



Umowa partnerska na rzecz realizacji Projektu pn.: „Imigranci w Parafii. Kultura przyjęcia”

Umowa partnerska na rzecz realizacji Projektu „**Imigranci w parafii. Kultura przyjęcia**” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, zwana dalej „umową”, zawarta w dniu r. między:

Uniwersytetem Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa, NIP: 525-001-29-46, reprezentowanym przez, zwanego dalej **Liderem**

a
....., reprezentowanym przez, zwanego dalej **Partnerem**

§ 1. Zakres umowy

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz realizacji Projektu pn.: „**Imigranci w parafii. Kultura przyjęcia**”, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej III, Działanie 3.1, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, zwanego dalej „Projektem”.

Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji Projektu, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie o numerze

2. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa, zasady współpracy Lidera i Partnera przy realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1.
3. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.

§ 2. Odpowiedzialność Partnera

Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy o dofinansowanie Projektu, która zostanie zawarta przez Lidera Partnerstwa z Ministerstwem Rozwoju, zwanym dalej Instytucją Pośredniczącą.

§ 3. Zakres odpowiedzialności Lidera

1. Strony stwierdzają zgodnie, że **Uniwersytetem Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie** pełni funkcję **Lidera Partnerstwa** odpowiedzialnego za:



- a) reprezentowanie Partnera przed Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, pełniącego funkcję Instytucji Pośredniczącej;
 - b) powołanie Grupy Sterującej z zapewnieniem stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z Wytocznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, która na zasadzie konsensusu podejmować będzie decyzje o zasadniczych kwestiach związanych z realizacją Projektu.
 - c) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnera przy realizacji zadań, zawartych w Projekcie;
 - d) zapewnienie udziału Partnera w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - e) wsparcie Partnera w realizacji powierzonych zadań;
 - f) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerem oraz Instytucją Pośredniczącą;
 - g) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu;
 - h) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa;
 - i) przedkładanie wniosków o płatność oraz dokumentów niezbędnych do rozliczenia Projektu za pośrednictwem SL2014 do Instytucji Pośredniczącej celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Lidera i Partnera;
 - j) gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywanie do Instytucji Pośredniczącej;
 - k) informowanie Instytucji Pośredniczącej o problemach w realizacji Projektu;
 - l) prowadzenie rejestru udzielanej w ramach Partnerstwa pomocy publicznej na potrzeby monitorowania i kontroli zgodności z zasadami pomocy publicznej.
 - m) koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów.
2. Partner upoważnia Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu, w tym do zawarcia w jego imieniu i na jego rzecz umowy o dofinansowanie Projektu z Instytucją Pośredniczącą. Zakres upoważnienia został określony w Pełnomocnictwie dla Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnera stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
 3. Lider nie może bez uzyskania uprzedniej zgody Grupy Sterującej, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji.



§ 4.

Zakres zadań Partnera

1. Strony umowy są współrealizującymi Projekt odpowiedzialnymi za realizację jednego lub kilku zadań określonych w Projekcie.
2. Strony ustalają następujący podział zadań między Liderem i Partnerem:

Uniwersytetem Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:

a) W ramach zadania xxx – poz. obejmujących:

-
-
-

b) W ramach zadania xxx – poz. obejmujących:

-

c) W ramach zadania xxx – poz. obejmujących:

-

d) Zarządzanie projektem, w szczególności:

- zarządzanie i administrowanie Projektem;
- zarządzanie finansowe i prowadzenie księgowości Projektu;
- współpracę z Partnerem Projektu;
- koordynację współpracy ponadnarodowej
- bieżące zarządzanie oraz stała kontrola realizacji zadań w Projekcie;
- przygotowanie dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczania Projektu;
- raportowanie postępów Projektu;
- przygotowywanie dokumentów sprawozdawczych;
- wdrożenie odpowiedniej metodologii Projektu i implementacja systemów do sprawnego i prawidłowego przeprowadzenia i zamknięcia Projektu.

