiadamia właściwego Prorektora o swojej decyzji w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały. W razie braku reakcji Komisji lub nieuwzględnienia sprzeciwu, Prorektor może skierować sprawę do oceny przez Komisję Senacką w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji

Komisji Wydziałowej lub Komisji pozawydziałowej albo bezskutecznego upływu terminu na jej przedstawienie. W takim przypadku decyzja Komisji Senackiej jest ostateczna.

§ 11

1. Komisja Senacka przeprowadza postępowanie odwoławcze w terminie 30 dni od daty wniesienia odwołania.
2. Ocenę wraz z uzasadnieniem przekazuje się w terminie 14 dni od zakończenia prac na piśmie odwołującemu się nauczycielowi akademickiemu, właściwemu Prorektorowi, właściwej Komisji Wydziałowej oraz kierownikowi właściwej jednostki organizacyjnej.
3. Od oceny dokonanej przez Komisję Senacką odwołanie nie przysługuje.
4. Do postępowania przed Komisją Senacką stosuje się odpowiednio § 9, z tym, że postępowanie musi zakończyć się przed 30 września roku akademickiego. Odpowiednie terminy ulegają proporcjonalnemu skróceniu.

ZAŁĄCZNIK NR 5
ŚLUBOWANIE DOKTORA

Rektor, ewentualnie najstarszy z obecnych promotorów, zwraca się do oczekujących na promocję:

Tekst ślubowania w języku polskim

„Szanowni Laureaci!

Po złożeniu przepisanych egzaminów doktorskich, publicznie obroniwszy rozprawę doktorską, na mocy uchwały Rady Wydziału naszej Uczelni otrzymaliście stopień naukowy doktora. Obecnie uroczystym aktem promocji pragniemy potwierdzić nadanie Wam tego stopnia i przywilejów związanych z tym stopniem.

Trzeba jednak, abyście przedtem utwierdzili nas w przekonaniu, że zawsze będziecie postępowali zgodnie z zasadami obowiązującymi ludzi nauki oraz dobowacie wierności tej Uczelni, która przyzdobiła Was zaszczytnym wieńcem doktorskim.

Dlatego pytam Was, czy przyrzekacie:

- najpierw, że Uczelnię naszą, która doprowadziła Was do tego wysokiego stopnia wiedzy w zakresie, zawsze będziecie mieli we wdzięcznej pamięci oraz, w miarę możliwości, będziecie ją wspomagali w jej sprawach i poczynaniach;
- następnie, że godności, którą Wam nadano, nie splamicie niegodziwymi postępkami ani ściągnięciem na siebie niesław;
- wreszcie, że z zamiłowaniem, pracując usilnie, będziecie rozwijali i pomnażali naukę, nie dla pospolitej korzyści czy próżnej chwały, lecz aby coraz lepiej ukazywać prawdę, od której zależy szczęśliwa przyszłość rodzaju ludzkiego.

Czy szczerze to ślubujecie i przyrzekacie?”

Promowani odpowiadają kolejno:

„Ślubuję i przyrzekam”.

Warszawa, dnia

.....

(podpis ślubującego)

Tekst ślubowania w języku łacińskim

Doctorandi Clarissimi,

Examinibus, quae ad eorum, qui honores doctoris consequi student, cum laude superatis et dissertatione coram omnibus, qui scientiae vestrae cognoscendae cupidi convenerunt, exposita et collaudata Consilii Facultatis Athenaei nostri auctoritate gradum scientificum doctoris impetrastis, nunc autem nos adiistis, ut Vos eo honore eiusque privilegiis in hoc sollemni consessu ornaremus.

Sed prius fides est danda Vos tales semper futuros, quales Vos esse iubebit dignitas, quam obtinebitis, et nos etiam Vos fore speramus, immo et fidem praestituros Athenaeo, a quo tali corona ornami.

Spondebitis igitur:

- Primum, Vos huius Athenaei, in quo summum in respectivis scientiae disciplinis studiis gradum ascenderitis, piam perpetuo memoriam habituros eiusque res ac rationes, quoad poteritis, adiuturos;
- Deinde, honorem eum, quem in Vos collaturi sumus, integrum incolumemque servaturos neque umquam pravis moribus aut vitae infamia commaculatuos;
- Postremo, Vos studia sua impigro labore culturos et provecturos non sordidi lucri causa nec ad vanam captandam gloriam, sed quo magis veritas propagetur et lux eius, qua salus humani generis continetur, clarius effulgeat.

Haec Vos ex animorum vestrorum sententia spondebitis ac pollicebimini?

Doctorandi alius ex alio respondent:

Spondeo ac polliceor.

Po podpisaniu ślubowania przez doktorów Rektor oznajmia:

„Nic więc nie stoi na przeszkodzie, abyśmy Was uroczyście promowali”.

Dalsze słowa promocji wypowiadają poszczególni promotorzy:

„Jako promotor, ustanowiony prawnie, działając na mocy uchwały Rady Wydziału z dnia, ogłaszam nadanie Pani / Panu / Siostrze / Księdzu stopnia naukowego doktora oraz wszelkich praw i przywilejów z tym stopniem związanych, w dowód czego wręczam wystawiony dyplom, opatrzony pieczęcią Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego”.

Warszawa, dnia

.....

Rektor

.....

Dziekan

.....

Promotor

ZAŁĄCZNIK NR 6
ŚLUBOWANIE AKADEMICKIE

ROTA

Tekst ślubowania akademickiego podczas immatrykulacji:

„Stając się członkiem społeczności Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie ślubuję uroczyście:

- wytrwale zdobywać wiedzę, umiejętności oraz rozwijać swoją osobowość,
- rzetelnie dociekać prawdy, głosić ją oraz dawać jej świadectwo swoim postępowaniem,
- cenić wartości ogólnoludzkie (i chrześcijańskie),
- przestrzegać w życiu akademickim zasad życzliwości oraz tolerancji światopoglądowej,
- darzyć szacunkiem nauczycieli akademickich i innych pracowników Uniwersytetu,
- przestrzegać przepisów obowiązujących w Uniwersytecie,
- dbać o godność i honor studenta oraz dobre imię Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego”.

(Ślubujący może dodać: Tak mi dopomóż Bóg).

ZAŁĄCZNIK NR 7
ŚLUBOWANIE DOKTORANTA
ROTA

„Stając się członkiem społeczności Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, ślubuję uroczyście:

- wytrwale zdobywać wiedzę, umiejętności oraz rozwijać swoją osobowość,
- rzetelnie dociekać prawdy, głosić ją oraz dawać jej świadectwo swoim postępowaniem,
- cenić wartości ogólnoludzkie (i chrześcijańskie),
- przestrzegać w życiu akademickim zasad życzliwości oraz tolerancji światopoglądowej,
- darzyć szacunkiem nauczycieli akademickich i innych pracowników Uniwersytetu,
- przestrzegać przepisów obowiązujących w Uniwersytecie,
- dbać o godność i honor studenta oraz dobre imię Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego”.

(Ślubujący może dodać: Tak mi dopomóż Bóg).