Partner jest odpowiedzialny za realizację:

a) W ramach zadania xxx – np. poz. obejmujących:

-
-

b) W ramach zadania xxx – poz. obejmujących:

-

3. Partner wykonuje zadania współdziałając z Liderem. Zlecenie części zadań podmiotom nie będącym stroną umowy, zwanym dalej wykonawcami, może dotyczyć jedynie części zadań powierzonych Partnerowi zgodnie z ust. 2, o ile przewiduje tak wniosek o dofinansowanie realizacji projektu.
4. Wykonanie części zadań przez wykonawcę wymaga uprzedniej zgody Lidera Partnerstwa wyrażonej na piśmie oraz zatwierdzenia zmiany wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu przez Instytucję będącą stroną umowy o dofinansowanie projektu.



5. Partner zapewnia, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień umowy oraz odpowiadają przed Liderem Partnerstwa za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
6. Zmiany w przydziale zadań do wykonania lub w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Partnerowi zadania wymaga jego zgody, wyrażonej na piśmie.

§ 5. **Obowiązki Partnera**

Strony umowy zobowiązane są do:

- 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1;
- 2) informowania celem uzyskania akceptacji Lidera Partnerstwa o planowanych zmianach w zadaniach partnera realizowanych w ramach Projektu;
- 3) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji;
- 4) udzielania na wniosek Grupy Sterującej informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Liderowi wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem Instytucji Pośredniczącej;
- 5) niezwłocznego informowania Grupy Sterującej o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym ryzyku zaprzestania realizacji zadań;
- 6) informowania Grupy Sterującej o udziale Partnera w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych, w tym informowania o wysokości środków przyznanych Partnerowi lub uczestnikom Projektu, które kwalifikują się do pomocy publicznej;
- 7) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie realizowanej przez Lidera, Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
 - a) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców,
 - b) informowania uczestników Projektu o obowiązku poddania się czynnościom kontrolnym,
- 8) udostępniania każdorazowo na wniosek Lidera lub uprawnionych podmiotów dokumentów lub informacji umożliwiających dokonanie oceny wpływu realizowanych zadań w odniesieniu do celów Projektu i celów Programu;
- 9) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy;
- 10) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy umowy;
- 11) umieszczania logo EFS, PO WER i symbolu UE oraz na materiałach promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją zadania powierzonego na mocy umowy zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie;
- 12) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Lidera Partnerstwa;
- 13) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem;



- 14) wydatkowania środków zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności zawartą w umowie o dofinansowanie Projektu, o ile zasada ta ma zastosowanie do Partnera i Lidera Partnerstwa;
- 15) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w formie zaliczki/refundacji w ramach Projektu;
- 16) przedstawiania Liderowi Partnerstwa informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu;
- 17) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w umowie.

§ 6.

Personel Partnerstwa

1. Strony umowy zapewnią w realizacji zadań wynikających z umowy udział personelu o odpowiednich kwalifikacjach.
2. Odmowa wyrażenia zgody na zmianę składu personelu Partnerstwa udzielana jest na piśmie i wymaga uzasadnienia.
3. W przypadku konieczności dokonania zmian w składzie personelu Partnerstwa, strony umowy zobowiązują się do zastąpienia członka Personelu przez osobę o takich samych lub wyższych kwalifikacjach.
4. Jeżeli wobec członka personelu postawiono zarzuty popełnienia przestępstwa, wszczęto postępowanie dyscyplinarne lub przedsięwzięto inne podobne procedury, Partner, który podjął o tym wiadomość zawiadomi niezwłocznie na piśmie Lidera Partnerstwa. W przypadku powzięcia przez Lidera decyzji/żądania o jego usunięciu, zastąpi członka personelu inną osobą z uwzględnieniem ust. 3.
5. Zwiększone koszty realizacji zadań wynikających z umowy związane z ewentualnymi sporami dotyczącymi bezpośrednio lub pośrednio zmiany personelu Partnerstwa nie stanowią kosztów kwalifikowalnych Projektu.



§ 7.

Organizacja wewnętrzna Partnerstwa

1. W celu prawidłowego zarządzania Partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji wskazanego wyżej Projektu, strony ustalają następujący system organizacji wewnętrznej Partnerstwa:
 - a) Grupa Sterująca złożona będzie z przedstawicieli: Lidera i przedstawicieli Partnera realizującego Projekt, który wymieniony został we wniosku o dofinansowanie;
 - b) Grupa Sterująca jest organem wspierającym Lidera w jego działaniu, głównie w podejmowaniu strategicznych decyzji, odpowiedzialna jest za długoterminowe zarządzanie Projektem i jego monitoring;
 - c) Grupa Sterująca kontroluje realizację Projektu na poziomie strategicznym, weryfikuje zgodność Projektu z przyjętymi wcześniej celami i utrzymaniem założonych ram: zakresu, kosztów i terminów czasowych;
 - d) W przypadku jakichkolwiek zmian w Projekcie muszą one być najpierw przedstawione Grupie Sterującej, a potem przez nią zatwierdzone;
 - e) Grupa Sterująca ocenia i akceptuje, na zasadzie konsensusu, zaproponowane przez Lidera Projektu działania dla realizacji Projektu, w tym zatwierdza zmiany w zakresie składu personelu Projektu;
 - f) Spotkania Grupy Sterującej odbywać się będą cyklicznie 2 razy w roku, a w uzasadnionych przypadkach częściej;
 - g) Na poziomie wykonawczym (administracyjnym) Projekt zarządzany będzie przez Kierownika projektu, wspieranego przez Zespół, w skład którego wejdą: Koordynator Partnera oraz asystent i specjalista ds. finansowych
 - h) Komunikacja następować będzie w głównej mierze drogą elektroniczną, która będzie archiwizowana i dokumentować będzie podjęte decyzje. W sytuacjach szczególnych Lider zwoływać będzie spotkania, w których uczestniczyć będą przedstawiciele Partnerstwa lub osoby upoważnione przez Partnera.
2. W celu usprawnienia zarządzania Partnerstwem, strony ustalają następujące sposoby odnośnie rozwiązywania kwestii dotyczących podejmowania decyzji:
 - a) w przypadku wystąpienia ryzyka zagrażającego prawidłowej realizacji Projektu Partner zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Lidera Projektu o zagrożeniu oraz podjąć odpowiednie kroki w celu jego zminimalizowania;
 - b) w przypadku wystąpienia konfliktu strony zobowiązują się do szybkiego podjęcia prób jego rozwiązania nawiązując kontakt za pomocą dostępnych dla stron środków komunikacji.
3. Strony umowy przyjmują następujący system przepływu informacji i komunikacji w ramach Partnerstwa:
 - a) posługiwać się będą środkami komunikacji dostępnymi dla wszystkich członków Partnerstwa jak np. telefon, poczta elektroniczna dobierając je w sposób umożliwiający szybkie i efektywne komunikowanie się w danej sytuacji;
 - b) w sprawach istotnych zachowana zostanie forma pisemna;
 - a) zobowiązane są odpowiadać na podjęte próby kontaktu ze strony innych członków Partnerstwa.
4. Strony umowy przyjmują następujący sposób oceny realizacji Projektu:



- a) ocena realizacji Projektu zostanie przeprowadzona przez Lidera projektu;
 - b) zadania do realizacji w ramach oceny Projektu obejmują:
 - c) porównanie rezultatów Projektu z założonymi rezultatami zawartymi we wniosku o dofinansowanie,
 - d) sprawdzenie kompletności dokumentacji projektowej;
5. Strony przyjmują stosowanie zasady równości szans i niedyskryminacji a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, zamieszczonymi na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej.
6. Strony przyjmują następujący system wewnętrznej kontroli finansowej w ramach Partnerstwa. Tryb rozliczenia między Liderem a Partnerem zawiera § 8 umowy.

§ 8. Zagadnienia finansowe

1. Środki finansowe przekazywane Partnerowi przez Lidera Partnerstwa stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnera w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej umowie, a nie świadczenie usług na rzecz Lidera Partnerstwa
2. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania Projektu w łącznej kwocie nie większej niż PLN i stanowiącej% wydatków kwalifikowalnych Projektu oraz wkładu własnego w wysokości PLN stanowiącego% wydatków kwalifikowalnych Projektu :
 - a) Lider Partnerstwa – **Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie** na realizację zadań określonych w §4 (pozycje z budżetu) otrzyma środki w łącznej kwocie nie większej niż PLN kosztów bezpośrednich Projektu i odpowiedni limit kosztów pośrednich Projektu tj. PLN i wniesie wkład własny w wysokości PLN
 - b) Partner – na realizację zadań określonych w §4 (pozycje z budżetu.....) otrzyma środki w łącznej kwocie nie większej niż PLN kosztów bezpośrednich Projektu i odpowiedni limit kosztów pośrednich Projektu tj. PLN i wniesie wkład własny w wysokości PLN
3. Budżet Lidera Partnerstwa i Partner w ramach Projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Liderowi Partnerstwa i Partnerowi, stanowi **załącznik nr 2** do umowy.
4. Lider Partnerstwa przekazuje Partnerowi środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 4, w **formie zaliczki / refundacji poniesionych wydatków**.
5. W przypadku, gdy środki przekazywane są Partnerowi w **formie zaliczki**, środki przekazywane są na następujący wyodrębniony rachunek bankowy Partnera:
.....



- Odsetki bankowe od środków na wyodrębnionych rachunkach Partnera stanowią dochód budżetu państwa i podlegają zwrotowi.
6. Środki na finansowanie kosztów realizacji zadań przekazywane są zgodnie z harmonogramem płatności stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej umowy. Aktualizacja harmonogramu nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.
 7. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu, strony umowy stosują się do aktualnych *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.
 8. Pierwsza transza zaliczki wypłacana jest Partnerowi w wysokości i terminie określonym w harmonogramie płatności, o którym mowa w **ust. 6**, pod warunkiem posiadania środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Projektu Lidera oraz po wniesieniu przez Partnera zabezpieczenia, o którym mowa w **ust. 14**.
 9. Strony ustalają następujące warunki przekazania kolejnych transz środków, o których mowa w **ust. 4**:
 - a) złożenie przez Partner do Lidera Partnerstwa zestawień poniesionych wydatków zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej umowy oraz wyciągów bankowych rachunku, o którym mowa w ust. 5, w terminie do 5 dnia od zakończenia okresu rozliczeniowego, na podstawie których Lider Partnerstwa składa wniosek o płatność do Instytucji Pośredniczącej;
 - b) złożenie informacji o wszystkich uczestnikach zadania/zadań realizowanego/nych przez Partnera;
 - c) zatwierdzenie zestawienia, o którym mowa w pkt 1), przez Lidera Partnerstwa;
 - d) dostępność środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Projektu Lidera.
 10. Na podstawie zatwierdzonych zestawień, o których mowa w ust. 9 pkt 1, Lider Partnerstwa przedkłada wniosek o płatność oraz dokumenty niezbędne do rozliczenia Projektu za pośrednictwem SL2014 do Instytucji Pośredniczącej celem otrzymania środków na dofinansowanie Projektu. W przypadku wątpliwości ze strony Instytucji Pośredniczącej do dokumentów Partnera, udziela on – za pośrednictwem Lidera Partnerstwa – odpowiednich wyjaśnień umożliwiających zatwierdzenie wydatków w ramach danego wniosku o płatność.
 11. Lider Partnerstwa przekazuje płatności Partnerowi w terminie nie dłuższym niż **10 dni roboczych** od otrzymania środków na rachunek wyodrębniony Projektu wynikających z zatwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą, wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 10.
 12. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu pomiędzy Liderem Partnerstwa a Partnerem, są dokonywane za pośrednictwem **wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych**, pod rygorem **nie uznania** wydatków za kwalifikowalne.
 13. Lider Partnerstwa może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień niniejszej umowy lub w realizacji zadań, w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania zadań, utrudniania kontroli



realizacji zadań, dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub na wniosek instytucji kontrolnych.

14. Strony postanawiają, że zabezpieczenie prawidłowej realizacji niniejszej umowy jest ustanowione przez Lidera Partnerstwa oraz Partnera, w części, w jakiej odpowiadają za realizację Projektu i mogą być wniesione w jednej z niżej wymienionych form:
 - e) weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową,
 - f) gwarancji bankowej.
15. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich przychodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.
16. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnera Projektu, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
17. Partner ma obowiązek zachowania zasady trwałości projektu, o której mowa w art. 57 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999. Partner ma obowiązek zachowania trwałości rezultatów zgodnie z Projektem.

§ 9.

Ochrona danych osobowych

1. Lider powierza Partnera przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne, jeżeli osoba, której dane dotyczą, wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu. Lidera przekazuje wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Oświadczenia przechowuje Partner w swoich siedzibach
3. Partner może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom uczestniczącym w udzieleniu wsparcia, realizacji Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach Projektu jedynie wyjątkowo, za pisemną zgodą Instytucji Pośredniczącej i pod warunkiem, że Partner zawrze z podmiotem, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zasadniczo zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.
4. Partner może umocować podmioty, o których mowa w ust. 3, do wydawania ich pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
5. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Partnera następuje wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy i w zakresie określonym w ust. 6.
6. Lider Partnerstwa przekazuje Partnerowi zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
7. Przy przetwarzaniu danych osobowych Partner przestrzega zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych



osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2002, Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

8. Partner, w przypadku przetwarzania powierzonych danych osobowych w systemie informatycznym, zobowiązuje się do przetwarzania ich w systemie informatycznym SL2014.
9. W stosunkach pomiędzy Liderem a Partnerem, w tym w celu ustalenia zakresu ewentualnych roszczeń regresowych, wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Lidera Partnerstwa, za szkody wynikające z wykorzystania przez Partnera systemu informatycznego innego niż SL2014, a które nie powstałyby w przypadku wykorzystania systemu informatycznego SL2014, ponosi w całości Partner.
10. Partner przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy, o której mowa w ust. 7 oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 7.
11. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Partnera oraz pracownicy podmiotów, o których mowa w ust. 3, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Lider zobowiązuje się do przekazania wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
12. Partner prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.
13. Partner jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w tajemnicy przez pracowników mających do nich dostęp.
14. Partner niezwłocznie informuje Lidera o:
 - a) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
15. Partner zobowiązuje się do udzielenia Liderowi Partnerstwa, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
16. Partner umożliwi Liderowi, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności z ustawą, o której mowa w ust. 7 i rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 7, oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych; zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kontroli.
17. W przypadku przyjęcia/powzięcia przez Lidera, Instytucję Pośredniczącą lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Partnera zobowiązań wynikających



z ustawy, o której mowa w ust. 7, rozporządzenia, o którym mowa w ust. 7, lub niniejszej umowy, Partner umożliwi Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 16.

18. Kontrolerzy Lidera, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej lub podmiotów upoważnionych przez w/w Instytucje, mają w szczególności prawo:
- wstępu, w godzinach pracy Partnera, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą, rozporządzeniem oraz niniejszą umową;
 - żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wzywać i przesłuchiwać pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
 - przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
19. Partner jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Lidera Partnerstwa, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Zarządzającą lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

§ 10. **Obowiązki informacyjne**

- Lider Partnerstwa udostępnia Partnerowi obowiązujące logotypy Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój do oznaczania Projektu.
- Partner zobowiązuje się do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu, w tym: materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących zadań realizowanych w ramach Projektu oraz sprzęcie finansowanym w ramach Projektu zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 3.
- Partner oświadcza, że zapoznał się z treścią *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji* oraz *Księżką identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014- 2020*, które są zamieszczone na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej oraz zobowiązuje się podczas realizacji zadań w ramach Projektu przestrzegać określonych w nich reguł informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu, tj.:
 - oznaczenia pomieszczeń, w których prowadzone są zadania w ramach Projektu;
 - informowania uczestników projektu o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego i osiągniętych rezultatach Projektu.



- Partner zobowiązuje się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Lidera zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 3.
- Partner udostępnia Liderowi na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz prezentacji dotyczących Projektu.

§ 11.

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

- Partner zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu (zgodnie z informacją przekazaną przez Instytucję Pośredniczącą dotyczącą daty rozpoczęcia tego okres), w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, z zastrzeżeniem ust. 4, oraz do informowania Lidera Partnerstwa o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
- W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Partnera działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, Partner zobowiązuje się pisemnie poinformować Lidera o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 1.
- W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, Lider powiadomi o tym pisemnie Partnera przed upływem terminu określonego w ust. 1 i 4.
- Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Partner zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej.

§ 12.

Odpowiedzialność cywilna stron

- Strony umowy ustalają zgodnie, że nie będą rościć sobie prawa do odszkodowania za szkody poniesione przez strony lub ich personel powstałe na skutek czynności związanych z realizacją umowy, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej.
- Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonego/ych im zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem stron od umowy.



§ 13.

Zmiany w umowie

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.
2. Zmiany w umowie, w tym załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Grupę Sterującą.
3. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Liderowi zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez Grupę Sterującą.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie.

§ 14.

Okres obowiązywania umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, pod warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie realizacji Projektu pomiędzy Liderem a Instytucją Pośredniczącą.

§ 15.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie w następujących przypadkach:
 - a) na podstawie porozumienia stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy;
 - b) w przypadku nie uzyskania dofinansowania projektu;
 - c) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu przez Instytucję Pośredniczącą;
2. Lider może, na uzasadniony wniosek Grupy Sterującej, wypowiedzieć umowę Partnerowi w przypadku rażącego naruszenia obowiązków przez Partnera wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu. Strony umowy zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Projektu, w tym kontynuacji zadania powierzonego Partnerowi, z którym strony rozwiązały umowę.
3. Partner może wypowiedzieć umowę Liderowi Partnerstwa w przypadku rażącego naruszenia przez Lidera Partnerstwa obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu.



§ 16.

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie za pośrednictwem Grupy Sterującej, o której mowa w §7 ust.1.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Lidera.

§ 17.

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

§ 18.

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden egzemplarz dla Instytucji Pośredniczącej.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1. – Pełnomocnictwo dla Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnera.
 - 2) załącznik nr 2. – Budżet Projektu z podziałem na Lidera Partnerstwa i Partnera.
 - 3) załącznik nr 3 – Harmonogram płatności.
 - 4) załącznik nr 4 – Wzór zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki.

Podpisy:

W imieniu Lidera:

.....

W imieniu Partnera

.....



Załącznik nr 1 do Umowy Partnerskiej

PEŁNOMOCNICTWO

..... z siedzibą w

reprezentowany przez udziela stosownego upoważnienia **Uniwersytetowi Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie** reprezentowanego przez-, jako Liderowi Partnerstwa powołanego w celu realizacji projektu „.....” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, w tym do reprezentowania Partnerstwa i zawarcia przez **Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie** umowy o dofinansowanie Projektu z Ministerstwem Rozwoju jako Instytucją Pośredniczącą.

.....
Podpis i pieczęć



Załącznik nr 2 do Umowy Partnerskiej

BUDŻET PROJEKTU z podziałem na Lidera Partnerstwa i Partnera

| Podmiot | Kwota dofinansowania | Wkład własny | Łącznie środki podmiotu |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|-------------------------|
| LIDER – Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie | PLN | PLN | PLN |
| Partner 1 – | PLN | PLN | PLN |
| Partner 2 – | PLN | PLN | PLN |



Załącznik nr 3 do Umowy Partnerskiej

Harmonogram płatności

Partner 1 -

| Nr transzy | Kwota zaliczki | Okres rozliczeniowy | Kwota wydatków razem |
|------------|----------------|---------------------|----------------------|
| Transza 1 | | | |
| Transza 2 | | | |
| Transza 3 | | | |
| Transza 4 | | | |

Partner 2 -

| Nr transzy | Kwota zaliczki | Okres rozliczeniowy | Kwota wydatków razem |
|------------|----------------|---------------------|----------------------|
| Transza 1 | | | |
| Transza 2 | | | |
| Transza 3 | | | |
| Transza 4 | | | |



Załącznik nr 4 do Umowy Partnerskiej

Wzór zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione koszty

Zestawienie nr: _____ z dnia _____

Partner: _____

| <i>Ip</i> | <i>Numer dokumentu</i> | <i>Numer księgowy lub ewidencyjny</i> | <i>Data wystawienia dokumentu</i> | <i>Data zapłaty</i> | <i>Nazwa towaru lub usługi</i> | <i>cross-financing (T/N)</i> | <i>Zadania zlecone (T/N)</i> | <i>Kwota dokumentu brutto</i> | <i>Kwota dokumentu netto</i> | <i>Kwota wydatków kwalifikowanych</i> | <i>w tym VAT</i> | <i>źródło finansowania</i> |
|-----------|------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|--------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|------------------|----------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

Zadanie 1

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |

Koszty pośrednie

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |

**OGÓŁEM
KOSZTY w PLN:**